

Утверждена
Приказом № 6
от «19» января 2015 года

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по повторным закупкам услуг по охране имущества способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)

Закупки – открытый тендер по повторным закупкам услуг по охране имущества.

Заказчик (Организатор закупок) - АО «Инвестиционный фонд Казахстана»,
010000, г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж, веб-сайт: www.ifk.kz, БИН
030 640 004 900, расчетные счета:

(1) Алматинский Филиал АО «КАЗКОММЕРЦБАНК» г. Алматы, ИИК
KZ389261802146300000, БИК KZKOKZKX,

(2) Областной Филиал АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, ИИК
KZ426010131000067381, БИК HSBKZKX.

Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС, составляет:

Лот № 1 – 3 828 000 (три миллиона восемьсот двадцать восемь тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 2 – 3 828 000 (три миллиона восемьсот двадцать восемь тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 3 – 7 656 000 (семь миллионов шестьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 4 – 15 312 000 (пятнадцать миллионов триста двенадцать тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 5 – 5 976 000 (пять миллионов девятьсот семьдесят шесть тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 6 – 5 976 000 (пять миллионов девятьсот семьдесят шесть тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 7 – 5 976 000 (пять миллионов девятьсот семьдесят шесть тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 8 – 5 976 000 (пять миллионов девятьсот семьдесят шесть тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 9 – 5 976 000 (пять миллионов девятьсот семьдесят шесть тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 10 – 7 656 000 (семь миллионов шестьсот пятьдесят шесть тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Лот № 11 – 17 820 000 (семнадцать миллионов восемьсот двадцать тысяч) тенге, из
расчета не более 500 (пятьсот) тенге за 1 (один) пост охраны в час;

Размер обеспечения заявки на участие в тендере – 1 (один) % от суммы,
выделенной для закупки, без учета НДС.

Основные понятия и определения:

Правила – Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг АО
«Инвестиционный фонд Казахстана», утвержденные советом директоров от 13 ноября
2014 года (протокол № 15);

Холдинг – АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

Группа компаний Холдинга - совокупность Холдинга и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Холдингу на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

Эксперт – физическое лицо, определенное Заказчиком, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых услуг;

Веб-сайт Заказчика: www.ifk.kz;

Веб-портал государственных закупок - государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок (www.goszakup.gov.kz);

Заказчик – АО «Инвестиционный фонд Казахстана»;

Перечень ненадёжных поставщиков – систематизированные сведения о поставщиках Холдинга, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок либо предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям;

аффилированное лицо потенциального поставщика – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в соответствующем реестре Холдинга;
- организациями, входящими в Холдинг.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней.

1. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых Услуг:

Описание и требуемые качественные характеристики закупаемых Услуг, указаны в Технической спецификации (Приложение № 3 к Тендерной документации).

2. Объемы оказываемых Услуг, являющихся предметом проводимых закупок:

Объем оказываемых Услуг, являющихся предметом проводимых закупок, указан в перечне закупаемых услуг (Приложение №1 к Тендерной документации).

3. Место и условия оказания Услуг:

Место, требуемый срок (график) и условия оказания услуг указаны в перечне закупаемых услуг (Приложение № 1 к Тендерной документации) и Технической спецификации (Приложение № 3 к Тендерной документации).

4. Требуемые сроки (график) оказания Услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых Услуг: сроки (график) оказания Услуг указаны в перечне закупаемых услуг (Приложение №1 к Тендерной документации).

5. Условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий:

Оплата за фактически оказанные Услуги производится Заказчиком ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных Услуг при условии своевременного предоставления счета на оплату. Оплата за оказанные Услуги осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет потенциального поставщика. Потенциальный поставщик обязан выставить счет на оплату оказанных Услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) Акт приема – передачи оказанных Услуг;
- 2) счет-фактура;
- 3) счет на оплату;
- 4) отчетность по доле местного содержания (Приложение № 4 к проекту Договора).

В случае задержки предоставления Исполнителем одного из вышеуказанных документов, оплата переносится на срок, равный произведенной задержке. Заказчик осуществляет оплату Услуг потенциального поставщика в следующем порядке:

Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия, ценовые скидки. Проект договора прилагается к Тендерной документации (Приложение № 7).

6. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

Не отклоненные Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерии	Условное снижение цены
1	наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых услуг в течение последних 10 лет (опыт работы на рынке закупаемых услуг должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи оказанных услуг). При этом, в случае наличия в Технической спецификации квалификационных требований, предусматривающих наличие у потенциального поставщика опыта работы, данный критерий не применяется.	- 0,5% за каждый 1 год работы, но не более 5%
2	наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально	- 1%

	засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%).	
3	гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан №964 от 20.09.2010 года (далее – Единая методика).	- 0,1% за каждый 1% местного содержания

Условная цена = Ценовое предложение X (1 – совокупное снижение цены в 100%).

Под местным содержанием понимается процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках.

Потенциальный поставщик, признанный победителем тендера, при исполнении договора о закупках должен подтвердить процент местного содержания, заявленный им в заявке на участие в тендере, согласно Единой методике. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

7. Требования к содержанию ценового предложения:

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену Услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на оплату труда персонала, социальный налог и социальные отчисления, оплату других налогов и сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания Услуг. Ценовое предложение потенциального поставщика предоставляется по форме согласно Приложению №6 к Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене Услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую скидку к цене Услуг, предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей цене на условиях Заказчика, определенных Тендерной документацией, и/или скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать итоговую цену с учетом указанных скидок. Потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение на тендер.

8. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки:

Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

9. Предельные объемы Услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для оказания Услуг, являющихся предметом проводимых закупок:

Передача объема Услуг (их части) потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для оказания Услуг не допускается.

10. Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере:

Заявка на участие в открытом тендере должна быть составлена потенциальным поставщиком на русском и/или государственном языках. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в Тендерной документации. Заявка должна быть прошита, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика. Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации (русский и/или государственный языки), в этом случае преимущество будет иметь перевод.

11. Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере:

1) Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с Заявкой на участие в тендере обеспечение Заявки на участие в тендере в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

2) Внесение участником тендера обеспечения Заявки на участие в тендере осуществляется в виде банковской гарантии (по форме согласно Приложению №2 к Тендерной документации) или в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика в качестве гарантии того, что он:

а) не отзовет либо не изменит свою Заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

б) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

3) Обеспечение Заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

а) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

б) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

в) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, если такие виды обеспечения предусмотрены Тендерной документацией;

4) обеспечение Заявки на участие в тендере потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, возвращается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или исполнения договора о закупках, если такие виды обеспечения предусмотрены тендерной документацией.

5) обеспечение Заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

а) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

б) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

в) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

г) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 79 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, если такое обеспечение предусмотрено Тендерной документацией.

12. Указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления:

Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою Заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения Заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв Заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой на участие в открытом тендере.

13. Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере:

1) Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г. Астана, ул. Д. Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж, кабинет 3106, Департамент операционной

деятельности, в срок до «04» февраля 2015 года 10 часов 00 минут (окончательный срок представления заявок).

Лицо ответственное за прием и регистрацию заявок на участие в тендере - главный менеджер Департамента операционной деятельности: Жакин Ерлан Темиртасович, тел. 8-717-2 55 95 96 (вн. 506), электронная почта – zhakin@ifk.kz.

2) Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

3) Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

4) На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- наименование тендера (лота), для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

5) Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

6) Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного настоящей Тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

7) Заявка должна содержать:

- Заполненную и подписанную потенциальным поставщиком Заявку по форме согласно Приложениям № 4, 5 к Тендерной документации;
- нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- техническую спецификацию потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным настоящей Тендерной документацией (Приложение № 3 к Тендерной документации);
- оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного настоящей Тендерной документацией;
- документы, подтверждающие применимость к заявке на участие в тендере критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 6 настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

- ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное(ые) потенциальным поставщиком, по форме согласно Приложению №6 к Тендерной документации;

- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства (справки) о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, а для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

- документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

- нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

8) Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в настоящей Тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

14. Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации, а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации:

1) Заказчик проводит встречу с потенциальными поставщиками, которым предоставлена Тендерная документация, либо с их уполномоченными представителями для разъяснения положений настоящей Тендерной документации «27» января 2015 г. в 10 часов 30 минут, в офисе АО «Инвестиционный фонд Казахстана» по следующему адресу: г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж.

2) По итогам встречи с потенциальными поставщиками секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

- наименование, юридический адрес, контактные телефоны потенциальных поставщиков и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече (доверенность);

- информацию о работниках Заказчика с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших во встрече;
- затронутые вопросы и ответы на них в рамках Тендерной документации;
- сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в настоящую Тендерную документацию;
- Протокол подписывается работниками Заказчика, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения встречи направляется всем потенциальным поставщикам, получившим настоящую Тендерную документацию по почтовым реквизитам, указанным в журнале регистрации потенциальных поставщиков, получивших настоящую Тендерную документацию.

3) Заказчик публикует текст протокола встречи с потенциальными поставщиками на своем веб-сайте (www.ifk.kz).

4) Потенциальный поставщик, может запрашивать разъяснение по содержанию настоящей Тендерной документации путем направления письменного запроса о разъяснении положений настоящей Тендерной документации, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема тендерных заявок. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам Заказчика: 010000, г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б.

5) Заказчик обязан в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения запроса ответить на него без указания информации от кого поступил запрос:

- направить разъяснение положений настоящей Тендерной документации лицам, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших настоящую Тендерную документацию;
- опубликовать текст разъяснения положений настоящей Тендерной документации на веб-сайте Заказчика (www.ifk.kz).

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере:

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере состоится **в 10 часов 30 минут «04» февраля 2015 года** по адресу: 010000, г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками потенциальных поставщиков производится по адресу: г. Астана, ул. Д.Кунаева, 8, Блок Б, 31 этаж до **10 часов 15 минут «04» февраля 2015 года**.

16. Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере, подведение итогов тендера.

16.1. Описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере:

1) Тендерная комиссия вскрывает конверты с Заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в п.15 настоящей Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Заявке на участие в открытом тендере.

2) До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере.

3) Вскрытию подлежат конверты с Заявками на участие в открытом тендере,

представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и настоящей Тендерной документацией.

4) Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) Заявка на участие в открытом тендере и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

5) Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- а) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем, информирует присутствующих о:
- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
 - наличии либо отсутствию запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений настоящей Тендерной документации;
 - наличии либо отсутствию факта, а также причин внесения изменений и дополнений в настоящую Тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
 - вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
 - после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение. Дополнительные ценовые предложения предоставляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

- б) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

в) секретарь тендерной комиссии:

- оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;
- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;
- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

б) Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере

подписывается и по листно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

7) Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (два) рабочих дней со дня поступления запроса.

8) Не позднее 3 (три) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик закупок публикует на своем веб-сайте (www.ifk.kz) и на веб-портале государственных закупок, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом тендере.

9) Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- день, время и место проведения заседания;
- состав тендерной комиссии;
- полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

16.2. Рассмотрение заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере:

1) Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям настоящей Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в настоящей Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых Услуг.

2) Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

3) При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.
- При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями настоящей Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

4) Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям настоящей Тендерной документации;

- если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
- потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

5) Ценовое предложение потенциального поставщика признаётся демпинговым в случае, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей цене предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в настоящей Тендерной документации.

6) Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в настоящей Тендерной документации.

7) Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, указанных в пункте 6 настоящей Тендерной документации.

8) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых Услуг.

9) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков Услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный поставщик Услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых Услуг, являющихся предметом открытого тендера.

10) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика Услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых Услуг, являющихся предметом открытого тендера.

11) При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых Услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

16.3. Подведение итогов тендера:

1) Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

- 2) В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:
- о месте и времени подведения итогов;
 - о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
 - о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
 - об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
 - о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям настоящей Тендерной документации;
 - о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
 - об итогах открытого тендера;
 - о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
 - о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
 - сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
 - иная информация по усмотрению тендерной комиссии.
- 3) Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
- представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
 - если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным Тендерной документацией (пп.5) п.16.2), осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
 - уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
 - непредставления победителем тендера обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящей Тендерной документацией, если предоставление такого обеспечения предусмотрено.
- 4) Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
- о повторном проведении закупок способом тендера;
 - об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
 - об осуществлении закупок способом из одного источника.
- 5) Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:
- направляет победителю уведомление;
 - размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика (<http://www.ifk.kz/>) и на веб-портале государственных закупок;

17. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения возврата предоплаты (аванса) и исполнения договора о закупках:

17.1. Размер обеспечения возврата предоплаты (аванса):

Договором о закупках выплата аванса (предоплаты) не предусмотрена.

17.2. Тендерной документацией не предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора о закупках.

18. Информация о последствиях представления потенциальным поставщиком недостоверной информации, признания потенциального поставщика ненадёжным:

В случае предоставления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации, данный потенциальный поставщик/поставщик вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, в порядке, определенном Правлением Холдинга.

19. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками:

В случае нарушения прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками можно обращаться по телефону: +7 (717) 255-95-96 или электронной почте: ifk@ifk.kz.

В случае обнаружения нарушений в проведенном открытом тендере тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги открытого тендера. При этом тендер должен быть проведен повторно. Вопросы, не урегулированные настоящей Тендерной документацией, регулируются Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Инвестиционный фонд Казахстана», утвержденными решением Совета директоров АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (протокол № 15 от 13 ноября 2014 года).

Приложения к Тендерной документации:

- 1) *Перечень закупаемых услуг (Приложение № 1 к Тендерной документации);*
- 2) *Форма банковской гарантии (обеспечение заявки) (Приложение № 2 к Тендерной документации);*
- 3) *Техническая спецификация закупаемых услуг (Приложение № 3 к Тендерной документации);*
- 4) *Форма заявки на участие в тендере для юридических лиц (Приложение № 4 к Тендерной документации);*
- 5) *Форма заявки на участие в тендере для физических лиц (Приложение № 5 к Тендерной документации);*
- 6) *Форма ценового предложения (Приложение № 6 к Тендерной документации);*
- 7) *Проект договора о закупках услуг (Приложение № 7 к Тендерной документации).*

Перечень закупаемых услуг

№ лота	Наименование заказчика	Наименование Услуги	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания Услуг	Место оказания Услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупок, тенге без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (административное здание Фонда в г.Алматы)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года	751710000	-	не более 3 828 000
2	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (АО "PAMS PIPE", г. Капчагай, ул. Индустриальная)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года	191610000	-	не более 3 828 000
3	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (АО "Юстал-Контракт", г. Капчагай, ул. Индустриальная)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года	191610000	-	не более 7 656 000
4	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (АО "Иртышский химико-металлургический завод")	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года	636857100	-	не более 15 312 000
5	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо-	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по	593437100	-	не более 5 976 000

	фонд Казахстана»	Казахстанская обл., Акжарский р-н, с.Бостандык)			31.07.2015 года			
6	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо- Казахстанская обл., Акжарский р-н, с. Горьковское)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года	593443200	-	не более 5 976 000
7	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо- Казахстанская обл., Акжарский р-н, с.Кузбаское)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года	593435200	-	не более 5 976 000
8	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Акмолинская обл., Бурабайский р-н, с.Успено- Юрьевка, ул. Элеваторная, 20)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года	117063100	-	не более 5 976 000
9	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо- Казахстанская обл., р-н Г.Мусрепова, п. Новоишимка,	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года	596630100	-	не более 5 976 000

		ул. Гаражная)						
10	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (ТОО "ЛАД" /Актюбинская область, г. Актобе, промзона АЗХС)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года	151010000	-	не более 7 656 000
11	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по охране имущества (АО "Компания "ВЮНИМ"/СКО, г. Тайынша, ул.50 лет Октября, д.1)	Одна услуга	1	с даты подписания Договора по 30.06.2015 года	596020100	-	не более 17 820 000

Руководитель аппарата

АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

_____ **С. Акилбаев**

Дата _____ М.П.

