

Утверждена приказом руководителя аппарата  
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»  
Р. Манкеев  
**от 24 июня 2015 № 60**  
с учетом внесенных изменений в соответствии с  
приказом от 03 июля 2015 года № 64

**Тендерная документация  
по закупкам услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера**

(далее – Тендерная документация)

Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Инвестиционный фонд Казахстана», утвержденных решением совета директоров АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее – Фонд) от 13 ноября 2014 года, протокол №15 (далее – Правила закупок).

**Предмет закупок:** услуги аудита в сфере налогообложения (далее – услуги).

**Заказчик закупок (Организатор закупок):** АО «Инвестиционный фонд Казахстана», 010000, г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж, веб-сайт: [www.ifk.kz](http://www.ifk.kz).

**Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками:** 010000, г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж, телефон 55-95-88 (506,501), или электронной почте: [ifk@ifk.kz](mailto:ifk@ifk.kz).

**Сумма, выделенная для закупок, в тенге, без учета НДС: 11 000 000** (одиннадцать миллионов) тенге, сумма по лотам указана в приложении 1 к Тендерной документации.

**Размер обеспечения заявки на участие в тендере:** 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупок услуг.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного заказчиком.

**Банковские реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в тендере:** БИН 030 640 004 900, Код бенефициара (КБЕ) 15, расчетные счета:

(1) Алматинский Филиал АО «КАЗКОММЕРЦБАНК» г. Алматы, ИИК KZ389261802146300000, БИК KZKOKZKX,

(2) Областной Филиал АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, ИИК KZ426010131000067381, БИК HSBKZKX.

**Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится (настоящее положение не распространяется на консорциумы):**

1) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);

2) организациями, входящими в Холдинг.

**Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу:** г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж в срок до 10.00 часов 20 июля 2015 года (окончательный срок представления заявок).

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться по адресу:** улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж в 10.30 часов 20 июля 2015 года.

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков будет проводиться** секретарем тендерной комиссии главным менеджером департамента операционной деятельности Есенжоловой Гульданой Досмагамбетовной в 10.15 часов 20 июля 2015 года по адресу: г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж.

**Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации состоится** 10 июля 2015 года в 15.00 часов по адресу: г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж.

**Срок действия заявки на участие в тендере:** должен быть не менее 30 (тридцати) календарных дней и действовать **по 19 августа 2015 года** включительно.

**Размер обеспечения исполнения договора о закупках составляет 0 процента (-ов) от суммы договора.**

**Банковские реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора о закупках:** БИН 030 640 004 900, Код бенефициара (КБЕ) 15, расчетные счета:

(1) Алматинский Филиал АО «КАЗКОММЕРЦБАНК» г. Алматы, ИИК KZ389261802146300000, БИК KZKOKZKX,

(2) Областной Филиал АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, ИИК KZ426010131000067381, БИК HSBKZKX.

**Размер аванса (предоплаты) составляет 0 процента (-ов) от суммы, указанной в договоре.**

**Электронная версия Тендерной документации предоставляется бесплатно, размещена на корпоративном сайте [www.ifk.kz](http://www.ifk.kz).**

**Объем передаваемых на субподряд работ не должен превышать 2/3 объема услуг.**

Потенциальный поставщик должен обладать опытом работы на рынке закупаемых однородных услуг в течении последних 3 (трех) лет, предшествующих закупкам.

## **1. Оформление и представление Заявки**

1. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления Заявок, указанного в Тендерной документации. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 21 Тендерной документации.

Техническая спецификация Заявки, разработанная согласно приложению 2 к настоящей Тендерной документации (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика), и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с Заявкой потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые

должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации; наименование тендера (лота), для участия в котором представляется Заявка потенциального поставщика.

Конверт с Заявкой, представленной после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

2. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации Заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с Заявками.

3. Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

## **2.Содержание Заявки**

4. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

5. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком Заявку (согласно приложениям 3 и 4 к Тендерной документации);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет -источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования *(в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию)*;

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (согласно приложению 2 к Тендерной документации);

4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения Заявки не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (согласно приложению 5 к Тендерной документации).

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

5) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

6) ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в

пункте 8 настоящей Тендерной документации (согласно приложению 6 к Тендерной документации);

7) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

8) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Заявками;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии актов, подтверждающих прием-передачу оказанных услуг (*документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в случае наличия в преамбуле настоящей Тендерной документации требования об обладании потенциального поставщика опытом работы на рынке закупаемых однородных услуг или в определенной отрасли*);

11) нотариально засвидетельствованные копии дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы (*документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в случае наличия в технической спецификации требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок*);

12) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям стандартов и (или) иных документов, установленных заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан (*документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в случае наличия в технической спецификации специального требования к потенциальным поставщикам и привлекаемым им для оказания услуг специалистам при закупках услуг, подлежащих оказанию на опасных производственных объектах Заказчика*);

13) перечень соисполнителей при оказании услуг, объем и виды передаваемых на соисполнение услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема услуг (*в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение соисполнителей для оказания услуг*);

14) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые соисполнителем услуги *в случае, если потенциальный поставщик привлекает соисполнителей на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;*

15) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

16) заявление о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках *(в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);*

6. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные пунктом 5 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

7. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

8. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

9. Потенциальный поставщик имеет право представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота) и соответствующего требованиям, изложенным в пункте 8 настоящей Тендерной документации (согласно приложению 6 к Тендерной документации). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех Заявок и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии.

