

**Выписка из протокола  
Заседания Правления акционерного общества  
«Инвестиционный фонд Казахстана»**

г. Алматы

№ 11

01 июля 2025 года

Место проведения заседания Правления АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее - Фонд):  
Республика Казахстан, г. Алматы, пр. Достык, 160.

Заседание Правления открыто в 10 часов 00 минут.  
На заседании участвовали следующие члены Правления:

**Молдахмет  
Мансур Серікұлы**

**Председатель Правления**

**Аскарлов  
Азамат Исламович**

**Заместитель Председателя – член Правления**

**Жексембаев  
Дәулен Мұратұлы**

**Заместитель Председателя – член Правления**

**Кворум для принятия решений имеется.**

**Присутствующие:**

Әлихан З.А. – Главный менеджер Департамента правового обеспечения и претензионно-исковой работы, Секретарь Правления Фонда;

Нусупкулов А.К. – Директор Департамента административно-хозяйственной деятельности Фонда.

**Председателем Правления утверждена следующая ПОВЕСТКА ДНЯ:**

| № | Наименование вопроса                                                                                             | Докладчик       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 6 | Об утверждении Регламента организации и проведения государственных закупок в АО «Инвестиционный фонд Казахстана» | Нусупкулов А.К. |

**ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ:**

**По шестому вопросу повестки дня:** «Об утверждении Регламента организации и проведения государственных закупок в АО «Инвестиционный фонд Казахстана»» выступил Директор Департамента административно-хозяйственной деятельности Фонда Нусупкулов А.К.

По итогам обсуждения и голосования, в соответствии с пунктом 1 статьи 59 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», подпунктом 5) пункта 58 Устава Фонда, **Правление Фонда, РЕШИЛО:**

1. Утвердить Регламент организации и проведения государственных закупок в АО «Инвестиционный фонд Казахстана», согласно приложению №6 к настоящему решению.

**Форма голосования: ОЧНАЯ**

**Итоги голосования по шестому вопросу:**

«За» - 3 голоса.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

Заседание Правления объявлено закрытым в 10 часов 30 минут.

**«Выписка верна»**

**Секретарь Правления**



**Әлихан З.А.**

Приложение №6  
к протоколу заседания Правления  
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»  
№ \_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Правления  
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года (протокол № \_\_)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК**  
**В АО «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД КАЗАХСТАНА»**

Алматы  
2025 год



## 1. ← Общие положения

1. Настоящий Регламент организации и проведения государственных закупок (далее – Регламент) акционерного общества «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее – Фонд), регулирует внутренний порядок деятельности Фонда и его структурных подразделений в процессе осуществления государственных закупок.

2. Требования Регламента обязательны для всех структурных подразделений Фонда.

3. Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее – Закон) и Правилами осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 (далее – Правила).

4. Организатором государственных закупок является Фонд в лице своего структурного подразделения, ответственного за осуществление государственных закупок (далее – Организатор).

5. Инициатором государственных закупок является структурное подразделение Фонда, являющееся заказчиком и планирующее закупки товаров, работ и услуг (далее – Инициатор закупки, заказчик).

## 2. Закупки, не являющиеся предметом государственных закупок и осуществляемые без применения норм Закона

6. Инициатор закупки вправе самостоятельно осуществить закупки без соблюдения требований Закона в случае приобретения следующих товаров, работ, услуг:

- 1) услуг, приобретаемых у физических лиц по трудовым договорам;
- 2) услуг, приобретаемых у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;
- 3) услуг, связанных с осуществлением командировочных расходов;
- 4) товаров, работ, услуг, приобретаемых в рамках выполнения государственного задания в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц.

7. До осуществления закупок, предусмотренных в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 6 настоящего Регламента, Инициатор закупки обязан согласовать осуществление таких закупок с руководителями Инициатора закупок, структурных подразделений, ответственных за осуществление закупок, за планирование бюджета, за правовое обеспечение и Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, выступающее в качестве Инициатора закупок, либо лицами, их замещающими.

## 3. Процесс государственных закупок



8. Процесс государственных закупок включает в себя:
- 1) планирование государственных закупок
  - 2) выбор поставщика и заключение с ним договора о государственных закупках;
  - 3) исполнение договора о государственных закупках.