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(местонахождение)

Мы _____ были _____ проинформированы,
что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в открытом тендере по закупкам _____,
организованном _____

_____ и
готов оказать _____
(наименование Заказчика закупок)

_____ на общую сумму _____
_____ тенге.
(наименование и объем Услуг) (прописью)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
безотзывное _____
(наименование банка)

обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную
_____ (сумма в цифрах и
прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

- отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- не подписал, в установленные сроки договор о закупках;
- не внес обеспечение возврата аванса и (или) исполнения договора после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в открытом тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок

действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Техническая спецификация

1. Объект, подлежащий охране:

Лот № 1 - Административное здание и прилегающая к нему территория, расположенное по адресу: г. Алматы, ул. Зенкова, 80, а также имущество, находящееся в помещении и на прилегающей территории.

Лот № 2 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Алматинская область, г. Капчагай, ул. Индустриальная 10.

Лот № 3 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Алматинская область, г. Капчагай, ул. Индустриальная 16.

Лот № 4 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество расположенные по адресу: Восточно-Казахстанская область, Шемонаихинский район, п. Первомайский.

Лот № 5 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Северо-Казахстанская область, Акжарский район, с. Бостандык.

Лот № 6 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Северо-Казахстанская область, Акжарский район, с. Горьковское.

Лот № 7 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Северо-Казахстанская область, Акжарский район, с. Кузбаское.

Лот № 8 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Акмолинская область, Бурабайский район, с. Успено-Юрьевка, ул. Элеваторная, 20.

Лот № 9 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Северо-Казахстанская область, район Г.Мусрепова, п. Новоишимка, ул. Гаражная.

Лот № 10 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Актюбинская область, г. Актобе, промзона АЗХС.

Лот № 11 - Здания и сооружения, прилегающая территория, а также имущество, расположенные по адресу: Северо-Казахстанская область, г. Тайынша, ул. 50 лет Октября, д.1.

2. Основной задачей Исполнителя является защита Объекта и Имущества от противоправных посягательств, в частности:

1) Исполнитель, в соответствии с заключенным договором о закупках, организует и обеспечивает пропускной режим и обеспечивает сохранность Объекта и Имущества от хищений, пожара или причинении другого ущерба, не допускает несанкционированного проникновения на Объект посторонних лиц, не допускает возможности нарушений общественного порядка и совершений любых видов правонарушений, нарушений внутреннего регламента деятельности.

2) Исполнитель осуществляет охрану Объекта и Имущества.

3) Исполнитель принимает меры по поддержанию общественного порядка на Объекте, локализует действия лиц, нарушающих правила общественного поведения, осуществляет самостоятельно и во взаимодействии с органами внутренних дел противодействие криминальным элементам в их попытках завладения денежными и материальными ценностями объекта, информацией, составляющей коммерческую тайну.

4) Исполнитель также контролирует письменно согласованный Заказчиком вынос с территории Объекта, и ввоз товарно-материальных ценностей на территорию Объекта,

своевременно сообщает Заказчику обо всех нарушениях и происшествиях на Объекте, нарушениях установленного Заказчиком порядка пропускного режима, вноса-выноса, ввоза-вывоза товарно – материальных ценностей.

5) При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

6) Услуги должны быть оказаны Исполнителем без привлечения соисполнителей (субподрядчиков).

7) Услуги должны оказываться ежедневно, круглосуточно, с момента заключения Договора о закупках и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8) Вид охраны – физическая.

9) Количество постов охраны и срок оказания услуг:

№ лота	Наименование	Количество постов охраны	Срок оказания услуг
1	Услуги по охране имущества (административное здание Фонда в г.Алматы)	1	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года
2	Услуги по охране имущества (АО " PAMS PIPE ", г. Капчагай, ул. Индустриальная)	1	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года
3	Услуги по охране имущества (АО "Юстал-Контракт", г. Капчагай, ул. Индустриальная)	2	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года
4	Услуги по охране имущества (АО "Иртышский химико-металлургический завод")	4	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года
5	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо-Казахстанская обл., Акжарский р-н, с.Бостандык)	3	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года
6	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо-Казахстанская обл., Акжарский р-н, с. Горьковское)	3	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года
7	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо-Казахстанская обл., Акжарский р-н, с.Кузбаское)	3	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года
8	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Акмолинская обл., Бурабайский р-н, с.Успено-Юрьевка, ул. Элеваторная, 20)	3	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года
9	Услуги по охране имущества (ГК "Богви" (Хлебоприемное предприятие (ХПП), Северо-Казахстанская обл., р-н Г.Мусрепова, п. Новоишимка, ул. Гаражная)	3	с даты подписания Договора по 31.07.2015 года
10	Услуги по охране имущества (ТОО "ЛАД" /Актюбинская область, г.Актобе, промзона АЗХС)	2	с даты подписания Договора по 31.12.2015 года

11	Услуги по охране имущества (АО "Компания "ВІОНІМ"/СКО, г. Тайынша, ул.50 лет Октября, д.1)	11	с даты подписания Договора по 30.06.2015 года
----	--	----	---

3. Требования к Исполнителю:

В целях приобретения качественных услуг к Исполнителю услуг предъявляются следующие требования:

1) Исполнитель – юридическое лицо должен обладать правоспособностью. Исполнитель в составе тендерной заявки должен предоставить нотариально засвидетельствованные копии следующих документов:

- свидетельство (справку) о государственной регистрации юридического лица;
- устав юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия лица, которое будет от имени юридического лица подписывать договоры;
- свидетельство о постановке на учет по НДС (для плательщиков НДС);
- действующая лицензия на занятие охранной деятельностью.

