

Утверждена приказом руководителя аппарата
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
Ж. Айтжанов
от «10» ноября 2015 года № 131

**Тендерная документация
по закупкам услуг по оценке имущества
способом открытого тендера
(далее – Тендерная документация)**

Тендерная документация разработана в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Инвестиционный фонд Казахстана», утвержденных решением совета директоров АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее – Фонд) от 13 ноября 2014 года, протокол №15 (далее – Правила).

Предмет закупок: Услуги по оценке имущества (далее – Услуги).

Заказчик закупок (Организатор закупок): АО «Инвестиционный фонд Казахстана», 010000, г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж, веб-сайт: www.ifk.kz.

Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: 010000, г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж, телефон 55-95-88 (506,501), или электронной почте: ifk@ifk.kz.

Сумма, выделенная для закупок, в тенге, без учета НДС: 500 000 (пятьсот тысяч) тенге, согласно приложению 1 к Тендерной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере: 1 (один) процент от суммы, выделенной для закупок услуг.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного заказчиком.

Банковские реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в тендере: БИН 030 640 004 900, Код бенефициара (КБЕ) 15, расчетные счета:

(1) Алматинский Филиал АО «КАЗКОММЕРЦБАНК» г. Алматы, ИИК KZ389261802146300000, БИК KZKOKZKX,

(2) Областной Филиал АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, ИИК KZ426010131000067381, БИК HSBKKZKX.

Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится (настоящее положение не распространяется на консорциумы):

- 1) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);
- 2) отечественными товаропроизводителями закупаемого товара;
- 3) организациями, входящими в Холдинг.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж **в срок до 10.00 часов 27 ноября 2015 года (окончательный срок представления заявок).**

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться по адресу: улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж **в 10.30 часов 27 ноября 2015 года.**

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками

потенциальных поставщиков будет проводиться секретарем тендерной комиссии Главным менеджером Департамента операционной деятельности Мустафиным Бауыржаном Сериковичем в 10.15 часов 27 ноября 2015 года по адресу: г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж.

Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации состоится 17 ноября 2015 года в 11.00 часов по адресу: г. Астана, улица Д. Кунаева 8, Блок Б, 31 этаж.

Срок действия заявки на участие в тендере: 30 (тридцать) календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках составляет 0 процента (-ов) от суммы договора.

Банковские реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора о закупках: БИН 030 640 004 900, Код бенефициара (КБЕ) 15, расчетные счета:

(1) Алматинский Филиал АО «КАЗКОММЕРЦБАНК» г. Алматы, ИИК KZ389261802146300000, БИК KZKOKZKX,

(2) Областной Филиал АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы, ИИК KZ426010131000067381, БИК HSBKZKX.

Размер аванса (предоплаты) составляет 30 процента (-ов) от суммы, указанной в договоре.

Электронная версия Тендерной документации предоставляется бесплатно, размещена на корпоративном сайте www.ifk.kz.

Объем передаваемых на соисполнение услуг: не допускается.

1. Оформление и представление Заявки

1. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления Заявок, указанного в Тендерной документации. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном п.п. 1 п. 21 Тендерной документации.

Техническая спецификация Заявки, разработанная согласно приложению 2 к настоящей Тендерной документации (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика), и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с Заявкой потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в Тендерной документации;

наименование тендера (лота), для участия в котором представляется Заявка потенциального поставщика.

Конверт с Заявкой, представленной после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления установленного тендерной документацией не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

2. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации Заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с Заявками.

3. Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

Срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

2.Содержание Заявки

4. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

5. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком Заявку (согласно приложениям 3 и 4 к Тендерной документации);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет -источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования *(в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию)*;

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (согласно приложению 2 к Тендерной документации);

4) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в п. 37 Правил);

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным п.п. 3) – 5) п.36 Правил *(в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования)*;

б) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг *(в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг)*;

7) нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения Заявки, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения Заявки не должна быть ниже размера,

установленного Тендерной документацией (согласно приложению 5 к Тендерной документации).

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

9) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) документы, подтверждающие применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в п.32 настоящей Тендерной документации (*в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены*).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение и дополнительное ценовое предложение на понижение цены (в случае его наличия), подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в п. 8 настоящей Тендерной документации (согласно приложению 6 к Тендерной документации);

12) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

13) документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава, - копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Заявками;

14) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

15) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подписания и подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право

выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

6. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные п.5 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

7. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

8. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

9. Потенциальный поставщик имеет право представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота) и соответствующего требованиям, изложенным в п.8 настоящей Тендерной документации (согласно приложению 6 к Тендерной документации). Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех Заявок и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии. Дополнительные ценовые предложения предоставляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

В случае если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе Заявки, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

10. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

3. Обеспечение Заявки

11. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном заказчиком, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение Заявки вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки услуг в Тендерной документации заказчика. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере.

12. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковских счетах, указанных в преамбуле настоящей Тендерной документации.

В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет заказчика в подтверждающем документе должны быть указаны название открытого тендера (лота), сумма обеспечения, наименование организатора закупок и потенциального поставщика;

2) банковскую гарантию по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации.

Обеспечение Заявки (обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса/предоплаты) потенциального поставщика (поставщика) – нерезидента Республики Казахстан, выраженное в различных валютах, переводится в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день внесения обеспечения Заявки (обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса/предоплаты).

13. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного настоящей Тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном п.54 настоящей Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

14. Обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном заказчиком, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном п.54 настоящей Тендерной документации, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

4. Изменение Заявок и их отзыв

15. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления Заявок вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную Заявку;

2) отозвать свою Заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения Заявки.

Не допускается отзыв Заявки, после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

16. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

5. Вскрытие конвертов с Заявками

17. Тендерная комиссия вскрывает конверты с Заявками в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с Заявкой тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в Заявке.

18. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

19. Вскрытию подлежат конверты с Заявками, представленными в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и Тендерной документации.

20. Заявка вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка, и рассматривается на соответствие требованиям Тендерной документации.

21. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем: информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок;

оглашает иную информацию по проводимому тендеру;

вскрывает конверты с Заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в п.32 Тендерной документации, и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех Заявок запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

Дополнительные ценовые предложения предоставляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

2) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками, под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);

3) секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

22. Протокол вскрытия конвертов с Заявками подписывается и полистно визируется тендерной комиссией и ее секретарем.

23. Копия протокола вскрытия конвертов представляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

24. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заседания тендерной

комиссии, заказчик публикует на своем веб-сайте и на веб-портале государственных закупок, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с Заявками.

25. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками должен содержать сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 4) информацию о содержании Заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в п.32 настоящей Тендерной документации, о ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);
- 5) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым Заявки возвращены ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
- 6) о жалобах или возражениях против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленных уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

6. Порядок рассмотрения Заявок и подведение итогов открытого тендера

26. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям п.5 Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в п.30 Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

27. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

28. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные п.32 Тендерной документации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки в соответствие с требованиями п.5 Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

29. Не допускается отклонение Заявки по следующим формальным основаниям.
Формальными основаниями являются случаи, не указанные в п.30 Тендерной документации.

30. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания Заявки не соответствующей требованиям, предусмотренным п.5 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) если потенциальный поставщик либо его соисполнитель либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения Заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

31. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в п.п. 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в п.п. 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

32. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения

на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. **Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:**

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат (условное снижение цены на 5%).

Данный пункт не применяется в случае, если оценка и сопоставление заявок на участие в тендере осуществляется только среди отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;

2) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат (условное снижение цены на 5%);

3) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый 1 год опыта работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного 18 п.п. 3) п. 36 Правил данный критерий не применяется;

4) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

5) местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания), которое определяется на основании оригинала или нотариально засвидетельствованной копии сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копии, заверенной государственным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

6) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 87 Об утверждении Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг (далее – Единая методика).

В случае несоответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой методики или технической спецификации тендерной

документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом;

7) заявление (декларацию), подписанную первым руководителем потенциального поставщика или уполномоченным им лицом, с указанием наименования закупаемого товара, производство которого потенциальный поставщик обязуется организовать на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора и доли местного содержания в процентном выражении в товаре (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% от указанного в заявлении (декларации) процентного значения местного содержания). При этом потенциальный поставщик должен быть отечественным товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым в соответствии с представленным оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат.

В случае применения к заявке потенциального поставщика на участие в тендере критерия, определенного настоящим подпунктом, критерии предусмотренные п.п. 1) и 6) настоящего пункта к заявке на участие в тендере данного потенциального поставщика не применяются.

33. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

34. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

35. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в открытом тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в открытом тендере.

36. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется тендерной комиссией и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

37. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших Заявках потенциальных поставщиков;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета НДС;
- 4) об отклоненных Заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи Заявки не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с п. 28 настоящей Тендерной документации запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

38. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления Заявок менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным п. 30 настоящей Тендерной документации, осталось менее двух Заявок потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 47, 54, 56 настоящей Тендерной документации.

39. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте заказчика и на веб-портале государственных закупок.

40. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом, который должен содержать сведения о сумме и сроках заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте заказчика и на веб-портале государственных закупок.

41. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте заказчика/организатора закупок и на веб-портале государственных закупок.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

7. Заключение договора о закупках по итогам тендера

42. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках.

В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

43. В случае отсутствия на момент подведения итогов утвержденного бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика, условием заключения договора будет являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

44. В договоре о закупках должна быть указана цена, предложенная победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Договор о закупках услуг должен содержать указанную поставщиком в Заявке долю местного содержания в услугах согласно гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.

Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в услугах.

46. Расчет, в том числе окончательный расчет, по договору заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующего (-их) акта (-ов).

47. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставления банковской гарантии по форме согласно приложению 7 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос, до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

48. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

49. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут представлены в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора и обеспечение возврата аванса (предоплаты), заказчиком направляются в установленном порядке для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного заказчиком.

50. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

51. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- 1) организации, входящие в Холдинг;
- 2) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования (по решению

заказчика);

3) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

52. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и направляет в установленном порядке для внесения сведений о таком в поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

53. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

54. Поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставляет банковскую гарантию по форме согласно приложению 7 к Тендерной документации, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

55. Если на этапе исполнения договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных заказчиком. В случае если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки с соответствии с Правилами закупок.

56. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с п.40 настоящей Тендерной документации, должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить банковскую гарантию по форме согласно приложению 8 к Тендерной документации.

57. Заказчик на любом этапе процесса закупок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Тендерной документации внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-портале государственных закупок;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

58. По взаимному согласию сторон допускается внесение в проект договора о закупках изменений и дополнений:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);

4) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по оказанию услуг в случаях его заключения в соответствии с п.53, п.55 Тендерной документации с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в Заявке. В таком случае учитывается произведенная заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

В случае применения п.53 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения п.55 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

8. Разъяснение положений Тендерной документации

59. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и опубликовывать текст разъяснения на веб-сайте заказчика и на веб-сайте государственных закупок.

60. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга по основаниям, указанным в Правилах закупок.

9. Изменение Тендерной документации

61. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок представления Заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию путем опубликования внесенных изменений на веб-сайте заказчика и на веб-сайте государственных закупок, а также путем рассылки внесенных изменений на электронные адреса потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию нарочным или с веб-сайта заказчика.

Приложения к Тендерной документации:

1. Приложение 1 «Перечень закупаемых услуг».
 2. Приложение 2 «Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых услуг».
 3. Приложение 3 «Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)».
 4. Приложение 4 «Заявка на участие в тендере (для физических лиц)».
 5. Приложение 5 «Банковская гарантия (форма обеспечения заявки)».
 6. Приложение 6 «Ценовое предложение потенциального поставщика».
 7. Приложение 7 «Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)».
 8. Приложение 8 «Банковская гарантия (форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)».
 9. Приложение 9 «Проект договора о закупках услуг».
-

Приложение 1
к Тендерной документации
по закупкам способом открытого тендера

Перечень закупаемых услуг

№ лота	Наименование заказчика	Наименование Услуги	Краткая характеристика	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания Услуг	Место оказания Услуг	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для закупок, тенге без учета НДС
1	АО «Инвестиционный фонд Казахстана»	Услуги по оценке имущества	Услуги по оценке имущества: Здание офисного помещения в г. Алматы, ул. Зенкова, 80	Одна услуга	1	по заявке Заказчика в течение 15 рабочих дней	Астана, 711210000	30	500 000

Полное описание и характеристика услуг указываются в технической спецификации (приложение 2 к Тендерной документации).

Лот №1
Техническая спецификация.

Заказчик заинтересован в получении услуг по оценке рыночной стоимости административного здания АО «Инвестиционный фонд Казахстана», указанного в разделе 3 настоящей технической спецификации (далее – объект оценки).

1. Условия и сроки оказания услуг:

1.1. Оказание услуг по оценке рыночной стоимости объекта оценки осуществляется потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления необходимой для оказания услуг информации и документов;

1.2. Результаты оказания услуг по оценке рыночной стоимости объекта оценки необходимо предоставить в форме отчета об оценке (далее – Отчет), подготовленного в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области, регламентирующей оценочную деятельность, а также настоящей технической спецификацией;

1.3. Отчет представляется Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней до момента истечения срока, указанного в пункте 1.1. настоящей технической спецификации. Отчет представляется на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях, на русском языке. Отчет на бумажном носителе должен быть подписан уполномоченным на это представителем потенциального поставщика.

2. Основные требования к оказанию услуг по оценке Объекта оценки

2.1. Отчет должен соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан об оценочной деятельности и иным нормативным правовым актам Республики Казахстан, регламентирующим основные требования к содержанию и форме отчета об оценке, в том числе стандартам оценки;

2.2. При оказании Услуг, потенциальный поставщик применяет стандарт оценки: «Оценка стоимости недвижимого имущества», утвержденный приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 115;

2.3. Потенциальный поставщик должен произвести обоснованный выбор основных принципов, подходов и методов установления рыночной стоимости объекта оценки, исходя из цели оценки, вида определяемой стоимости, специфики и технико-технологических параметров и иных условий, имеющих отношение к оцениваемому объекту оценки.

2.4. Обоснованный выбор методов оценки необходимо производить с учетом влияния региональных факторов на изменение расчетной/ликвидационной стоимости, зависящей от месторасположения объекта оценки, сложившейся социальной и производственной инфраструктуры, демографической ситуации, состояния и перспектив развития экономики в регионе и иных местных условий.

2.5. При выборе и применении методов оценки Потенциальный поставщик должен соблюдать следующие основные требования:

- идентифицировать объект оценки, цель оценки и вид определяемой стоимости;
- обеспечить достоверность информации, используемой при проведении оценки;
- провести правовой анализ и идентифицировать имущественные права и обременения на объект оценки;
- обеспечить исчерпывающее и доступное изложение в отчете об оценке достоверных данных, расчетных показателей и обоснованных результатов, не допускающее двусмысленного их толкования.

2.6. Проведение оценки Потенциальным поставщиком осуществляется в следующем порядке:

- обследование оцениваемого объекта с выездом на место расположения и составления акта осмотра объекта;
- сбор, обработка и анализ документации, сведений о состоянии и деятельности предприятия, документов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также иных материалов, необходимых для проведения оценки оцениваемого объекта;
- обосновать выбор подходов и методов оценки, выполнение расчетов;
- определение итоговой стоимости объекта оценки путем согласования величины стоимости на основе значений, полученных применением разных методов оценки, исходя из своего опыта и профессиональных знаний.

3. Объект оценки:

Наименование	Месторасположение	Год постройки	Общая площадь, кв.м.	Кол-во этажей	Площадь земельного участка
Административное здание, с прилегающим земельным участком	г. Алматы, Медеуский район, ул. Зенкова, 80	1976	3 014	5	0,1733 га

4. Требования к потенциальному поставщику:

4.1. Наличие у потенциального поставщика лицензии (с приложениями) установленного образца на занятие деятельностью по оценке имущества, за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов (*приложить нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования*).