В случае если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе Заявки, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

10. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

### **3. Обеспечение Заявки**

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение Заявки вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки услуг в Тендерной документации заказчика. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере.

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковских счетах, указанных в преамбуле настоящей Тендерной документации.

В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название открытого тендера (лота), сумма обеспечения, наименование организатора закупок и потенциального поставщика;

3) банковскую гарантию по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации.

Обеспечение Заявки (обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса/предоплаты) потенциального поставщика (поставщика) – нерезидента Республики Казахстан, выраженное в различных валютах, переводится в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день внесения обеспечения Заявки (обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса/предоплаты).

13. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного настоящей Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 54 настоящей Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

14. Обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном заказчиком, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 54 настоящей Тендерной документации, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

#### **4. Изменение Заявок и их отзыв**

15. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления Заявок вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку;

2) отозвать свою Заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения Заявки.

Не допускается отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

16. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

#### **5. Вскрытие конвертов с Заявками**

17. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Заявке.

18. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

19. Вскрытию подлежат конверты с Заявками, представленными в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документацией.

20. Заявка вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка, и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

21. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок;

оглашает иную информацию по проводимому тендеру;

вскрывает конверты с Заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 Тендерной документации, и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех Заявок запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

Дополнительные ценовые предложения предоставляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками, под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

22. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается и по листно визируется тендерной комиссией и ее секретарем.

23. Копия протокола вскрытия конвертов представляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

24. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания тендерной комиссии, заказчик публикует на своем веб-сайте и на веб-портале государственных закупок, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Заявками.

25. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками должен содержать сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 4) информацию о содержании Заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации, о ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым Заявки возвращены ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- 6) о жалобах или возражениях против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленных уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

## **6. Порядок рассмотрения Заявок и подведение итогов открытого тендера**

26. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 5 Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 5 Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

27. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

28. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые

для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 32 Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки в соответствие с требованиями пункта 5 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

29. Не допускается отклонение Заявки по следующим формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 30 Тендерной документации.

30. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания Заявки не соответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 5 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) если потенциальный поставщик либо его соисполнитель либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения Заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

31. Признаётся демпинговым:

ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены на услуги, признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

32. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. **Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:**

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый 1 год опыта работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

*В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 10 пункта 5 Тендерной документации данный критерий не применяется.*

2) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

3) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан №964 от 20.09.2010 года (далее – Единая методика).

В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан, или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления Заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены, тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

33. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

34. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, указанных в пункте 32 настоящей Тендерной документации.

35. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

36. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется тендерной комиссией и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

37. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Заявках потенциальных поставщиков;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС;
- 4) об отклоненных Заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи Заявки не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 28 настоящей Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

38. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления Заявок менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящей Тендерной документации, осталось менее двух Заявок потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 47, 54, 56 настоящей Тендерной документации.

39. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте заказчика и на веб-портале государственных закупок.

40. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом, который должен содержать сведения о сумме и сроках заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте заказчика и на веб-портале государственных закупок.

41. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте заказчика/организатора закупок и на веб-портале государственных закупок.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

## **7. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

42. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

43. В случае отсутствия на момент подведения итогов утвержденного бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика, условием заключения договора будет являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

44. В договоре о закупках должна быть указана цена, предложенная победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Договор о закупках услуг должен содержать указанную поставщиком в Заявке доле местного содержания в услугах согласно гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в услугах.

46. Расчет, в том числе окончательный расчет, по договору заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующего (-их) акта (-ов).

47. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставления банковской гарантии по форме согласно приложению 7 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос, до полного исполнения обязательств по договору о

закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

48. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

49. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут представлены в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. Исключения составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора и обеспечение возврата аванса (предоплаты), заказчиком направляются в установленном порядке для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного заказчиком.

50. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

51. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования (по решению заказчика);
- 3) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

52. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается

уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и направляет в установленном порядке для внесения сведений о таком в поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

53. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

54. Поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного вноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставляет банковскую гарантию по форме согласно приложению 7 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

55. Если на этапе исполнения договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных заказчиком. В случае если потенциальными поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки с соответствии с Правилами закупок.

56. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 40 настоящей Тендерной документации, должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации.

57. Заказчик на любом этапе процесса закупок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане

закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Тендерной документации внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-портале государственных закупок;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

58. По взаимному согласию сторон допускается внесение в проект договора о закупках изменений и дополнений:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по оказанию услуг в случаях его заключения в соответствии с п.53, п.55 Тендерной документации с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке. В таком случае учитывается произведенная заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

В случае применения п.53 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения п.55 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

## **8. Разъяснение положений Тендерной документации**

59. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и опубликовывать текст разъяснения на веб-сайте заказчика и на веб-сайте государственных закупок.

60. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга по основаниям, указанным в Правилах закупок.