#### 4. Планирование закупок

9. Решение об осуществлении государственных закупок принимается Фондом на основании утвержденного либо уточненного годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок).

10. На основании соответствующего бюджета (плана развития) Фонд разрабатывает и утверждает годовой план государственных закупок (далее – План ГЗ) в порядке и форме, определенных Правилами.

11. План ГЗ утверждается (уточняется) Фондом в течение десяти рабочих дней со дня утверждения (уточнения) соответствующего бюджета (плана развития).

12. Заказчики при планировании и осуществлении государственных закупок должны исходить из приоритета приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг.

13. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета (плана развития) Фонда на очередной финансовый год Инициатор закупки предоставляет Организатору заявку на государственном и русском языках с визами руководителя Инициатора закупки, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту для формирования Плана ГЗ.

Суммы закупок, предусмотренные в заявке, должны соответствовать суммам, предусмотренным в соответствующем бюджете (плане развития), при этом не подлежат включению в заявку сведения о государственных закупках, не предусмотренных в соответствующем бюджете (плане развития).

14. После формирования, План ГЗ согласовывается с руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление закупок, за планирование бюджета, за правовое обеспечение, Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, ответственное за осуществление закупок, либо лицами, их замещающими и утверждается Председателем Правления Фонда, либо лицом его замещающим.

15. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Плана ГЗ размещает его на веб-портале государственных закупок ([www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz)).

16. Не подлежат включению в План ГЗ сведения о государственных закупках, осуществляемых в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22), 23) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона, а также сведения о закупках, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента.

17. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных в соответствующем бюджете (плане развития) и



утвержденном (уточненном) Плане ГЗ, за исключением приобретения товаров, работ, услуг в соответствии с подпунктами 3), 6), 21), 22), 23) и 24) пункта 3 статьи 16 Закона, а также за исключением приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных пунктом 6 настоящего Регламента.

18. На основании проекта соответствующего бюджета (плана развития) Фонд вправе разработать и утвердить предварительный годовой план государственных закупок (далее – предварительный План ГЗ).

19. Предварительный План ГЗ действует до утверждения годового Плана ГЗ.

20. Сведения о государственных закупках, предусмотренных в предварительном Плане ГЗ, переходят в годовой План ГЗ.

## **5. Внесение изменений и (или) дополнений в годовой план государственных закупок**

21. Фонд вправе вносить изменения и (или) дополнения в План ГЗ.

22. Внесение изменений в План ГЗ осуществляется в соответствии с Законом.

23. Инициатор закупки для приобретения товаров, работ или услуг, не предусмотренных в соответствующем бюджете (плане развития) и Плане ГЗ, должен на основании служебной записки обосновать внесение изменений в соответствующий бюджет (план развития).

Служебная записка Инициатора закупки с обоснованием внесения изменений в соответствующий бюджет (план развития), согласовывается со структурным подразделением, ответственное за планирование бюджета, и Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, выступающее в качестве Инициатора закупок, и направляется для рассмотрения и утверждения (наложения резолюции) Председателю Правления Фонда.

24. После корректировки структурным подразделением, ответственным за планирование бюджета, соответствующего бюджета (плана развития) на основании служебной записки (с положительным ответом Председателя Правления Фонда), Организатор вносит изменения и (или) дополнения в План ГЗ, согласованные с руководителями структурных подразделений, ответственными за осуществление закупок, за планирование бюджета, за правовое обеспечение, Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, ответственное за осуществление закупок, либо лицами, их замещающими, и утвержденные Председателем Правления Фонда, либо лицом его замещающим.

25. Инициатор закупки на все вносимые изменения в План ГЗ, не затрагивающие изменение соответствующего бюджета (плана развития) Фонда, должен на основании служебной записки обосновать внесение изменений в План ГЗ.



На основании служебной записки Организатор вносит изменения и (или) дополнения в План ГЗ, согласованные с руководителями структурных подразделений, ответственными за осуществление закупок, за планирование бюджета, за правовое обеспечение, Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, ответственное за осуществление закупок, либо лицами, их замещающими, и утвержденные Председателем Правления Фонда, либо лицом его замещающим.

## **6. Осуществление государственных закупок способом запроса ценовых предложений**

26. Государственные закупки способом запроса ценовых предложений проводятся на однородные товары, работы, услуги, если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышают восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при этом решающим условием является цена.

27. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) Инициатор закупки для проведения процедуры государственных закупок способом запроса ценовых предложений предоставляет организатору следующие документы на государственном и русском языках:

заявку согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с указанием особых условий для договора о государственных закупках;

техническую спецификацию согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, согласованную с руководителями структурных подразделений, ответственными за планирование бюджета, за правовое обеспечение, и Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, выступающее в качестве Инициатора закупок, либо лицами, их замещающими.

Заказчики разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом краткое описание закупаемых товаров должно содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании.



Срок предоставления заявки, указанной в части второй подпункта 1) пункта 27 настоящего Регламента, должен соответствовать планируемому сроку осуществления государственных закупок, указанному в Плане ГЗ.

В технической спецификации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара;

для приобретения технических вспомогательных (компенсаторных) средств, кохлеарных имплантов, лекарственных средств и специализированных продуктов лечебного питания, если они закупаются для применения в отношении пациентов, имеющих медицинские показания (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям), установленные по результатам заключений врачебных консилиумов и медико-генетических заключений;

для приобретения однородных товаров, представленных и доступных на рынке, стоимость которых не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Ответственность за содержание, составление и соответствие требованиям Закона технической спецификации несет Инициатор закупки.

2) после получения заявки от Инициатора закупки, Организатор:

в течение 3 (трех) рабочих дней размещает объявления о государственных закупках способом запроса ценовых предложений на веб-портале государственных закупок;

в течение 3 (трех) рабочих дней в проекте объявления о проведении государственных закупок способом запроса ценовых предложений на веб-портале государственных закупок создает проект договора;

3) осуществляет контроль за подведением итогов веб-порталом государственных закупок;

4) осуществляет мероприятия по заключению с потенциальным поставщиком, предложившим наименьшую цену, договора о государственных закупках;

5) в случае если потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену, уклонился от заключения договора о государственных закупках, договор о государственных закупках заключается с потенциальным поставщиком, занявшим второе место.



28. Если в течение срока представления ценовых предложений представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, такие государственные закупки автоматически веб-порталом государственных закупок признаются несостоявшимися, и организатор государственных закупок осуществляет государственные закупки способом из одного источника у этого потенциального поставщика. При этом цена заключенного договора о государственных закупках не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.

29. Если в течение срока представления ценовых предложений не представлено ни одно ценовое предложение потенциальных поставщиков, а также если после автоматического отклонения веб-порталом государственных закупок ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 15 Закона, осталось менее двух ценовых предложений потенциальных поставщиков, то такие государственные закупки признаются несостоявшимися и организатор государственных закупок осуществляет повторные государственные закупки способом запроса ценовых предложений.

30. В случае если государственные закупки способом запроса ценовых предложений дважды признаны несостоявшимися, Организатор уведомляет Инициатора закупки.

31. В случае, если принятые организатором государственных закупок меры, предусмотренные пунктом 29 настоящего Регламента, не привели к заключению договора о государственных закупках, государственные закупки осуществляются способом из одного источника.

## **7. Осуществление государственных закупок способом конкурса**

32. Процедура государственных закупок способом конкурса предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) Инициатор закупки для проведения государственных закупок способом конкурса предоставляет Организатору следующие документы на государственном и русском языках:

заявку согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с указанием особых условий для договора о государственных закупках;

квалификационные требования согласно приложению 5 / 6 / 7 / 8 к конкурсной документации (приложение 4 к Правилам);

техническую спецификацию согласно приложению № 4 / № 4-1 / № 4-2 / № 4-3 к настоящему Регламенту, согласованную с руководителями структурных подразделений, ответственных за планирование бюджета, за правовое обеспечение, и Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, выступающее в качестве Инициатора закупок, либо лицами, их замещающими;

состав конкурсной комиссии;



Срок предоставления заявки, указанной в части второй подпункта 1) пункта 32 настоящего Регламента, должен соответствовать планируемому сроку осуществления государственных закупок, указанному в Плане ГЗ.

Заказчики разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом краткое описание закупаемых товаров должно содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании.

В технической спецификации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);

для определения поставщика услуг по предоставлению товара в лизинг и возникновения необходимости подробного описания предмета лизинга;

для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара.