4.2. Наличие документа, подтверждающего членство потенциального поставщика в одной из палат оценщиков (*приложить нотариально засвидетельствованную копию документа, подтверждающего членство потенциального поставщика в палате оценщиков*);

4.3. Наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности потенциального поставщика на сумму не менее 150 000 000 тенге (*приложить нотариально заверенную копию действующего договора страхования*).

4.4. Штат работников потенциального поставщика должен быть укомплектован следующими специалистами:

– Наличие в штате потенциального поставщика не менее 2 (двух) лицензированных оценщиков, обладающих одной из международных квалификаций типа «RICS», «TEGoVA»,

«ASA» (приложить нотариально заверенные копии соответствующих сертификатов, а также нотариально засвидетельствованную копию либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования и нотариально засвидетельствованные копии приказов о приеме на работу).

4.5. Наличие у потенциального поставщика опыта работы в сфере оценочных услуг в области оценки коммерческой недвижимости (офисы, гостиницы, склады, торгово-промышленные объекты), в течение последних 3 (трех) лет, предшествующих закупке услуг по оценке объекта оценки (*приложить оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу оказанных услуг*).

**Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица – потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Номер и дата свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Банковские реквизиты потенциального поставщика	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ настоящей
(указывается полное наименование юридического лица)
заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера
_____ в качестве потенциального поставщика
(указать полное наименование тендера)

и согласие оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ и тендерной
(указать наименование организатора закупок)

комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в настоящей заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик ознакомлен с условиями внесения потенциального поставщика в перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

4. Настоящая заявка на участие в тендере (на _____ листах) прошита, пронумерована, и последний лист заверен подписью первого руководителя и

печатью потенциального поставщика.

5. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ (банковская гарантия, платежное поручение - указать необходимое) на ___ листах.

6. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается техническая спецификация на _____ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует по _____ 20__ года включительно.

8. В случае признания настоящей заявки на участие в тендере выигравшей обязуемся внести обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента (-ов) от общей суммы договора. Потенциальный поставщик согласен с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

**(Должность, Ф.И.О. первого руководителя
юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)**

М.П.

**Заявка на участие в тендере
(для физических лиц)**

Кому: _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица – потенциального поставщика (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица – потенциального поставщика	
Номер и дата свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость	
Фактический адрес проживания физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа, дающего право на занятие согласно законодательству Республики Казахстан предпринимательской деятельностью, соответствующей предмету тендера	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица – потенциального поставщика	

2. _____ настоящей
(указывается Ф.И.О. физического лица)
заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера
_____ в качестве потенциального
(указать полное наименование тендера)
поставщика и согласие оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями,
предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, _____ что
ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за
предоставление _____ и тендерной
(указать наименование организатора закупок)

комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в настоящей заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик ознакомлен с условиями внесения потенциального поставщика в перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

4. Настоящая заявка на участие в тендере (на ____ листах) прошита, пронумерована, и последний лист заверен подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

5. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____

(банковская гарантия, платежное поручение - указать необходимое) на ____ листах.

6. К настоящей заявке на участие в тендере прилагается техническая спецификация на _____ листах.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует по _____ 20____ года включительно.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей я внесу обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента (-ов) от общей суммы договора. Потенциальный поставщик согласен с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

**(Ф.И.О. физического лица –
потенциального поставщика и его подпись)**

М.П. (при наличии печати)

Банковская гарантия
(форма обеспечения заявки)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ 20__ года
(местонахождение)

Мы были проинформированы о том, что _____,
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем именуемый «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____, организованном _____,
(наименование тендера) (наименование организатора закупок)
и готов оказать услуги на общую сумму _____ тенге.
(прописью)

Тендерной документацией от «__» _____ года по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение поставщиком обеспечения тендерной
заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить
вам по вашему требованию сумму, равную _____,
(сумма в цифрах и
прописью)

по получении вашего письменного требования об оплате, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

- 1) отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока
представления заявок;
- 2) определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил
требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата
аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
- 4) заняв по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения
договора о закупках или, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно
исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения
возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Настоящее гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия
заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо
от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если ваше письменное требование не
будет получено нами к концу «__» _____ 20__ года. Если срок действия тендерной
заявки продлен, то настоящее гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 6
к Тендерной документации по
закупкам способом открытого
тендера

Ценовое предложение
потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)
(заполняется отдельно на каждый лот)

Лот № _____

№ п/п	Содержание	
1	Наименование услуги	
2	Цена _____ за единицу, без учета НДС, в _____, с включенными в нее расходами, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации	
3	Общая/итоговая цена, без учета НДС, с включенными в нее расходами, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг в соответствии с приложением 1 к Тендерной документации	
4	Ценовая скидка на условиях оказания услуг, предусмотренных Тендерной документацией (при ее наличии)	
5	Общая/Итоговая цена с учетом скидки на условиях оказания услуг, предусмотренных Тендерной документацией (строка 3 – строка 4), в _____, без учета НДС	

Альтернативное ценовое предложение (при наличии)

6	Предлагаемые альтернативные условия (технические характеристики услуг и другие условия платежа, оказания услуг)	
7	Ценовая скидка к предлагаемым альтернативным условиям	
8	Общая/итоговая цена с учетом скидки к предлагаемым альтернативным условиям, (строка 3-строка 7), без учета НДС, в _____	

Примечание: Альтернативное ценовое предложение принимается в случае принятия тендерной комиссией предложенных альтернативных условий.

(Подпись)

(Должность, Ф.И.О.)