## 9. Изменение Тендерной документации

61. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования внесенных изменений на веб-сайте заказчика и на веб-сайте государственных закупок, а также путем рассылки внесенных изменений на электронные адреса потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию нарочным или с веб-сайта заказчика.

Приложения к Тендерной документации:

1. Приложение 1 «Перечень закупаемых услуг».
  2. Приложение 2 «Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых услуг».
  3. Приложение 3 «Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)».
  4. Приложение 4 «Заявка на участие в тендере (для физических лиц)».
  5. Приложение 5 «Банковская гарантия (форма обеспечения заявки)».
  6. Приложение 6 «Ценовое предложение потенциального поставщика».
  7. Приложение 7 «Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)».
  8. Приложение 8 «Банковская гарантия (форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)».
  9. Приложение 9 «Проект договора о закупках услуг».
-

Приложение 1  
к Тендерной документации  
по закупкам услуг аудита в сфере  
налогообложения способом открытого  
тендера

**Перечень закупаемых услуг**

№ лота	Наименование заказчика	Наименование Услуги	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания Услуги	Место оказания Услуги	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупок, тенге без учета НДС*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Аудит в сфере налогообложения	Одна услуга	1	с даты подписания договора до 31.12.2015г.	711210000	0	11 000 000,00

Полное описание и характеристика услуг указываются в технической спецификации (приложение 2 к Тендерной документации).

**Руководитель аппарата**

**Р. Манкеев**

Приложение 2  
к Тендерной документации  
по закупкам способом открытого тендера  
услуг аудита в сфере налогообложения

**Техническая спецификация (техническое задание)  
закупаемых услуг**

**Услуги аудита в сфере налогообложения**

**1.** Заказчик заинтересован в получении услуг аудита налоговой отчетности Заказчика за налоговые периоды 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 гг.:

1) сплошным методом проверки (за исключением несущественных операций) по следующим налогам и платежам:

1- корпоративный подоходный налог;

2- корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с дохода нерезидента;

3- налог на транспортные средства;

4- земельный налог;

5- налог на имущество;

6- плата за эмиссии в окружающую среду;

2) по репрезентативной выборке по следующим налогам и платежам:

1- индивидуальный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты;

2- обязательные пенсионные взносы;

3- социальный налог;

4- социальные отчисления,

на предмет соответствия налоговому законодательству Республики Казахстан путем выборочной проверки первичных документов и на основании данных бухгалтерского учета с подготовкой заключения по выявленным отклонениям (при их выявлении). (далее – Услуги).

**2. Срок оказания Услуг:**

2.1. Оказание Услуг аудита налоговой отчетности за каждый период осуществляется потенциальным поставщиком не позднее нижеуказанного срока, при условии предоставления доступа к необходимой для оказания услуг информации:

2.1.1. Аудит налоговой отчетности за 2010 год не позднее 01 сентября 2015 года;

2.1.2. Аудит налоговой отчетности за 2011 год не позднее 01 октября 2015 года;

2.1.3. Аудит налоговой отчетности за 2012 год не позднее 01 ноября 2015 года;

2.1.4. Аудит налоговой отчетности за 2013 год не позднее 01 декабря 2015 года;

2.1.5. Аудит налоговой отчетности за 2014 год не позднее 31 декабря 2015 года.

**3. Результат оказываемых Услуг:**

3.1. Результаты оказания Услуг необходимо предоставить в форме отчета об оказанных Услугах (далее – Отчет), подготовленного в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей технической спецификацией.

3.2. Отчет представляется Заказчику не позднее следующего рабочего дня, с момента наступления срока, указанного в п.2.1. настоящего технического задания. Отчет представляется на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях, на русском языке. Отчет на бумажном носителе должен быть подписан уполномоченным на это представителем потенциального поставщика.

#### **4. Требования к оказываемым Услугам:**

4.1. Отчет в обязательном порядке должен содержать:

- рекомендации обо всех неточностях, ошибках, нарушениях действующего налогового законодательства в части исчисления налоговых обязательств в представленных для изучения документах, степени их серьезности и мерам ответственности за них, а также указаны пути их устранения и минимизации рисков.
- рекомендации по правомерному порядку исчисления налоговых обязательств Заказчика.
- рекомендации, касающиеся оптимизации налоговых обязательств по заключаемым сделкам Заказчика.

#### **5. Требования к потенциальному поставщику:**

5.1. Наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих закупке на рынке закупаемых однородных услуг, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу оказанных услуг.