2) Исполнитель не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

- Исполнитель либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и(или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

3) Исполнитель должен иметь группу быстрого реагирования (ГБР), которая, в случае экстренных ситуаций немедленно прибывает на Объект. ГБР должна быть оснащена следующими средствами:

- транспортными средствами;
- телефонами и рациями;
- специализированными костюмами и необходимым снаряжением;
- оружием и иными средствами обороны.

Исполнитель в составе тендерной документации предоставляет копии документов, подтверждающих наличие вышеуказанных средств (копия технического паспорта на транспортное средство, в случае необходимости договор аренды на соответствующее транспортное средство, расшифровка баланса о наличии на балансе соответствующих средств, указанных выше).

4) Исполнитель должен иметь не менее 3 (трёх) лет опыта работы в сфере предоставления услуг охраны крупных объектов (завод, комбинат, фабрика, логистический центр, элеватор, СВХ, промышленные производства). Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить нотариально засвидетельствованные копии актов оказанных услуг, подтверждающие опыт потенциального поставщика в течение последних 3 (трёх) лет.

5) Исполнитель должен иметь средства активной обороны (оружие, специальные технические средства, средства индивидуальной защиты) с указанием количества и видов. Необходимо представить расшифровку баланса о наличии на балансе предприятия указанных

средств активной обороны, а также соответствующее разрешение на хранение и использование оружия.

б) Исполнитель не должен иметь судебные тяжбы с лицами, имущество, которых охранялось потенциальным поставщиком. Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить официальное письмо об отсутствии соответственных судебных тяжб.

4. Требования к охранникам:

1) Охранники должны иметь разрешение на право ношения, хранения и использования оружия и специальных средств. Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить копии соответствующих разрешений, заверенные печатью Исполнителя.

2) Охранники должны иметь документы, подтверждающие прохождение специальной подготовки охранника (специальный курс обучения охранника). Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить копии соответствующего документа, заверенного печатью Исполнителя.

3) Охранники должны быть обеспечены специальной одеждой, обозначающей их принадлежность к субъекту охранной организации. Специальная одежда и порядок ее ношения должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1153. Исполнитель в составе тендерной документации должен предоставить расшифровку баланса о наличии на балансе предприятия специальной одежды.

**Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей Заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание Услуг, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование Заказчика закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых Услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной Заявке на участие в открытом тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая Заявка на участие в тендере действует в течение ____ дней.

5. В случае признания нашей Заявки на участие в открытом тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую _____ процента(ов) от общей суммы договора (данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая Заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

**Форма заявки на участие в тендере
(для физических лиц)**

Кому:

_____ (указывается наименование организатора закупок)

От кого:

_____ (указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера занятию, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом открытого тендера _____ (указать полное наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание Услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ (указать наименование организатора закупок) и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых Услуг соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение __ дней.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента(ов) от

общей суммы договора (*данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора*).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ / _____ /

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

Предоставляется потенциальным поставщиком на каждый отдельный лот

N п/п	Содержание	
1	Наименование услуг	
2	Единица измерения услуг	
3	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС	
4	Объем услуг	
5	Общая цена, в _____, без учета НДС , включая все расходы потенциального поставщика, необходимые для оказания услуг	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем скидку на условиях АО «Инвестиционный фонд Казахстана», предусмотренных Тендерной документацией в размере _____ от общей цены, указанной в строке 5 ценового предложения _____ (указать в денежном выражении, прописью).

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие альтернативные условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____ (указать в денежном выражении, прописью)

от общей цены, указанной в строке 5 ценового предложения.

В случае признания нашей заявки на участие в открытом тендере выигравшей, обязуемся в течении не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа в виде аванса (предоплаты), а также обязателен при условиях внесения обеспечения аванса (предоплаты) потенциальными поставщиками, предусмотренными Тендерной документацией.

(Подпись)

М.П.

(Должность, ФИО)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

**Договор № _____
о закупках услуг по охране имущества**

г. Астана

« _____ » _____ 2015 г.

Акционерное общество «Инвестиционный фонд Казахстана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании Устава и Государственной лицензии № « _____ » _____ 20 _____ г., с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг, утвержденных советом директоров Заказчика (протокол №15 от 13 ноября 2014 года) (далее – Правила), на основании Протокола об итогах открытого тендера по закупкам услуг по охране имущества № _____ от « _____ » _____ 2014г., заключили настоящий Договор о закупках услуг по охране имущества (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Понятия и определения

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Стоимость услуг» означает сумму, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств;

2) «Услуги» - деятельность Исполнителя по обеспечению пропускного режима и охраны Объекта и Имущества в соответствии с условиями, предусмотренными в настоящем Договоре, а также в строгом соответствии с Технической спецификацией, являющейся приложением к настоящему Договору;

3) «Заказчик» - АО «Инвестиционный фонд Казахстана»;

4) «Исполнитель» - _____;

5) «Объект» - _____;

6) «Имущество» - имущество, находящееся на Объекте, передаваемое Заказчиком Исполнителю под охрану по соответствующему Акту приема-передачи имущества;

7) «Ущерб» - утрата и/или причинение вреда Объекту и Имуществу в целом либо их части, определяемая в денежном эквиваленте в размере фактической стоимости ущерба;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) техническая спецификация, Приложение №1 к настоящему Договору;

2) Акт приема-передачи Имущества, Приложение №2 к настоящему Договору;

3) форма отчетности по местному содержанию в услугах, Приложение №3 к настоящему Договору.

2. Предмет Договора

2.1.Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг в строгом соответствии с условиями предусмотренными настоящим Договором, а также Технической спецификацией (Приложение №1), а Заказчик принимает и оплачивает оказанные исполнителем Услуги в срок и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.Прогнозная доля местного содержания в оказываемых Исполнителем Услугах составляет ____%.