Ответственность за содержание, составление и соответствие требованиям Закона технической спецификации несет Инициатор закупки.

Лица, включенные в состав конкурсной комиссии, должны иметь в наличии электронно-цифровую подпись (далее – ЭЦП). При этом, получением ЭЦП занимается каждый член комиссии самостоятельно.

2) после получения заявки от Инициатора закупки и со дня утверждения соответствующего приказа Председателя Правления либо лица исполняющего его обязанности, Организатор:

в течение 3 (трех) рабочих дней размещает объявление о государственных закупках способом конкурса на веб-портале государственных закупок;

в течение 3 (трех) рабочих дней в проекте объявления о проведении государственных закупок способом конкурса на веб-портале государственных закупок создает проект договора.

33. Этапы осуществления государственных закупок способом конкурса:

1) определение и утверждение состава конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, экспертной комиссии (при необходимости);



- 2) утверждение проекта конкурсной документации;
- 3) размещение на веб-портале государственных закупок объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса, а также текста конкурсной документации;
- 4) предварительное обсуждение потенциальными поставщиками посредством веб-портала государственных закупок проекта конкурсной документации;
- 5) в случае поступления запросов о разъяснении технической спецификации, Инициатор закупки обязан в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить разъяснение Организатору, для направления ответа потенциальному поставщику;
- 6) размещение на веб-портале государственных закупок протокола предварительного обсуждения конкурсной документации, а также текста конкурсной документации;
- 7) предоставление потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале государственных закупок;
- 8) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале государственных закупок соответствующего протокола вскрытия;
- 9) рассмотрение конкурсной комиссией посредством веб-портала государственных закупок заявок на участие в конкурсе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;
- 10) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям конкурсной документации, и признание их участниками конкурса, а также применение относительных значений критериев к конкурсным ценовым предложениям участников конкурса.
- 11) автоматическое сопоставление веб-порталом государственных закупок условных цен участников конкурса, определение победителя конкурса на основе наименьшей условной цены, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале государственных закупок протокола об итогах государственных закупок способом конкурса;
- 12) по истечении 3 (трех) рабочих дней, выделенных на обжалование потенциальными поставщиками итогов проведенного конкурса, заключение Фондом договора с победителем на основании протокола об итогах государственных закупок способом конкурса.

## **8. Осуществление государственных закупок способом аукциона**

34. Государственные закупки способом аукциона осуществляются в режиме реального времени на веб-портале государственных закупок, проведение которых обеспечивается единым оператором в сфере государственных закупок.



35. Аукцион проводится на один лот, при этом предметом аукциона является товар.

В случае наличия нескольких мест поставок товара допускается указание в лоте, проводимом способом аукциона, нескольких мест поставок товара.

36. Процедура государственных закупок способом аукциона предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) Инициатор закупки для проведения государственных закупок способом аукциона предоставляет Организатору следующие документы на казахском и русском языках:

заявку согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту с указанием особых условий для договора о государственных закупках;

квалификационные требования согласно приложению 5 к аукционной документации (приложение 18 к Правилам);

техническую спецификацию согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, согласованную с руководителями структурных подразделений, ответственных за планирование бюджета, за правовое обеспечение, и Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим структурное подразделение, выступающее в качестве Инициатора закупок, либо лицами, их замещающими;

состав аукционной комиссии.

Срок предоставления заявки, указанной в части второй подпункта 1) пункта 36 настоящего Регламента, должен соответствовать планируемому сроку осуществления государственных закупок, указанному в Плане ГЗ.

Заказчики разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок.

При этом краткое описание закупаемых товаров должно содержать требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании.

В технической спецификации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления государственных закупок:

для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);



Ответственность за содержание, составление и соответствие требованиям Закона технической спецификации несет Инициатор закупки.

Лица, включенные в состав аукционной комиссии должны иметь в наличии ЭЦП. При этом, получением ЭЦП занимается каждый член комиссии самостоятельно.

2) после получения заявки от Инициатора закупки и со дня утверждения соответствующего приказа Председателем Правления либо лицом, исполняющим его обязанности, Организатор:

в течение 3 (трех) рабочих дней размещает объявление о государственных закупках способом аукциона на веб-портале государственных закупок;

в течение 3 (трех) рабочих дней в проекте объявления о проведении государственных закупок способом аукциона на веб-портале государственных закупок создает проект договора.