5.2. Наличие у потенциального поставщика специалистов\*, соответствующих следующим требованиям:

1) **один или более** специалистов, имеющих опыт разработки налоговой учетной политики (*приложить резюме специалистов, в которых необходимо указать наименование разработанных документов, в какой части и объеме был разработан документ и в каких конкретных организациях. Резюме должно быть подписано первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом. Также необходимо приложить нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки или выписку из трудового договора или иной документ, подтверждающий опыт работы*):

- в не менее пяти организациях, являющихся субъектом крупного предпринимательства и/или в национальных управляющих холдингах, национальных холдингах, национальных компаниях и/или в организациях пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Фонд национального благосостояния «Самұрық-Қазына»/АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления; **либо** в не менее трех организациях, состоящих на мониторинге крупных налогоплательщиков;

2) **не менее четырех** специалистов, имеющих не менее пяти лет опыта работы в части оказания консалтинговых услуг по вопросам налогообложения (*приложить резюме сотрудников, в которых необходимо подробно описать опыт и характер работы в части оказания консалтинговых услуг по вопросам налогообложения, а также наименование организации, в которой данные услуги оказывались. Резюме должно быть подписано первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом. Также необходимо приложить нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки или выписку из трудового договора или иной документ, подтверждающий опыт работы*);

3) **не менее одного** специалиста, имеющего Сертификат профессионального бухгалтера, выданного организацией по профессиональной сертификации бухгалтеров, аккредитованной Министерством финансов РК и сертификат бухгалтера-практика (САР) (*приложить нотариально засвидетельствованные копии указанных сертификатов*);

\* указанные потенциальным поставщиком в технической спецификации специалисты на этапе исполнения договора не заменяются. Замена одного или нескольких специалистов из

перечня допускается только по согласованию с Заказчиком на равнозначного или с более высокой квалификацией специалиста.

Приложение 3  
к Тендерной документации по закупкам  
услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера

**Заявка на участие в тендере  
(для юридических лиц)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Номер и дата свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Банковские реквизиты потенциального поставщика	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ настоящей  
(указывается полное наименование юридического лица)  
заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера  
\_\_\_\_\_ в качестве потенциального поставщика  
(указать полное наименование тендера)  
и согласие оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными  
Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что ознакомлен с  
Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление  
\_\_\_\_\_ и тендерной  
(указать наименование организатора закупок)  
комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и  
иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а  
также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за  
представление в настоящей заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах  
недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик ознакомлен с условиями внесения потенциального  
поставщика в перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

4. Настоящая заявка на участие в тендере (на \_\_\_\_ листах) прошита, пронумерована,  
и последний лист заверен подписью первого руководителя и  
печатью потенциального поставщика.

5. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_  
(банковская гарантия, платежное поручение - указать  
необходимое) на \_\_\_ листах.

6. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается техническая спецификация на \_\_\_\_\_ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует по \_\_\_\_\_  
20\_\_ года включительно.

8. В случае признания настоящей заявки на участие в тендере выигравшей обязуемся внести обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента (-ов) от общей суммы договора. Потенциальный поставщик согласен с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**(Должность, Ф.И.О. первого руководителя  
юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Тендерной документации по закупкам  
услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера

**Заявка на участие в тендере  
(для физических лиц)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица – потенциального поставщика (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Номер и дата свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость	
Фактический адрес проживания физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие согласно законодательству Республики Казахстан предпринимательской деятельностью, соответствующей предмету тендера	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_ настоящей  
(указывается Ф.И.О. физического лица)  
заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера  
\_\_\_\_\_ в качестве потенциального  
(указать полное наименование тендера)  
поставщика и согласие оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями,  
предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что ознакомлен с  
Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за  
предоставление \_\_\_\_\_ и тендерной  
(указать наименование организатора закупок)

комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в настоящей заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик ознакомлен с условиями внесения потенциального поставщика в перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

4. Настоящая заявка на участие в тендере (на \_\_\_\_ листах) прошита, пронумерована, и последний лист заверен подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

5. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде \_\_\_\_\_

(банковская гарантия, платежное поручение - указать необходимое) на \_\_\_\_ листах.

6. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается техническая спецификация на \_\_\_\_\_ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей я внесу обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую \_\_\_\_\_ процента (-ов) от общей суммы договора. Потенциальный поставщик согласен с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**(Ф.И.О. физического лица –  
потенциального поставщика и его подпись)**

**М.П. (при наличии печати)**

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Тендерной документации по закупкам  
услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения заявки)

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(местонахождение)

Мы были проинформированы о том, что \_\_\_\_\_,  
(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем именуемый «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам  
\_\_\_\_\_, организованном \_\_\_\_\_,  
(наименование тендера) (наименование организатора закупок)  
и готов оказать услуги на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге.  
(прописью)

Тендерной документацией от «\_\_» \_\_\_\_\_ года по проведению  
вышеназванных закупок предусмотрено внесение поставщиком обеспечения тендерной  
заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить  
вам по вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_,  
(сумма в цифрах и  
прописью)

по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного  
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил свою заявку на участие в тендере после истечения  
окончательного срока представления заявок;

не заключил договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах  
тендера, и не внес в указанные сроки обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или)  
обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок  
предусмотрено внесение такого обеспечения.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с  
тендерными заявками.