2.3.Исполнитель при оказании Услуг обязан соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, требования настоящего Договора, внутренние документы Заказчика, касающиеся вопросов осуществления охраны, в том числе вноса/выноса, ввоза/вывоза Имуущества на/с Объект(а).

2.4.Передача всей или какой-либо части оказываемых Услуг субподрядчикам не допускается.

2.5.Исполнитель обязан обеспечить уровень качества предоставления Услуг, предъявляемые Заказчиком и в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1.Общая стоимость Договора не должна превышать _____, с учетом НДС. Платежи по настоящему Договору осуществляются в национальной валюте - тенге.

3.2.Оплата оказанных Услуг производится ежемесячно за фактически оказанный объем Услуг, из расчета _____ тенге в час за 1 (один) пост охраны, с учетом НДС, при условии подписания Сторонами Акта оказанных Услуг. Заказчик производит оплату до 10-го числа месяца, следующего за отчетным (истекшим месяцем в котором оказаны Услуги), при условии своевременного выставления соответствующего счета на оплату.

3.3.Необходимые документы, предшествующие оплате: счет на оплату, счет – фактура, Акт приема – передачи оказанных Услуг, подписанный уполномоченными лицами Сторон. В случае несвоевременного подписания Акта приема-передачи оказанных Услуг не по вине Заказчика, срок оплаты продлевается на соответствующее количество дней.

3.4.Стоимость Услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий настоящего Договора и оказанием Услуг. В течение срока действия Договора стоимость Услуг изменению в сторону увеличения не подлежит (за исключением случаев увеличения потребности в объеме приобретаемых Услуг, либо может быть уменьшена в случае уменьшения Заказчиком потребности в приобретаемых Услугах).

4. Права и обязанности Сторон

4.1.Обязанности Исполнителя:

4.1.1.оказывать Услуги надлежащим образом в соответствии с Технической спецификацией (Приложение №1 к настоящему Договору);

4.1.2.организует и обеспечивает физическую охрану Объекта и Имуущества от хищений, не допускает проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект;

4.1.3.принимает меры по поддержанию общественного порядка на Объекте, локализует действия лиц, нарушающих установленные нормы поведения;

4.1.4.осуществляет самостоятельно и во взаимодействии с уполномоченными органами противодействие лицам в их попытках завладеть незаконным путем денежными средствами, Имуществом, а также информацией, составляющей коммерческую тайну Заказчика (на Объекте);

4.1.5.контролирует внос-вынос, ввоз-вывоз Имуущества на территорию (с территории) Объекта. Контролирует обстановку вокруг Объекта, своевременно выявляет действия лиц, наносящих ущерб материального характера Заказчика;

4.1.6.своевременно сообщает Заказчику и в необходимых случаях уполномоченным органам обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности Объекта, Имущества, документов Заказчика (от возгораний, затоплений, попыток хищения и т.п.);

4.1.7.контролирует выполнение обязанностей по настоящему Договору своими сотрудниками;

4.1.8.в случае нападения на Объект совместно с уполномоченными органами принимает меры по пресечению этих попыток и предотвращению наступления негативных для Заказчика последствий, обязательно и немедленно извещая об этом руководство Заказчика;

4.1.9.при задержании посторонних лиц, совершивших преступные посягательства на охраняемый Объект и/или Имущество, или несанкционированно проникших на Объект, немедленно сообщить представителю Заказчика, при необходимости вызвать представителей органов внутренних дел и передать им задержанного, а также обеспечить охрану места происшествия;

4.1.10.обеспечивает своих работников для оказания услуг по Договору необходимым инвентарем, в строгом соответствии с Технической спецификацией;

4.1.11.предоставить Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания срока действия настоящего Договора отчетность по доле местного содержания в Услугах по форме согласно Приложению №3 к настоящему Договору;

4.1.12.по требованию Заказчика устранять недостатки в оказанных Услугах, за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком;

4.1.13.исполнять распоряжения и приказы Заказчика в отношении пропускного режима на Объекте либо в отношении иных вопросов, касающихся охраны Объекта, при условии, что указанные распоряжения и приказы не противоречат действующему законодательству Республики Казахстан и условиям настоящего Договора;

4.1.14.нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.2.Исполнитель имеет право:

4.2.1.на своевременную и полную оплату оказанных Услуг, принятых Заказчиком по Акту приема-передачи оказанных Услуг;

4.2.2.требовать от Заказчика выполнения принятых по Договору обязательств;

4.2.3.требовать предоставления копий внутренних документов Заказчика, регламентирующих вопросы осуществления охраны, а также иные вопросы, относящиеся к предмету настоящего Договора.

4.3.Обязанности Заказчика:

4.3.1.предоставить для работников Исполнителя, осуществляющих охрану Объекта, место с телефоном, имеющим выход на городскую телефонную сеть. Место должно быть отапливаемым, а также иметь вентиляцию и нормальное освещение;

4.3.2. нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.4.Заказчик имеет право:

4.4.1.в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и требовать возмещения убытков в случае предоставления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в оказываемых Услугах;

4.4.2.в любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг;

4.4.3.требовать устранения недостатков в оказанных Услугах и устанавливать срок для их устранения;

4.4.4.отказаться от подписания Акта приема-передачи оказанных Услуг, предоставив Исполнителю мотивированный отказ в течение трех рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта приема-передачи оказанных Услуг;

4.4.5.осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

5. Процедура определения размера ущерба

5.1.В случае установления факта кражи, грабежа, разбоя, повреждения или уничтожения Имущества и/или Объекта, или иных противоправных действий в отношении Объекта и/или Имущества Сторонами совместно создается комиссия из представителей Сторон, а в случае необходимости в комиссию привлекаются независимые эксперты. При наличии фактов совершения действий, подпадающих под регулирование норм административного или уголовного права, Стороны обязаны привлечь к расследованию указанных фактов уполномоченные органы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан. В этом случае, факт указанных противоправных действий, а также размер нанесенного ущерба устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

5.2.При необходимости проведения инвентаризации Имущества, Исполнитель обязан, по требованию Заказчика, определить своего представителя для участия в комиссии по проведению инвентаризации.