37. Этапы осуществления государственных закупок способом аукциона:

1) определение и утверждение состава аукционной комиссии, секретаря аукционной комиссии, экспертной комиссии (при необходимости);

2) утверждение проекта аукционной документации;

3) размещение на веб-портале объявления об осуществлении государственных закупок способом аукциона, а также текста аукционной документации;

4) предварительное обсуждение потенциальными поставщиками посредством веб-портала проекта аукционной документации;

5) в случае поступления запросов о разъяснении технической спецификации, Инициатор закупки обязан в течение 1 (одного) рабочего дня предоставить разъяснение Организатору, для направления ответа потенциальному поставщику;

6) размещение на веб-портале протокола предварительного обсуждения проекта аукционной документации, а также текста аукционной документации;

7) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в аукционе в форме электронного документа и их автоматическая регистрация на веб-портале;

8) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

9) рассмотрение аукционной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в аукционе потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;

10) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям аукционной документации, и признание их участниками аукциона;

11) автоматическое сопоставление веб-порталом государственных закупок стартовых цен участников аукциона, определение наименьшей стартовой цены аукциона и размещение протокола допуска к участию в аукционе;

12) проведение аукциона посредством веб-портала государственных закупок;



13) автоматическое формирование и размещение на веб-портале государственных закупок протокола об итогах государственных закупок способом аукциона;

14) заключение Фондом договора с победителем на основании протокола об итогах государственных закупок способом аукциона.

## **9. Осуществление государственных закупок способом из одного источника**

38. Государственные закупки способом из одного источника осуществляются в случае признания государственных закупок несостоявшимися, а также при осуществлении государственных закупок товаров, работ, услуг, предусмотренных в пункте 3 статьи 16 Закона путем прямого заключения договора о государственных закупках.

39. Государственные закупки способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам осуществляются в случаях, если:

1) государственные закупки способом конкурса (аукциона) признаны несостоявшимися в случаях, предусмотренных Законом.

Настоящее положение не распространяется на случаи, когда государственные закупки способом конкурса (аукциона) были признаны недействительными в соответствии с законами Республики Казахстан;

2) государственные закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в случаях, предусмотренных Законом, или принятые организатором государственных закупок меры, предусмотренные пунктами 7 и 9 статьи 15 Закона, не привели к заключению договора о государственных закупках.

40. Организация и проведение государственных закупок способом из одного источника по несостоявшимся государственным закупкам предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий на веб-портале государственных закупок:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания государственных закупок несостоявшимися, принятие решения (приказа) Фондом о проведении государственных закупок способом из одного источника с обоснованием применения данного способа государственных закупок;

2) направление организатором потенциальному поставщику посредством веб-портала приглашения об участии в государственных закупках способом из одного источника по форме согласно приложению 31 к Правилам;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 15 и подпунктом 2) пункта 2 статьи 16 Закона, потенциальный поставщик определяется согласно Закону и Правилам;

4) направление потенциальным поставщиком организатору посредством веб-портала государственных закупок соглашения об участии в государственных закупках из одного источника посредством веб-портала государственных закупок согласно приложению 32 к Правилам с приложением документов, предусмотренных в приглашении;



5) рассмотрение организатором посредством веб-портала представленных потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, за исключением случаев, когда государственные закупки способом из одного источника осуществляются по итогам несостоявшихся государственных закупок способом запроса ценовых предложений, обоснования цены, предлагаемой им на участие в государственных закупках способом из одного источника;

6) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления потенциальным поставщиком запрашиваемой информации, размещение на веб-портале протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

7) заключение Фондом договора с потенциальным поставщиком на основании протокола об итогах государственных закупок способом из одного источника;

8) Организатор не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора о государственных закупках способом из одного источника размещает на веб-портале государственных закупок отчет о государственных закупках способом из одного источника по форме, определенной Правилами.

41. Требования подпунктов 1), 2), 5) и 8) пункта 40 настоящего Регламента не распространяются на государственные закупки способом из одного источника в случаях, предусмотренных пунктом 28 настоящего Регламента.

42. Государственные закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках осуществляются в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 16 Закона.