Настоящее гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия  
заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо  
от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если ваше письменное требование не  
будет получено нами к концу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Если срок действия тендерной  
заявки продлен, то настоящее гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

---

Приложение 6  
к Тендерной документации по закупкам  
услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера

**Ценовое предложение  
потенциального поставщика**  
(наименование потенциального поставщика)  
(заполняется отдельно на каждый лот)

Лот № \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание	
1	Наименование услуги	
2	Цена _____ за единицу, без учета НДС, в _____, включая все расходы потенциального поставщика на оказание услуг в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации	
3	Общая/итоговая цена, без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика на оказание услуг в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации	
4	Ценовая скидка на условиях оказания услуг, предусмотренных Тендерной документацией (при ее наличии)	
5	Общая/Итоговая цена с учетом скидки на условиях оказания услуг, предусмотренных Тендерной документацией (строка 3 – строка 4), в _____, без учета НДС	

**Альтернативное ценовое предложение (при наличии)**

6	Предлагаемые альтернативные условия (технические характеристики услуг и другие условия платежа, оказания услуг)	
7	Ценовая скидка к предлагаемым альтернативным условиям	
8	Общая/итоговая цена с учетом скидки к предлагаемым альтернативным условиям, (строка 3-строка 7), без учета НДС, в _____	

Примечание: Альтернативное ценовое предложение принимается в случае принятия тендерной комиссией предложенных альтернативных условий.

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Тендерной документации по закупкам  
услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(местонахождение)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_, именуемый  
(наименование поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках \_\_\_\_\_  
(описание услуг)

от \_\_\_\_\_ года №\_\_ (далее - Договор) и вами было предусмотрено в Договоре, что  
Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую  
сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_ подтверждаем, что  
(наименование банка)

являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство  
выплатить вам по вашему требованию сумму штрафа, начисленную поставщику за  
нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков, на  
общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего письменного  
требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик нарушил  
исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и  
действует до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств  
по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

\_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Тендерной документации по закупкам  
услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)

Наименование банка: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(местонахождение)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_, именуемый в  
(наименование поставщика)  
дальнейшем «Поставщик», заключил (-ит) договор о закупках \_\_\_\_\_  
(описание услуг)  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) и что в Договоре была предусмотрена  
выплата аванса (предоплаты) Заказчиком в пользу Поставщика на сумму \_\_\_\_\_  
тенге, требование о возмещении указанной суммы в случае, если Поставщик не исполнит  
свои обязательства по оказанию \_\_\_\_\_ в соответствии  
(описание услуг)  
с условиями Договора, должно быть обеспечено банковской гарантией возврата аванса  
(предоплаты).

Учитывая вышеизложенное, мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство  
выплатить вам по вашему требованию в течение \_\_\_\_\_ календарных дней сумму, не  
превышающую \_\_\_\_\_ тенге, по получении  
(сумма в цифрах и прописью)  
вашего письменного требования об оплате, подтверждающего, что Поставщик  
не выполнил свои обязательства по Договору на общую сумму аванса (предоплаты) или его  
части в нарушение условий Договора, в связи с чем вы уполномочены требовать возмещения  
авансового платежа.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу только после получения  
Поставщиком вышеуказанного аванса (предоплаты) в размере, не превышающем сумму  
гарантии, на счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(номер банковского счета) (наименование банка)  
и действует до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

\_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Тендерной документации по закупкам  
услуг аудита в сфере налогообложения  
способом открытого тендера

ПРОЕКТ

Договор № \_\_\_\_\_

**о закупках услуг аудита в сфере налогообложения**

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Акционерное общество «Инвестиционный фонд Казахстана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Консультант», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона»,

в соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Инвестиционный фонд Казахстана» утвержденных решением Совета директоров АО «Инвестиционный фонд Казахстана» от 13 ноября 2014 года №15 (далее – Правила закупок), на основании *протокола об итогах* \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о закупках услуг по \_\_\_\_\_ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Определения и общие положения**

1.1. В Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Договор» – настоящий гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Консультантом в соответствии с Правилами закупок, оформленный в письменном виде, подписанный Сторонами, со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

2) «Общая сумма Договора» - сумма оплаты Заказчиком Услуг, оказанных Консультантом в рамках Договора;

3) «Услуги» - услуги по аудиту налоговой отчетности за период с 2010 по 2014 годы, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к Договору);

4) «Отчет об оказанных услугах» - материалы (заключение), которые должны быть переданы Консультантом Заказчику как результат реализации задания предусмотренного Приложением 1 к Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;

2) техническое задание (приложение 1 к Договору);

3) форма отчетности по доле местного содержания в оказанных Услугах (приложение 2 к Договору).

**2. Предмет Договора**

2.1. Консультант обязуется оказать Услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Консультантом Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

**3. Порядок оказания Услуг**

3.1. Консультант оказывает Заказчику Услуги, в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору.

3.2. Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется Заказчику в срок, указанный в Приложении №1 к настоящему Договору. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Отчета Заказчик подписывает его либо отказывается в подписании путем направления Консультанту в письменной форме своих замечаний и предложений, послуживших основанием для отказа. Замечания должны быть устранены Консультантом в течение 3 (трех) рабочих дней или в иные согласованные Сторонами сроки, но в любом случае такой срок не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней. После устранения замечаний, Консультант направляет откорректированный Отчет в 2 (двух) экземплярах Заказчику. Консультант и Заказчик на основании принятого Заказчиком Отчета подписывают Акт оказанных услуг.

#### **4. Стоимость услуг и порядок оплаты**

4.1. Общая сумма Договора не превышает \_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС. Сумма Договора является окончательной и изменению в сторону увеличения не подлежит, за исключением случаев предусмотренных Правилами закупок.

4.2. Сумма вознаграждения включает в себя налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также все расходы, связанные с оказанием Услуг.