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ 20__ года
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____, именуемый
(наименование поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках _____
(описание услуг)
от _____ года №__ (далее - Договор) и вами было предусмотрено в Договоре, что
Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую
сумму _____ тенге, настоящим _____ подтверждаем, что
(наименование банка)

являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство
выплатить вам по вашему требованию сумму штрафа, начисленную поставщику за
нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков, на
общую сумму не более суммы настоящего обеспечения по получении вашего письменного
требования об оплате, а также письменного подтверждения того, что Поставщик нарушил
исполнение договорных обязательств.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств
по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 8
к Тендерной документации по
закупкам способом открытого
тендера услуг по оценке
имущества

Банковская гарантия
(форма обеспечения возврата аванса/предоплаты)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

_____ «__» _____ 20__ года
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____, именуемый в
(наименование поставщика)
дальнейшем «Поставщик», заключил (-ит) договор о закупках _____
(описание услуг)
от _____ года № _____ (далее - Договор) и что в Договоре была предусмотрена
выплата аванса (предоплаты) Заказчиком в пользу Поставщика на сумму _____
тенге, требование о возмещении указанной суммы в случае, если Поставщик не исполнит
свои обязательства по оказанию _____ в соответствии
(описание услуг)
с условиями Договора, должно быть обеспечено банковской гарантией возврата аванса
(предоплаты).

Учитывая вышеизложенное, мы настоящим берем на себя безотзывное обязательство
выплатить вам по вашему требованию в течение __ календарных дней сумму, не
превышающую _____ тенге, по получении
(сумма в цифрах и прописью)
вашего письменного требования об оплате, подтверждающего, что Поставщик
не выполнил свои обязательства по Договору на общую сумму аванса (предоплаты) или его
части в нарушение условий Договора, в связи с чем вы уполномочены требовать возмещения
авансового платежа.

Настоящее гарантийное обязательство вступает в силу только после получения
Поставщиком вышеуказанного аванса (предоплаты) в размере, не превышающем сумму
гарантии, на счет № _____ в _____
(номер банковского счета) (наименование банка)
и действует до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 9
к Тендерной документации
по закупкам способом открытого
тендера

<p>Бағалау жөніндегі қызметтерді сатып алу туралы шарттың жобасы _____</p> <p>Астана қ. «__» _____ 20__ ж.</p>	<p>Проект договора о закупках услуг по оценке _____</p> <p>г. Астана «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Бұдан әрі қарай «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Қазақстанның инвестициялық қоры» акционерлік қоғамы атынан _____ негізінде әрекет ететін _____, бір жағынан, және</p>	<p>Акционерное общество «Инвестиционный фонд Казахстана», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и</p>
<p>бұдан әрі қарай «Бағалаушы» деп аталатын _____ «_____» атынан _____ (лицензия _____) негізінде әрекет ететін _____, екінші жағынан,</p>	<p>_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Оценщик», в лице _____, действующего на основании _____ (лицензия _____), с другой стороны,</p>
<p>әрі қарай бірлесіп «Тараптар» деп, ал жекелей алғанда жоғарыда аталғандай немесе «Тарап» деп аталады,</p>	<p>далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как указано выше или «Сторона»,</p>
<p>«Қазақстанның инвестициялық қоры» АҚ Директорлар кеңесінің 2014 жылғы 13 қарашадағы №15 шешімімен бекітілген, «Қазақстанның инвестициялық қоры» АҚ-ның Тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды жүргізу ережелерінің (әрі қарай – Сатып алымдар ережелері) _____ тармағының _____ тармақшасына сәйкес (бір көзден сатып алу тәсілімен жүргізілген жағдайда көрсетіледі), («_____» _____ 20__ жылғы №__ бұйрық / «_____» _____ 20__ ж. өткізілген тендер қорытындылары туралы тендерлік комиссияның хаттамасы / баға ұсыныстарын сұрау тәсілімен тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу туралы хаттама) негізінде, _____ бағалау жөніндегі қызметтерді сатып алу туралы шартты (әрі қарай – Шарт) жасасты және төмендегілер туралы келісімге келді:</p>	<p>в соответствии с подпунктом ____ пункта _____ (указывается в случае осуществления закупок способом из одного источника) Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Инвестиционный фонд Казахстана», утвержденных решением Совета директоров АО «Инвестиционный фонд Казахстана» от 13 ноября 2014 года №15 (далее – Правила закупок), на основании (Приказа №__ от «_____» _____ 20__ года, / протокола тендерной комиссии об итогах проведенного тендера «_____» _____ 20__ г. / протокола о закупках товаров, работ и услуг способом запроса ценовых предложений), заключили договор о закупках услуг по оценке _____ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:</p>
<p>1.Түсініктер және анықтамалар/ Понятия и определения</p>	
<p>1.1.Ос Шартта төменде аталған түсініктер келесі мәнге ие болады:</p>	<p>1.1.В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:</p>