5.3.Отказ Исполнителя от участия в предусмотренных настоящим разделом комиссиях не препятствует работе указанных комиссий. В этом случае, не смотря на отсутствие в составе комиссии представителя Исполнителя, Заключение такой комиссии будет считаться действительным.

5.4.Стоимость возвращенного или найденного Имущества (при условии, если это Имущество признано Заказчиком соответствующим его первоначальному состоянию) исключается из общей суммы ущерба.

5.5.Стоимость размера ущерба определяется комиссией в соответствии с его рыночной стоимостью на момент причинения ущерба.

5.6.Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, нанесенный Объекту или Имуществу, находящемуся на охраняемой территории, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после определения размера ущерба комиссией, созданной в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора.

5.7.В случае задержания лиц, совершивших противоправные действия, Заказчик взыскивает материальный ущерб с виновного лица.

5.8.Исполнитель в полном объеме несет ответственность перед Заказчиком за ущерб, причиненный имуществу, находящемуся на охраняемой территории, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

6. Порядок расторжения Договора

6.1.Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю письменное уведомление за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

7. Конфиденциальность

7.1.Стороны соглашаются добросовестно хранить коммерческую, финансовую и иную информацию, полученную от другой Стороны в целях исполнения настоящего Договора, не разглашать и не передавать третьей стороне любую информацию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), касающуюся настоящего Договора, если она предварительно неизвестна третьей стороне и к ней нет свободного доступа на законном основании.

7.2.Стороны обязуются добросовестно хранить коммерческую, финансовую и иную информацию, полученную от другой Стороны в течение срока действия и 3 (трех) лет после исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.3.В случае нарушения условий настоящего раздела виновная Сторона обязана возместить другой Стороне реальные убытки, понесенные такой Стороной.

8. Ответственность сторон

8.1.За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в пределах реального ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. В случае выявления Заказчиком факта несоответствия фактического количества постов, количеству постов, предусмотренному настоящим Договором, Заказчик вправе требовать оплаты Исполнителем штраф в размере 5% от общей стоимости Договора и/или расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

8.3.В случае нарушения сроков представления отчетности по доле местного содержания Заказчик вправе требовать оплаты Исполнителем в качестве неустойки сумму эквивалентную 0,1% от Общей стоимости Услуг за каждый день просрочки.

8.4.За неисполнение обязательств по доле местного содержания Заказчик вправе начислить Исполнителю штраф в размере 5%, а также пени в размере 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости Договора.

8.5.Исполнитель несет ответственность:

8.5.1.за ущерб, причиненный кражей, грабежом и разбоем Имуществу и/или Объекта;

8.5.2.за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин в период охраны;

8.5.3.за ущерб, причиненный иными действиями третьих лиц Имуществу и/или Объекту, в результате ненадлежащей охраны со стороны Исполнителя;

8.5.4.за ущерб, причиненный действиями третьих лиц сотрудникам Исполнителя в период исполнения обязательств по настоящему Договору;

8.5.5.за иные противоправные действия или бездействия, причинившие ущерб Имуществу и/или Объекту.

8.6.Исполнитель несет самостоятельную ответственность в случае причинения вреда третьими лицами сотрудникам Исполнителя;

9. Срок действия Договора

9.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «__» _____ 2015 года включительно, а в части взаиморасчетов и предоставления отчетности по местному содержанию - до их полного исполнения.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1.Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимается полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору вследствие: наводнения, землетрясения, забастовок, беспорядков, объявления войны и чрезвычайной ситуации, изменения законодательства, при условии, что указанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами.

10.2.При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

10.3.Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.4.Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше двух месяцев, то Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор и произвести взаиморасчеты.

11. Заключительные положения

11.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2.Все приложения, изменения, дополнения в Договор являются действительными, обязательными для исполнения Сторонами, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон, скреплены их печатями, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Внесение изменений или дополнений в заключенный Договор допускается по взаимному согласию Сторон в случаях, предусмотренных п.131 Правил.

11.3.Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.4.Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11.5.Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

от Заказчика

МП

Исполнитель:

от Исполнителя

МП

**Техническая спецификация
закупаемых услуг по охране имущества**

1. Объект, подлежащий охране:

2. Основной задачей Исполнителя является защита Объекта и Имущества от противоправных посягательств, в частности:

10) Исполнитель, в соответствии с заключенным договором о закупках, организует и обеспечивает пропускной режим и обеспечивает сохранность Объекта и Имущества от хищений, пожара или причинении другого ущерба, не допускает несанкционированного проникновения на Объект посторонних лиц, не допускает возможности нарушений общественного порядка и совершений любых видов правонарушений, нарушений внутреннего регламента деятельности.

11) Исполнитель осуществляет охрану Объекта и Имущества.