4.3. Заказчик производит оплату за фактически оказанные Консультантом Услуги в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Консультанта счета на оплату и подписанного с двух сторон Акта оказанных услуг.

4.4. Оплата по Договору производится путем перечисления денег на банковский счет Консультанта, указанный в главе 13 Договора, либо на счет, указанный в письменном уведомлении Консультанта, на основании представленных счетов на оплату, в которых отдельной строкой выделяются налоги, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

##### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. требовать от Консультанта, чтобы оказываемые Услуги в рамках данного Договора, соответствовали или были лучше требований, указанных в техническом задании (приложение 1 к Договору);

5.1.2. привлекать Консультанта для участия в переговорах и встречах по вопросам, связанным с оказанием Услуг;

5.1.3. в любое время проверять ход оказания Услуг путем направления письменных запросов;

5.1.4. по своему усмотрению использовать переданные ему результаты оказанных Услуг;

5.1.5. выявлять допущенные Консультантом недостатки при оказании Услуг и требовать их устранения в установленные Заказчиком сроки;

5.1.6. требовать возмещения ущерба, причиненного в результате умышленного неисполнения обязательств или грубой небрежности Консультанта при оказании Услуг;

5.1.7. расторгнуть в одностороннем порядке Договор, в случае если Консультант не оказал Услуги в установленные сроки или в случае оказания Услуг не соответствующих Техническому заданию по Договору;

5.1.8. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления Консультантом недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах.

##### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. обеспечить своевременное предоставление Консультанту всех сведений, включая документы имеющиеся у Заказчика, и исчерпывающие пояснения, по запросу Консультанта, необходимому для оказания Услуг;

5.2.2. производить оплату Услуг Консультанта в порядке и сроки, определенные в главе 3 настоящего Договора;

5.2.3. обеспечить доступ к необходимой для оказания Услуг информации и документации, с соблюдением установленного внутренними документами Заказчика (при необходимости третьих лиц) режима доступа к такого рода документам.

### **5.3. Консультант вправе:**

5.3.1. получать от Заказчика при оказании Услуг доступ к информации и документации, необходимой для оказания Услуг, а также, в случае необходимости, запрашивать и получать дополнительную информацию с учетом положений пункта 5.2.3. настоящего Договора;

5.3.2. получать оплату за оказанные Услуги в порядке и на условиях, определенных в Договоре;

5.3.3. произвести дополнение состава специалистов и/или замену одного специалиста Консультанта другим с равноценной профессиональной квалификацией с письменного согласия Заказчика.

### **5.4. Консультант обязан:**

5.4.1. оказывать Услуги в соответствии с условиями, указанными в техническом задании (приложение 1 к Договору) или лучше, в сроки, предусмотренные Договором;

5.4.2. назначить со своей стороны ответственное лицо, которое будет координировать и контролировать процесс оказания Услуг Консультантом;

5.4.3. обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации и документации, получаемых от Заказчика и третьих лиц в ходе оказания Услуг;

5.4.4. в случае обнаружения признаков конфликта интересов, незамедлительно письменно уведомить Заказчика об этом и предпринять действия для согласования с Заказчиком вопроса о возможности дальнейшего оказания Услуг;

5.4.5. своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению Консультантом обязательств по Договору, а также процедурах и мерах, необходимых для осуществления и принятия Заказчиком в этой связи;

5.4.6. не использовать информацию и документы, полученные от Заказчика, кроме как в целях исполнения Договора;

5.4.7. по требованию Заказчика, принимать участие в переговорах и встречах по вопросам, связанным с оказанием Услуг;

5.4.8. гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц исключительных прав на переданные результаты оказанных Услуг;

5.4.9. сдать оказанные Услуги по Акту оказанных Услуг и выписать счет-фактуру в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5.4.10. после окончания оказания Услуг по запросу Заказчика вернуть Заказчику все документы, полученные в процессе оказания Услуг, а также передать все материалы, являющиеся результатом оказания Услуг.

5.4.11. нести все расходы, неогороженные Сторонами, связанные с оказанием Услуг;

5.4.12. за свой счет устранить недостатки оказанных Услуг, возникшие вследствие некачественного оказания Услуг;

5.4.13. в случае выявления Заказчиком недостатков в соответствии с пунктами 3.2. Договора, устранить их в сроки, предусмотренные Договором;

5.4.14. обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5.4.15. в течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения Консультантом обязательств по настоящему Договору, представить Заказчику отчетность по доле местного содержания по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

## **6. Конфиденциальность информации и документации**

6.1. Консультант в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документацию или информацию, предоставленные Заказчиком или от его имени третьими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Консультантом для выполнения Договора. Консультант вправе предоставлять указанную информацию, обеспечив сохранение режима конфиденциальности и в объеме, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

6.2. Положения пункта 6.1. не применяются к документации и информации, которая:

6.2.1. является общеизвестной;

6.2.2. известна на неконфиденциальной основе от иного источника;

6.2.3. раскрывается в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

6.3. Заказчик обязуется обеспечить Консультанту, сотрудникам Консультанта доступ к банковской, служебной и коммерческой информации Заказчика и третьих лиц, необходимой для надлежащего исполнения Договора.