43. При осуществлении государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора Инициатор закупки определяет поставщика, с которым планируется заключение договора о государственных закупках.

44. При осуществлении государственных закупок, предусмотренных подпунктами 5), 18), 32), 35), 36), 38) и 39) пункта 3 статьи 16 Закона, Инициатор закупки для определения потенциального поставщика направляет запросы о предоставлении коммерческих предложений не менее трем потенциальным поставщикам, осуществляющим свою деятельность на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе по схожим (аналогичным) товарам, работам, услугам, определенным по результатам анализа рынка закупаемых товаров, работ, услуг путем изучения общедоступных источников информации, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, работ, услуг и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых публичными офертами в соответствии с Гражданским законодательством Республики Казахстан.

45. Запрос на предоставление коммерческих предложений, направляемый потенциальному поставщику оформляется по форме регламентируемой Правилами.

46. Коммерческие предложения потенциальных поставщиков могут представляться в виде прайс-листов с описанием характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) и других подтверждающих



документов.

47. На основе представленных коммерческих предложений потенциальных поставщиков Инициатор закупки с соблюдением принципа осуществления государственных закупок, предусмотренного подпунктом 1) пункта 1 статьи 5 Закона определяет потенциального поставщика для осуществления государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора.

48. После определения потенциального поставщика для осуществления государственных закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора, Инициатор закупки служебной запиской направляет Организатору копии всех документов, использованных для определения потенциального поставщика, с которым планируется заключить договор о государственных закупках, с указанием обоснования выбора поставщика и цены.

49. Организатор в целях заключения договора направляет посредством веб-портала потенциальному поставщику проект договора, удостоверенный электронной цифровой подписью.

В случае, если потенциальный поставщик не подписал (не удостоверил электронной цифровой подписью) проект договора в течении двух рабочих дней со дня получения его посредством веб-портала, Организатор отзывает направленный данному потенциальному поставщику проект договора.

50. Организатор не позднее пяти рабочих дней со дня заключения договора размещает на веб-портале отчет о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора.

Отчет о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора должен содержать следующее:

- 1) сведения о должностном лице, принявшем решение о заключении договора о государственных закупках способом из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках;
- 2) обоснование выбора поставщика;
- 3) обоснование цены заключенного договора о государственных закупках, а также иные условия договора.

## **10. Заключение и исполнение договора о государственных закупках**

51. Заключение договора о государственных закупках товаров, работ, услуг производится посредством веб-портала государственных закупок согласно Закону и Правилам.

52. Проекты договоров о государственных закупках составляются в соответствии с типовыми договорами о государственных закупках товаров, о государственных закупках работ и о государственных закупках услуг, утверждаемыми уполномоченным органом.

53. Проекты договоров о государственных закупках на веб-портале заполняются на основании предоставленных Инициатором закупки особых условий к договорам о государственных закупках.



54. Проекты договоров о государственных закупках на веб-портале согласовывает:

- 1) Инициатор закупки;
- 2) Руководитель структурного подразделения Фонда, отвечающего за правовое и юридическое сопровождение, либо лицо его заменяющее;
- 3) Руководитель структурного подразделения Фонда, отвечающего за экономическое и финансовое сопровождение, либо лицо его заменяющее.

55. Организатор формирует, публикует, подписывает и направляет победителю договор о государственных закупках, удостоверенный электронной цифровой подписью посредством веб-портала государственных закупок.

56. Организатор контролирует и ведет учет подписания договоров Поставщиками.

57. За исполнением договоров о государственных закупках и иных договоров, заключенных Инициатором закупки, несет ответственность Инициатор закупки.

Для исполнения договорных обязательств, в части приемки товара, работы, услуги и осуществления оплаты за поставку товаров, выполненную работу, оказанную услуг, Инициатор закупки выполняет следующие действия:

1) определение материально-ответственного лица за приемку (далее – МОЛ);

2) направление служебной записки в структурное подразделение, ответственное за правовое обеспечение, для получения соответствующей доверенности на МОЛ, которая дает право совершать от имени Фонда следующие действия:

а) получать имущественные ценности;

б) подписывать следующие документы:

- накладные;

- акты оказанных услуг;

- акты выполненных работ;

- акты сверки основных средств, находящихся на ответственном хранении;

- сохранные расписки;

в) иные действия, связанные с указанной доверенностью;

3) после получения доверенности, предусмотренной подпунктом 2) настоящего пункта, направление служебной записки в структурное подразделение, ответственное за ведение бухгалтерского учета Фонда для получения разовой доверенности на МОЛ для получения основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей по заключенному договору.