12) Исполнитель принимает меры по поддержанию общественного порядка на Объекте, локализует действия лиц, нарушающих правила общественного поведения, осуществляет самостоятельно и во взаимодействии с органами внутренних дел противодействие криминальным элементам в их попытках завладения денежными и материальными ценностями объекта, информацией, составляющей коммерческую тайну.

13) Исполнитель также контролирует письменно согласованный Заказчиком вынос с территории Объекта, и ввоз товарно-материальных ценностей на территорию Объекта, своевременно сообщает Заказчику обо всех нарушениях и происшествиях на Объекте, нарушениях установленного Заказчиком порядка пропускного режима, вноса-выноса, ввоза-вывоза товарно – материальных ценностей.

14) При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

15) Услуги должны быть оказаны Исполнителем без привлечения соисполнителей (субподрядчиков).

16) Услуги должны оказываться ежедневно, круглосуточно, с момента заключения Договора о закупках и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

17) Вид охраны – физическая.

18) Количество постов охраны и срок оказания услуг:

№ лота	Наименование	Количество постов охраны	Срок оказания услуг

3. Требования к Исполнителю:

В целях приобретения качественных услуг к Исполнителю услуг предъявляются следующие требования:

1) Исполнитель – юридическое лицо должен обладать правоспособностью. Исполнитель в составе тендерной заявки должен предоставить нотариально засвидетельствованные копии следующих документов:

- свидетельство (справку) о государственной регистрации юридического лица;
- устав юридического лица;
- документы, подтверждающие полномочия лица, которое будет от имени юридического лица подписывать договоры;
- свидетельство о постановке на учет по НДС (для плательщиков НДС);
- действующая лицензия на занятие охранной деятельностью.

2) Исполнитель не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

- Исполнитель либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

3) Исполнитель должен иметь группу быстрого реагирования (ГБР), которая, в случае экстренных ситуаций немедленно прибывает на Объект. ГБР должна быть оснащена следующими средствами:

- транспортными средствами;
- телефонами и рациями;
- специализированными костюмами и необходимым снаряжением;
- оружием и иными средствами обороны.

Исполнитель в составе тендерной документации предоставляет копии документов, подтверждающих наличие вышеуказанных средств (копия технического паспорта на транспортное средство, в случае необходимости договор аренды на соответствующее транспортное средство, расшифровка баланса о наличии на балансе соответствующих средств, указанных выше).

4) Исполнитель должен иметь не менее 3 (трёх) лет опыта работы в сфере предоставления услуг охраны крупных объектов (завод, комбинат, фабрика, логистический центр, элеватор, СВХ, промышленные производства). Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить нотариально засвидетельствованные копии актов оказанных услуг, подтверждающие опыт потенциального поставщика в течение последних 3 (трёх) лет.

5) Исполнитель должен иметь средства активной обороны (оружие, специальные технические средства, средства индивидуальной защиты) с указанием количества и видов. Необходимо представить расшифровку баланса о наличии на балансе предприятия указанных средств активной обороны, а также соответствующее разрешение на хранение и использование оружия.

6) Исполнитель не должен иметь судебные тяжбы с лицами, имущество, которых охранялось потенциальным поставщиком. Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить официальное письмо об отсутствии соответственных судебных тяжб.

4. Требования к охранникам:

1) Охранники должны иметь разрешение на право ношения, хранения и использования оружия и специальных средств. Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить копии соответствующих разрешений, заверенные печатью Исполнителя.

2) Охранники должны иметь документы, подтверждающие прохождение специальной подготовки охранника (специальный курс обучения охранника). Исполнитель в составе тендерной заявки должен представить копии соответствующего документа, заверенного печатью Исполнителя.

3) Охранники должны быть обеспечены специальной одеждой, обозначающей их принадлежность к субъекту охранной организации. Специальная одежда и порядок ее ношения должны соответствовать требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1153. Исполнитель в составе тендерной документации должен предоставить расшифровку баланса о наличии на балансе предприятия специальной одежды.

Заказчик
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

Исполнитель

МП

МП

Приложение №2
к Договору о закупках услуг по охране имущества
№ ____ от «__» _____ 2015 г.

Акт № _____
приема-передачи имущества

г. _____ «__» _____ 2015 г.

АО «Инвестиционный фонд Казахстана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона», в рамках Договора о закупках услуг охраны имущества № ____ от _____ 2015г. (далее - Договор) составили настоящий акт приема – передачи имущества (далее - Акт) о том, что Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя ответственность за сохранность нижеперечисленного имущества согласно следующему перечню:

Заказчик
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»

Исполнитель

МП

МП

Приложение № 4
к договору о закупках услуг по оценке прав требований
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчетность по доле местного содержания в работах и услугах

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
m					n							
И Т О												
Г О												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания, утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09. (с изменениями и дополнениями от 03.09.2009г.), по следующей формуле:

$$KC_{p/y} = 100\% * \left[\sum_{i=1}^n CT_i * K_i + \sum_{j=1}^m (CD_j - CT_j - CCD_j) * R_j \right] / S$$

KСр/у Местное содержание (KСр/у) в договоре на поставку работ (услуг);
n Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора
 о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;
i Порядковый номер товара
СТi Стоимость i-ого товара;

m Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.
j Порядковый номер договора;
СДj Стоимость j-ого договора;
СТj Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;
ССДj Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора
Rj Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
S Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Доля местного содержания (%):

****KСр/у** = _____

** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

Оценщик
 _____ **ФИО**
 Ф.И.О. исполнителя, подпись

Заказчик
 _____ **ФИО**
 Ф.И.О. руководителя, подпись