1)«Қызметтердің бағасы» Шарт аясында Бағалаушы өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін Тапсырыс беруші төлеуі тиіс соманы білдіреді;	1)«Стоимость услуг» означает сумму, которая должна быть выплачена Заказчиком Оценщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;
2) «Шарт» – Сатып алымдар ережелеріне сәйкес жасалған, жазбаша түрде рәсімделген, Тараптар қол қойған, оған барлық қосымшалары мен толықтырулары бар, және де Шартта сілтеме жасалған барлық құжаттамалары бар, Тапсырыс беруші мен Бағалаушы арасындағы жасалған осы азаматтық-құқықтық шарт.;	2) «Договор» – настоящий гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Оценщиком в соответствии с Правилами закупок, оформленный в письменном виде, подписанный Сторонами, со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;
3)«Тапсырыс беруші» - «Қазақстанның инвестициялық қоры» АҚ;	3)«Заказчик» - АО «Инвестиционный фонд Казахстана»;
4)«Бағалаушы» - _____;	4)«Оценщик» - _____;
5)«Қызметтер» - техникалық ерекшеліктерге сәйкес (Шарттың №1 Қосымшасы) _____ бағалау жөніндегі қызметтер;	5)«Услуги» - услуги по оценке _____ в соответствии с технической спецификацией (приложение 1 к Договору);
6)«Нысан» - Техникалық ерекшеліктерге (Шарттың №1 Қосымшасы) сәйкес бағалануы тиіс мүлік.	6)«Объект» - имущество, подлежащее оценке согласно Технической спецификации (Приложение 1 к Договору).
1.2. Бағалау түрі: _____;	1.2. Вид оценки: _____;
1.3. Тапсырыс берушінің бағалау нысанына меншік құқығын растайтын құжаттың деректемелері, немесе Тапсырыс берушіге _____ бағалау туралы шартты жасауға құқық беретін басқа да негіздемелер.	1.3. Реквизиты документа, подтверждающего право собственности Заказчика на объект оценки, либо иные основания, предоставляющие право Заказчику на заключение договора об оценке: _____.
1.4. Төменде аталған құжаттар мен оларда аталған шарттар, осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі деп есептеледі, атап айтқанда:	1.4. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:
1) шарт; 2) техникалық ерекшелік (Шарттың №1 Қосымшасы); 3) көрсетілген Қызметтерді қабылдау-тапсыру актісінің нысаны (Шарттың №2 Қосымшасы).	1) договор; 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору); 3) форма акта приема-передачи оказанных Услуг (приложение 2 к Договору).
2. Шарттың мәні/ Предмет Договора	
2.1. Бағалаушы Техникалық ерекшеліктерге қатаң сәйкестікте Қызметтерді көрсетуге міндеттеледі, ал Тапсырыс беруші Бағалаушы көрсеткен Қызметтерді Шартта қарастырылған тәртіпте және мерзімде қабылдауға және төлеуге міндеттеледі.	2.1. Оценщик обязуется оказать Услуги, в строгом соответствии с Технической спецификацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Оценщиком Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.
2.2. Қызметтердегі жергілікті мазмұн үлесі _____% құрайды (сатып алымдар тендер тәсілімен/баға ұсыныстарын сұрау	2.2. Доля местного содержания в Услугах составляет: _____% (применяется в случае осуществления закупки способом тендера/

<i>тәсілімен жүргізілген жағдайда қолданылады).</i>	<i>запроса ценовых предложений).</i>
3. Қызметтерді көрсету тәртібі/ Порядок оказания Услуг	
<p>3.1.Қызметтерді көрсету нәтижелері Техникалық ерекшелікте көрсетілген (Шарттың №1 Қосымшасы), Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қазақстан Республикасының бағалау қызметін реттейтін саладағы нормативтік құқықтық актілерінің, және де осы техникалық ерекшеліктердің (Шарттың №1 Қосымшасы) талаптарына сәйкес дайындалған бағалау туралы есептеме (әрі қарай – Есептеме(лер)) түрінде ұсынылады.</p>	<p>3.1.Результаты оказания Услуг предоставляются в форме отчета об оценке Объекта, указанного в Технической спецификации (Приложение 1 к Договору), подготовленного в соответствии с требованиями: законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области, регламентирующей оценочную деятельность, а также Технической спецификации (Приложение 1 к Договору), (далее – Отчет (-ы)).</p>
<p>3.2.Есептеме(лер)ді Бағалаушы Техникалық ерекшелікте (Шарттың №1 Қосымшасы) көрсетілген мерзімде тапсырады. Бағалаушы Тапсырыс берушіге Есептемелерде көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актісін қосымша беріп тапсырады. Есептеме(лер) ді алғаннан кейін 3(үш) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші мақұлдайды, немесе Есептеме(лер) дұрыс жасалмаған деп есептеуге Тапсырыс берушіде жеткілікті негіздер бар болса, бас тартуға жеткілікті негіз болып табылған өз ескертулері мен ұсыныстарын жазбаша түрде Бағалаушыға жолдау арқылы мақұлдаудан бас тартады. Ескертулерді Бағалаушы өз есебінен және өз күшімен 1(бір) жұмыс күні ішінде немесе Тараптар өзара келіскен басқа мерзім ішінде жоюы тиіс. Ескертулер жойылғаннан кейін Бағалаушы түзетілген Есептеме(лер)ді Тапсырыс берушіге жолдайды. Егер Тапсырыс беруші 3(үш) жұмыс күні ішінде Есептемені мақұлдасаса және осы мерзім ішінде қандай-да бір түсініктемелер немесе ұсыныстар бермесе, онда Тапсырыс беруші Есептемені қабылдады деп есептеледі. Тапсырыс беруші қабылдаған (немесе қабылданған деп танылған) Есептеменің негізінде Бағалаушы мен Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтерді қабылдау-тапсыру актісіне қол қояды.</p>	<p>3.2.Отчет(-ы) предоставляются Оценщиком в сроки, указанные в Технической спецификации (Приложение 1 к Договору). Оценщик представляет Заказчику Отчет(-ы) с приложением акта приема – передачи оказанных услуг. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Отчета(-ов) Заказчик одобряет либо, если у Заказчика имеются достаточные основания полагать, что Отчет(-ы) составлен(ы) неправильно, отказывает в одобрении путем направления Оценщику в письменной форме своих замечаний и предложений, послуживших достаточным основанием для отказа. Замечания должны быть устранены Оценщиком за свой счет и собственными силами в течение 1 (одного) рабочего дня или в иные согласованные Сторонами сроки. После устранения замечаний Оценщик направляет откорректированный(-е) Отчет(ы) Заказчику. Если Заказчик не одобрит Отчет в течение 3 (трех) рабочих дней и не предоставит каких-либо комментариев или предложений в течение данного срока, то считается, что Заказчик принял Отчет. Оценщик и Заказчик на основании принятого (или признанного принятым) Заказчиком Отчета подписывают Акт приема-передачи оказанных Услуг.</p>
4. Қызметтердің бағасы және төлеу тәртібі/ Стоимость Услуг и порядок оплаты	
<p>4.1.Шарт бойынша Қызметтердің бағасы ҚҚС-н ескергенде/ескермегенде _____ (_____) тенгеден аспауы тиіс.</p>	<p>4.1.Стоимость Услуг по Договору не должна превышать _____ (_____) тенге с учетом/без учета НДС.</p>