4) приемка МОЛ товара, работы, услуги в соответствии с требованиями, установленными в заключенном договоре о государственных закупках товаров, работ, услуг.

5) проведение оплаты за полученные товары, работы, услуги, в соответствии с требованиями, установленными в заключенном договоре о государственных закупках товаров, работ, услуг.



Возврат гарантийного вноса осуществляется структурным подразделением, ответственным за ведение бухгалтерского учета, на основании служебной записки структурного подразделения, ответственного за осуществление закупок, в сроки и на основаниях, предусмотренных Законом.

Гарантийный взнос, внесенный ранее поставщиком в Фонд, зачисляется в доход последнего, в случаях, предусмотренных Законом, на основании распоряжения и служебной записки, направленных инициатором закупок и структурным подразделением, ответственным за осуществление закупок в структурное подразделение, ответственное за ведение бухгалтерского учета.

При этом, распоряжение подготавливается Инициатором закупки и подписывается Председателем Правления Фонда/Заместителем Председателя Правления Фонда, курирующим Инициатора закупки.

Для подписания на веб-портале государственных закупок акта приема-передачи товара/выполненных работ/оказанных услуг, МОЛ должен иметь в наличии ЭЦП.

## **11. Заключительные положения**

58. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента возлагается на всех работников структурных подразделений Фонда.

59. Нарушение законодательства Республики Казахстан о государственных закупках влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан, в том числе в соответствии со статьей 207 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

60. В случае, если положения настоящего Регламента и/или приложений к нему противоречат положениям действующего Закона и Правил, необходимо следовать, до внесения соответствующих изменений в настоящий регламент, Закону и Правилам.

61. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

---







# Заявка на приобретение товаров, работ и услуг посредством веб-портала государственных закупок

| №<br>п/п | Код товара,<br>работы, услуги<br>(в<br>соответствии с<br>КТРУ) | Наименова<br>ние<br>закупаемых<br>товаров,<br>работ, услуг | Дополнительная<br>характеристика (ГОСТ,<br>описание товара, работ, услуг,<br>тех спецификации) | Единица<br>измерения<br>(в<br>соответств<br>ии с КТРУ) | Количе<br>ство,<br>объём | Цена за<br>единицу,<br>тенге | Запланиров<br>анная сумма |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                              | 3                                                          | 4                                                                                              | 5                                                      | 6                        | 7                            | 8                         |
|          |                                                                |                                                            |                                                                                                |                                                        |                          |                              |                           |
|          |                                                                |                                                            |                                                                                                |                                                        |                          |                              |                           |

Исп. \_\_\_\_\_

Дата заполнения:



Приложение №3 к Регламенту

Техническая спецификация закупаемых товаров, работ, услуг (заполняется заказчиком)

|                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Номер закупки:                                                                                                                     |  |
| Наименование закупки:                                                                                                              |  |
| Номер лота:                                                                                                                        |  |
| Наименование лота:                                                                                                                 |  |
| Описание лота:                                                                                                                     |  |
| Дополнительное описание лота:                                                                                                      |  |
| Количество:                                                                                                                        |  |
| Единица измерения:                                                                                                                 |  |
| Места поставки:                                                                                                                    |  |
| Срок поставки:                                                                                                                     |  |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг: |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_



**Техническая спецификация закупаемых товаров (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика \_\_\_\_\_

Наименование организатора \_\_\_\_\_

№ конкурса \_\_\_\_\_

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Наименование товара*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Единица измерения*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Количество (объем)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)*                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Срок поставки*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Место поставки*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Размер авансового платежа*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Наименование национальных стандартов, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок. |  |
| Товар должен быть новым, неиспользованным, год выпуска не ранее (до трех лет) до даты заключения договора за исключением приобретения здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение                                                                                                                                      |  |
| Гарантийный срок (в месяцах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Описание требуемых функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Сопутствующие услуги (указываются при необходимости) (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров)                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)                                                                      |  |

**Примечание.**

1. Каждое требование по функциональным, техническим, качественным, эксплуатационным, иным характеристикам, сопутствующим услугам и дополнительным условиям к исполнителю указывается отдельной строкой.