## **7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. В случае неустранения Консультантом недостатков, выявленных Заказчиком в соответствии с пунктами 3.2. Договора, в сроки предусмотренные Договором, а также в случае несвоевременного оказания Услуг и нарушения условий оказания Услуг, Консультант, по требованию Заказчика уплачивает последнему пению по ставке 0,1% от стоимости таких Услуг за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от стоимости таких Услуг.

7.2. В случае нарушения сроков предоставления отчетности по доле местного содержания, Консультант уплачивает Заказчику пению по ставке 0,1% от общей стоимости Услуг по Договору, за каждый календарный день просрочки предоставления отчетности по доле местного содержания, но не более 15% от общей стоимости Услуг.

7.3. За несвоевременную оплату по Договору Заказчик выплачивает Консультанту пению по ставке 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы. Несвоевременное предоставление Консультантом счетов на оплату и/или других документов освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

7.4. В случаях, предусмотренных пунктом 7.1., 7.2., 7.3. Договора, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму пени из суммы, причитающейся к оплате Консультанту за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

7.5. В случае если Консультант не оказывал Услуги или приостановил оказание Услуг на срок более 3 (трех) календарных дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.

7.6. В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 7.6. Договора Консультант не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив за 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.7. Во всех остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, не урегулированных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.8. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним. Если в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня после начала таких переговоров Заказчик и Консультант не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если такое невыполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся, не ограничиваясь, стихийные бедствия, аварии природного и техногенного характера, пожары, войны и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. При этом срок выполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от ответственности, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомит о них другую Сторону с приложением письменного подтверждения уполномоченного органа.

8.3. Стороны обязаны предпринять необходимые усилия для предотвращения или смягчения и скорейшей ликвидации последствий наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Срок действия Договора, основания прекращения и расторжения Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_ 2015 года, а в части взаиморасчетов и предоставления отчетности по доле местного содержания – до их полного исполнения.

9.2. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Заказчик может расторгнуть Договор полностью или частично, направив Консультанту письменное уведомление не менее чем за 5 (пять) календарных дней если:

9.2.1. Консультант не может оказать Услуги в срок(и), предусмотренные настоящим Договором;

9.2.2. Консультант не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору;

9.2.3. Консультант становится банкротом или неплатежеспособным;

9.2.4. в силу нецелесообразности дальнейшего выполнения настоящего Договора.

В письменном уведомлении Консультанту должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора по любым основаниям, Консультант имеет право требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения.

9.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Консультант вправе расторгнуть Договор полностью, направив Заказчику письменное уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, если Заказчик не может выполнить обязательства по оплате Услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения Заказчиком от Консультанта письменного уведомления о таком нарушении условий Договора.

9.5. Если какая-либо из Сторон оспаривает факт возникновения обстоятельств указанных в пунктах 9.2. , 9.4., то такая Сторона в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения письменного уведомления о расторжении Договора от другой Стороны, может обратиться в суды Республики Казахстан согласно подведомственности. При этом действие

Договора не будет считаться прекращенным в связи с этим обстоятельством, если только не будет вынесено решение суда о таком прекращении.

9.6. Договор может быть расторгнут также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

## **10. Гарантии на Услуги**

Консультант гарантирует, что:

10.1. имеет все разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги;

10.2. услуги, являющиеся предметом Договора, будут оказываться качественно и соответствовать законодательству Республики Казахстан и установленным требованиям и стандартам;

10.3. после осуществления оплаты в полном объеме право собственности в отношении передаваемых Заказчику результатов Услуг переходит к Заказчику;

10.4. результаты Услуг свободны и будут свободны от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и/или другой интеллектуальной собственности, согласно законодательству Республики Казахстан в сфере авторских и смежных прав.

## **11. Уведомления и сообщения**

11.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

11.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

11.3. Любая официальная корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, за исключением электронных писем и/или иной рабочей переписки Сторон, - передаваемые по электронным видам связи, написанные от руки или напечатанные - затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма (с требованием квитанции о получении), с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной связи с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.

11.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

11.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающим доставку почты.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Все приложения, изменения и дополнения к Договору считаются действительными, имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью Договора, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон, скреплены их печатями и отвечают требованиям Правил закупок.

12.2. Не допускается внесение в заключенный Договор изменений, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 131 Правил закупок.

12.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, третьим лицам, за исключением законных правопреемников Сторон, без предварительного согласия на то другой стороны.

12.4. В случае изменения банковских реквизитов или юридических адресов Заказчика и Исполнителя, стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты изменений.