<p>4.2. Шарт бойынша Қызметтердің бағасы Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығындарды, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған барлық салықтар мен алымдарды қамтиды, және Ережелерде қарастырылған жағдайларды ескермегенде, арттыру жағына қарай өзгертілмейді.</p>	<p>4.2.Стоимость Услуг по Договору включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, в том числе все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения за исключением случаев предусмотренных Правилами.</p>
<p>4.3.Қызметтердің бағасының 100% мөлшеріндегі төлемді Тараптар көрсетілген қызметтерді сәйкес қабылдау-тапсыру актісіне қол қойған жағдайда, Тапсырыс беруші төлемге арналған шотты алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде, Бағалаушының банктік шотына ақша аудару арқылы жүзеге асырады.</p>	<p>4.3.Оплата в размере 100% от стоимости Услуг, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления счета на оплату, путем перечисления денег на банковский счет Оценщика, при условии подписания Сторонами соответствующего Акта приема – передачи оказанных услуг.</p>
<p><u>Немесе</u> 4.3.Қызметтердің бағасының 100% мөлшеріндегі, _____ (_____) теңгені құрайтын алдын ала төлемді, Шартқа қол қойған күннен бастап _____ (_____) күн ішінде (<i>қажет болғанда басқаны көрсету керек</i>), Бағалаушы төлем шотын ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші төлейді.</p>	<p><u>Либо</u> 4.3.Предоплата, в размере 100% от стоимости Услуг, что составляет _____ (_____) тенге производится Заказчиком в течение ____ (____) рабочих дней с даты подписания Договора (<i>при необходимости указать иное</i>), при условии предоставления Оценщиком счета на оплату.</p>
<p><u>Немесе</u> 4.3.Тапсырыс беруші Қызметтер үшін төлемді келесі тәртіпте жүргізеді:</p>	<p><u>Либо</u> 4.3.Заказчик производит оплату за Услуги в следующем порядке:</p>
<p>4.3.1.Қызметтердің бағасының ____% мөлшеріндегі ____ (____) тенгені құрайтын алдын ала төлемді Тапсырыс беруші, Шартқа қол қойған күннен бастап _____ (_____) күн ішінде (<i>қажет болғанда басқаны көрсету керек</i>), Бағалаушы төлем шотын ұсынған жағдайда төлейді.</p>	<p>4.3.1.Предоплата, в размере ____ % от стоимости Услуг, что составляет ____ (____) тенге, оплачивается Заказчиком в течение __ (__) рабочих дней с даты подписания Договора (<i>при необходимости указать иное</i>), при условии предоставления Оценщиком счета на оплату;</p>
<p>4.3.2. Қызметтердің бағасының ____ (____) теңгені құрайтын қалған ____% Бағалаушы жергілікті мазмұн үлесі бойынша есептемені тапсырған жағдайда, Тараптардың екеуі де көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап __ (__) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші төлейді.</p>	<p>4.3.2.Оставшиеся ____% от стоимости Услуг, что составляет ____ (____) тенге, оплачиваются Заказчиком в течение __ (__) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта оказанных услуг, при условии предоставления Оценщиком отчетности по доле местного содержания в Услугах.</p>
<p><u>Немесе, мүгедектер ұйымымен (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын мүгедек жеке тұлғамен) шарт жасалған жағдайда.</u> 4.3.Тапсырыс беруші Қызметтер үшін төлемді келесі тәртіпте жүргізеді:</p>	<p><u>Либо, в случае заключения договора с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность).</u> 4.3.Заказчик производит оплату за Услуги в следующем порядке:</p>
<p>4.3.1.Қызметтердің бағасының 30% мөлшеріндегі, _____ (_____) теңгені</p>	<p>4.3.1.Предоплата, в размере 30 % от стоимости Услуг, что составляет ____ (____)</p>