2. Установление в настоящей технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.

\* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

**Руководитель структурного подразделения** \_\_\_\_\_



**Приложение №4-1 к Регламенту**

Приложение 14  
к конкурсной документации

**Техническая спецификация закупаемых строительно-монтажных работ и работ по разработке проектной (проектно-сметной) документации (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика \_\_\_\_\_

Наименование организатора \_\_\_\_\_

№ конкурса \_\_\_\_\_

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*                                                                                                                                                                                              |  |
| Наименование работы*                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Единица измерения*                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Количество (объем)*                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *                                                                                                                                                                                                              |  |
| Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*                                                                                                                                                                                           |  |
| Срок выполнения работы*                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Размер авансового платежа*                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Гарантийный срок (в месяцах)                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается) |  |

\* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Примечание: Установление в настоящей технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

**Руководитель структурного подразделения** \_\_\_\_\_



**Приложение №4-2 к Регламенту**

Приложение 15  
к конкурсной документации

**Техническая спецификация закупаемых работ, не связанных со строительно-монтажными работами (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика \_\_\_\_\_  
 Наименование организатора \_\_\_\_\_  
 № конкурса \_\_\_\_\_  
 Наименование конкурса \_\_\_\_\_  
 № лота \_\_\_\_\_  
 Наименование лота \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*                                                                                                                                                                                              |  |
| Наименование работы*                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Единица измерения*                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Количество (объем)*                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*                                                                                                                                                                                                               |  |
| Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*                                                                                                                                                                                           |  |
| Срок выполнения работы*                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Размер авансового платежа*                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Гарантийный срок (в месяцах)                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных                                                                                                                                                                                                       |  |
| Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается) |  |

\* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Примечание: Установление в настоящей технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.

**Руководитель структурного подразделения** \_\_\_\_\_



**Приложение №4-3 к Регламенту**

Приложение 16  
к конкурсной документации

**Техническая спецификация закупаемых услуг (заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика \_\_\_\_\_

Наименование организатора \_\_\_\_\_

№ конкурса \_\_\_\_\_

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

№ лота \_\_\_\_\_

Наименование лота \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*                                                                                                                                                                                              |  |
| Наименование услуги*                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Единица измерения*                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Количество (объем)*                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость *                                                                                                                                                                                                              |  |
| Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость *                                                                                                                                                                                          |  |
| Срок оказания услуги*                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Размер авансового платежа*                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Гарантийный срок (в месяцах)                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных:                                                                                                                                                                                                      |  |
| Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (Указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается) |  |

\* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Примечание.

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.
2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.
3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.

**Руководитель структурного подразделения** \_\_\_\_\_



## Приложение №5 к Регламенту

### Техническая спецификация закупаемых товаров (заполняется заказчиком)

Наименование заказчика \_\_\_\_\_  
 Наименование организатора \_\_\_\_\_  
 № аукциона \_\_\_\_\_  
 Наименование аукциона \_\_\_\_\_  
 № лота \_\_\_\_\_  
 Наименование лота \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг*                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Наименование товара*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Товар должен быть новым, неиспользованным, год выпуска не ранее (до трех лет) до даты заключения договора                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Единица измерения*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Количество (объем)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость*                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость*                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)*                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Срок поставки*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Место поставки*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Размер авансового платежа*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Наименование национальных стандартов, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок. |  |
| Описание требуемых функциональных, технических, качественных, эксплуатационных и иных характеристик закупаемого товара                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Сопутствующие услуги (указываются при необходимости) (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров)                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)                                                                      |  |

#### Примечание.

1. Каждые характеристики, параметры, исходные данные и дополнительные условия к исполнителю указываются отдельной строкой.
2. Установление в технической спецификации квалификационных требований, предъявляемых к потенциальному поставщику, не допускается.
3. Установление требований технической спецификации в иных документах не допускается.
4. При признании потенциального поставщика победителем аукциона и заключения с ним договора, \* сведения подтягиваются из плана государственных закупок (отображаются автоматически).

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_