12.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

### **13. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**«Заказчик»**

**«Консультант»**

**АО «Инвестиционный фонд Казахстана»**

010000, г. Астана, район Есиль,

ул. Д.Кунаева, д.8, Блок Б

БИН 030640004900

ИИК (IBAN) KZ426010131000067381

в АОФ АО «Народный банк Казахстана»

БИК NS VK KZ KX,

КБе 15

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**«Заказчик»**

**«Консультант»**

---

---

**Приложение № 1 к проекту Договора о закупках услуг аудита в сфере  
налогообложения  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года**

**Техническая спецификация (техническое задание)  
закупаемых услуг**

**Лот № 1. Услуги аудита в сфере налогообложения**

1. Заказчик заинтересован в получении следующих услуг (далее – Услуги):

1.1. Аудит налоговой отчетности Заказчика за налоговые периоды 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 гг.:

- 1) сплошным методом проверки (за исключением несущественных операций) по следующим налогам и платежам:
  - 1- корпоративный подоходный налог;
  - 2- корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с дохода нерезидента;
  - 3- налог на транспортные средства;
  - 4- земельный налог;
  - 5- налог на имущество;
  - 6- плата за эмиссии в окружающую среду;
- 2) по репрезентативной выборке по следующим налогам и платежам:
  - 1- индивидуальный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты;
  - 2- обязательные пенсионные взносы;
  - 3- социальный налог;
  - 4- социальные отчисления.

На предмет соответствия налоговому законодательству Республики Казахстан путем выборочной проверки первичных документов и на основании данных бухгалтерского учета с подготовкой заключения по выявленным отклонениям (при их выявлении).

**2. Срок оказания Услуг:**

2.1. Оказание услуг аудита налоговой отчетности за каждый период осуществляется потенциальным поставщиком не позднее нижеуказанного срока, при условии предоставления доступа к необходимой для оказания услуг информации:

- 2.1.1. Аудит налоговой отчетности за 2010 год не позднее 01 сентября 2015 года
- 2.1.2. Аудит налоговой отчетности за 2011 год не позднее 01 октября 2015 года
- 2.1.3. Аудит налоговой отчетности за 2012 год не позднее 01 ноября 2015 года
- 2.1.4. Аудит налоговой отчетности за 2013 год не позднее 01 декабря 2015 года
- 2.1.5. Аудит налоговой отчетности за 2014 год не позднее 31 декабря 2015 года.

**3. Результат оказываемых Услуг:**

3.1. Результаты оказания Услуг необходимо предоставить в форме отчета об оказанных Услугах (далее – Отчет), подготовленного в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей технической спецификацией.

3.2. Отчет представляется Заказчику не позднее следующего рабочего дня, с момента наступления срока, указанного в п.2.1. настоящего технического задания. Отчет представляется на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях, на русском языке. Отчет на бумажном носителе должен быть подписан уполномоченным на это представителем потенциального поставщика.

#### **4. Требования к оказываемым Услугам:**

4.1. Отчет в обязательном порядке должен содержать:

- рекомендации обо всех неточностях, ошибках, нарушениях действующего налогового законодательства в части исчисления налоговых обязательств в представленных для изучения документах, степени их серьезности и мерам ответственности за них, а также указаны пути их устранения и минимизации рисков.
- рекомендации по правомерному порядку исчисления налоговых обязательств Заказчика.
- рекомендации, касающиеся оптимизации налоговых обязательств по заключаемым сделкам Заказчика.

**5. Перечень и квалификация специалистов Консультанта, указанные в заявке на участие в открытом тендере по закупкам услуг аудита в сфере налогообложения\*:**

**Приложение 2**  
**к проекту Договора о закупках услуг аудита в сфере налогообложения**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**от лица Заказчика -**  
**АО «Инвестиционный фонд**  
**Казахстана»**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**от лица Оценщика**

\_\_\_\_\_

**Директор**  
\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
**по Договору о закупках услуг аудита в сфере налогообложения**  
**№ - \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.**

**г. Астана**

**Дата утверждения Акта**

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_ (Консультант), в лице \_\_\_\_\_, оказал, а АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (Заказчик), в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика, принял следующие услуги аудита в сфере налогообложения по Договору о закупках услуг аудита в сфере налогообложения № - \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4)...

Стоимость оказанных услуг по данному акту согласно Договору составляет \_\_\_\_\_ (прописью) тенге, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (прописью)\*.

Факт оказания услуг подтверждается:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4)...

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**от Заказчика**

**Ф.И.О. / \_\_\_\_\_**  
**МП**

**от Консультанта**

**Ф.И.О. / \_\_\_\_\_**  
**МП**

**Приложение № 4**  
**к договору о закупках услуг аудита в сфере налогообложения**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Отчетность по доле местного содержания в работах и услугах**

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Ki) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
2					2							
m					n							
<b>ИТОГО</b>												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями казахстанского содержания,

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>КСр/у</b> Местное содержание (КСр/у) в договоре на поставку работ (услуг),</p> <p><b>n</b> Общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора</p> <p><b>i</b> о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;</p> <p><b>i</b> Порядковый номер товара</p> <p><b>СТi</b> Стоимость i-ого товара;</p> | <p><b>m</b> Общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.</p> <p><b>j</b> Порядковый номер договора;</p> <p><b>СДj</b> Стоимость j-ого договора;</p> <p><b>СТj</b> Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;</p> <p><b>ССДj</b> Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора</p> <p><b>Rj</b> Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;</p> <p><b>S</b> Общая стоимость договора о закупке работы (услуги).</p> |
|--|---|

утвержденной постановлением Правительства №367 от 20.03.09. (с изменениями и дополнениями от 03.09.2009г.), по следующей формуле:

Доля местного содержания (%):

**\*\*КСр/у = \_\_\_\_\_**

**\*\* указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)**

