



Приложение 7
к протоколу заседания Правления
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
№ _ от _ 2025 года

Утверждена
решением Правления
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
от ____ 2025 года (протокол № __)

**ИНСТРУКЦИЯ ПО
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»**

г. Алматы, 2025 год

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Настоящая Инструкция по пожарной безопасности АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее - Инструкция) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее - Фонд), и определяет порядок обеспечения пожарной безопасности в Фонде.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством для всех работников Фонда, в том числе членов Правления, в целях защиты жизни и здоровья работников и имущества Фонда и иных лиц.

1.3. Каждый работник Фонда обязан соблюдать требования настоящей Инструкции, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать порядок и пути эвакуации на случай пожара, знать телефонные номера противопожарной службы и администрации здания.

1.4. Все работники Фонда должны проходить противопожарный инструктаж, проводимый ответственным структурным подразделением Фонда.

1.5. Руководители и лица, ответственные за пожарную безопасность в Фонде, подлежат обязательному обучению пожарно-техническому минимуму.

1.6. Работники, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.7. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в помещениях Фонда несет ответственное структурное подразделение Фонда.

2. Требования пожарной безопасности во время работы

2.1. В целях предупреждения пожара в помещениях **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- в помещениях общего назначения хранить легковоспламеняющиеся, горючие вещества и жидкости, курить в архивной комнате, в складах и других подобных помещениях, ходить по территории офиса и служебных помещениях с горящими папиросами и сигаретами, пользоваться электронагревательными приборами открытого типа;

- закрывать электрическую проводку, розетки и другие электроприборы материей, завешивать плакатами, картами, оттягивать шпагатом, вешать одежду на выключателях, обертывать электрические лампочки бумагой или материей в виде абажуров, нарушать изоляцию проводов;

- оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, радиоприемники, телевизоры, настольные лампы;

- производить монтаж всякого рода временной электропроводки, заменять заводские предохранители кустарными (жучками);

- загромождать проходы в коридорах, лестничных клетках и подходы к противопожарному инвентарю и оборудованию, аварийные выходы шкафами,

столами и другой мебелью, устраивать кладовки, хозяйственные комнаты и складировать мебель под маршами лестничных клеток;

- производить в служебных помещениях работы с применением открытого огня без согласования противопожарной службой, отогревать замерзшую воду в канализационных и водопроводных трубах центрального отопления факелами и паяльными лампами;

- в архивных помещениях, складах и других подобных помещениях, размещенных в служебном здании, обивать стены и потолки материалом без предварительной их обработки огнезащитным средством;

- курить в неотведенных для этой цели местах.

2.2. Работники Фонда в случае возникновения возгорания или пожара обязаны следовать Алгоритму действий на случай возникновения пожара согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

3. Требования пожарной безопасности по окончании работы

3.1. По завершению работы каждый работник Фонда должен тщательно убрать своё рабочее место.

3.2. После окончания работы все электроустановки отключаются, за исключением дежурного освещения, источников электропитания автоматических установок пожаротушения, систем сигнализации и дымоудаления, а также электроприборов, которые по условиям технологического процесса работают круглосуточно.

3.3. Работник, ответственный за противопожарную безопасность, по окончании работы обязан проконтролировать отключение всех электроприборов и состояние эвакуационных проходов, выходов.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящая Инструкция вступает в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

*Приложение №1
к Инструкции по пожарной безопасности
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»,
утвержденной решением Правления
от ____ 2025 года (протокол № _)*

**АЛГОРИТМ
ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ
АО «Инвестиционный фонд Казахстана» НА СЛУЧАЙ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

1. Сообщить в пожарную службу (по номеру телефона - **101**), указав точное место (адрес) возникновения пожара, назначение здания и наличие в нем количество людей.
2. Оповестить сотрудников, администрацию здания о возникновении пожара.
3. Открыть запасные выходы.
4. Включить стационарную систему пожаротушения/пожарной сигнализации.
5. Принять меры по эвакуации людей.
6. Отключить источники энергоснабжения.
7. Приступить к тушению пожара имеющимися средствами.
8. Направить сотрудника для встречи пожарного расчета.
9. Проверить по списку эвакуированных людей.
10. Освободить подъездные пути для пожарных автомобилей.
11. Доложить обстановку командиру пожарного расчета.
12. Сообщить о наличии пожарных гидрантов, пожарных кранов, мест забора воды.
13. Сообщить о наличии на объекте:
 - легковоспламеняющихся материалов;
 - аппаратов, находящихся под высоким давлением.
14. Запрещается:
 - пользоваться лифтом при эвакуации из здания в случае пожара;
 - - разбивать окна, так как пламя и дым могут проникнуть в помещение снаружи или возгорание может получить развитие за счет тяги.
-

В случае пожара звонить в пожарную службу — 101.

Приложение 8
к протоколу заседания Правления
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
№ _ от _____ 2025 года

Утверждена
решением Правления
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
от ____ 2025 года (протокол № __)

**ИНСТРУКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ
АО «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД КАЗАХСТАНА»**

г. Алматы, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция по безопасности и охране труда для работников АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее – Фонд) и с учетом условий труда работников Фонда.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 180 Трудового Кодекса Республики Казахстан каждый работник Фонда, в том числе члены Правления, обязаны соблюдать требования настоящей Инструкции.

1.3. Работники Фонда несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством за несоблюдение требований Инструкции, происшествия и аварии, которые произошли по их вине.

1.4. Работники Фонда допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного и первичного инструктажей по безопасности и охране труда.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Работник офиса допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- вводного инструктажа по охране труда;
- обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- проверки знаний правил электро-безопасности;
- вводного противопожарного инструктажа;
- проверки знания настоящей инструкции.

2.2. Работник обязан выполнять должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования охраны труда, бережно относиться к имуществу.

2.3. Работник должен:

- знать опасные и вредные производственные факторы, проявляющиеся на его рабочем месте;
- знать и уметь применять меры предосторожности и средства защиты (в том числе индивидуальной) от опасных и вредных производственных факторов;
- знать инструкций по эксплуатации применяемого оборудования, оргтехники;
- знать места подключения токоприемников, коммутирующие устройства, а также уметь определять их исправное состояние и уметь отключать их в аварийных

ситуациях;

- знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций;
- знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять; знать и уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места;
- не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

2.4. В зависимости от условий работ на рабочем месте могут проявляться различные опасные и вредные производственные факторы.

2.4.1. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- электромагнитное излучение;
- повышенная яркость светового изображения;
- напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки.

2.4.2. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие.

Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);
- термический ожог (электро-ожог);
- технические повреждения;
- электро-офтальмия (воспаление глаз вследствие действия электротока).

2.4.3. Также на работника могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки: падения предметов с высоты (со шкафов, полок);
- шероховатая или острая поверхность оборудования, инструмента, оргтехники.

2.4.4. Информация об опасных и вредных производственных факторах, возникающих при эксплуатации другого оборудования, содержится в инструкциях по их эксплуатации.

2.5. Средствами защиты работника являются:

– защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением.

Для работы на персональных электронных вычислительных машинах (далее — ПЭВМ) рекомендуется использование специальных спектральных очков.

2.6. За нарушение требований настоящей Инструкции, относящихся к выполняемой им работе, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

3.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

- убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.);

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

- проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

- в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- проверить достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, расположив светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

3.2. Убедиться в безопасности выполнения работ и только после этого приступить к выполнению работ.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

4.1. Каждый работник во время работы обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снимают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- в случае занятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю;
- отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держа за вилку штепсельного соединителя;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- во время установленных перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, кистей рук;
- не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением.

4.2. Во время работы не допускается:

- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- работать при недостаточной освещенности рабочего места;
- касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
- переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. Работник при возникновения аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие старшему руководителю; при необходимости покинуть опасную зону;

- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников;

- в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

- при временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование;

- не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

- при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

- тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты;

- при несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия;

- немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о

происшедшем с работником или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем которого был работник;

- принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

- при расследовании несчастного случая сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

- при совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации;

- в случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

6.1. После окончания работы необходимо:

- отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (факс, сетевые серверы и т.д.);

- привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние;

- закрыть окна;

- выключить светильники;

- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящая Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения Правлением Фонда.