кұрайтын алдын ала төлемді, төлем шоты уақытында берілген жағдайда, Шартқа қол қойылған күннен бастап 30(отыз) күннен кешіктірмей Тапсырыс беруші төлейді;	тенге, оплачиваются Заказчиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора, при условии своевременного предоставления счета на оплату;
4.3.2.Қызметтер бағасының ___ (___) теңгені құрайтын қалған ___%, Бағалаушы жергілікті мазмұн үлесі бойынша есептемені тапсырған жағдайда, Тараптардың екеуі де көрсетілген қызметтер актісіне қол қойған күннен бастап __ (___) жұмыс күні ішінде Тапсырыс беруші төлейді.	4.3.2.Оставшиеся ___% от стоимости Услуг, что составляет ___ (___) тенге, оплачиваются Заказчиком в течение __ (___) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами Акта оказанных услуг, при условии предоставления Оценщиком отчетности по доле местного содержания в Услугах.
4.4.Бағалаушы төлемге арналған құжаттарды және (немесе) төлеуге қажетті басқа құжаттарды уақытында бермеуі Тапсырыс берушіні Шарт бойынша уақытында төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.	4.4.Несвоевременное предоставление Оценщиком документов на оплату и (или) других документов необходимых для оплаты Услуг освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.
4.5.Тапсырыс беруші Қызметтерден бас тартқан жағдайда Бағалаушы Тапсырыс беруші төлеген соманы Қызметтерден бас тарту туралы сәйкес хабарламаны алған сәттен бастап 3(үш) жұмыс күні ішінде қайтарады (алдын ала төлем жасалған жағдайда тармақ қолданылады).	4.5.В случае отказа Заказчика от Услуг Оценщик возвращает уплаченную Заказчиком сумму в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления об отказе от Услуг (пункт применяется в случае осуществления предоплаты).
5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері/ Права и обязанности Сторон	
5.1.Тапсырыс беруші құқылы:	5.1.Заказчик вправе:
5.1.1.Бағалаушыдан осы Шарт аясында көрсетілетін Қызметтердің техникалық ерекшеліктерде (Шарттың №1 Қосымшасы) көрсетілген талаптарға, және де Қазақстан Республикасының бағалау қызметін реттеуші саладағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес болуын талап етуге;	5.1.1.требовать от Оценщика, чтобы оказываемые Услуги в рамках данного Договора, соответствовали требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору), а также нормативно – правовым актам Республики Казахстан в области, регламентирующей оценочную деятельность;
5.1.2.Кез-келген уақытта жазбаша сұраныс жолдау арқылы Қызметтерді көрсету барысын тексеруге;	5.1.2.в любое время проверять ход оказания Услуг путем направления письменных запросов;
5.1.3.Бағалаушы Қызметтерді көрсету кезінде жіберген кемшіліктерді анықтауға және оларды Тапсырыс беруші белгілеген мерзім ішінде жоюды талап етуге;	5.1.3.выявлять допущенные Оценщиком недостатки при оказании Услуг и требовать их устранения в установленные Заказчиком сроки;
5.1.4.Қызметтерді көрсету кезінде Бағалаушы келтірген залалды өтеуді талап етуге;	5.1.4.требовать возмещения ущерба, причиненного Оценщиком при оказании Услуг;
5.1.5.егер Бағалаушы Қызметтерді белгіленген мерзім ішінде көрсетпесе немесе Техникалық ерекшеліктерге, оның ішінде Қазақстан Республикасының бағалау	5.1.5.расторгнуть в одностороннем порядке Договор, в случае если Оценщик не оказал Услуги в установленные сроки или в случае оказания Услуг, не соответствующих

қызметін реттеуші саладағы нормативтік-құқықтық актілерге сай келмейтін Қызметтер көрсетілген жағдайда, Шартты біржақты тәртіпте бұзуға;	Технической спецификации, в том числе нормативно – правовым актам Республики Казахстан в области, регламентирующей оценочную деятельность;
5.1.6.Бағалаушы Қызметтердегі жергілікті мазмұн үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат берген жағдайда шартты орындаудан біржақты тәртіпте бас тартуға және залалды өтеуді талап етуге;	5.1.6.в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления Оценщиком недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах;
5.1.7.Қызметтерді сатып алу шығындары азайтылған жағдайда, қажеттіліктің дәйекті азаюы немесе Қызметтерді сатып алу дәйекті түрде мақсатқа сай емес болған жағдайда, Орындаушыға сәйкес хабарлама жолдап, Шарттан бір жақты тәртіпте бас тартуға.	5.1.7.в одностороннем порядке отказаться от Договора, направив Исполнителю соответствующее уведомление, в случае сокращения расходов на приобретение Услуг, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения Услуг.
5.2.Тапсырыс беруші міндетті:	5.2.Заказчик обязан:
5.2.1.Бағалаушының сұранысы бойынша Қызметтерді көрсету үшін қажетті, Тапсырыс берушінің өкімдігіндегі мәліметтер мен құжаттарды, және олар бойынша түсініктемелерді уақытында беруді қамтамасыз етуге;	5.2.1.обеспечить своевременное предоставление Оценщику по его запросу сведений и документов, имеющих в распоряжении Заказчика, и пояснений по ним, необходимых для оказания Услуг;
5.2.2.Бағалаушыға берілетін ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз етуге;	5.2.2.обеспечить достоверность предоставляемой Оценщику информации;
5.2.3.Бағалаушының Қызметінің төлемін осы Шарттың 4 тарауында белгіленген тәртіпте және мерзімдерде жүзеге асыруға;	5.2.3.производить оплату Услуг Оценщика в порядке и сроки, определенные в главе 4 настоящего Договора;
5.2.4.Бағалаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындап болған күннен бастап 10(он) жұмыс күні ішінде Шартты орындауды қамтамасыз етуге енгізілген қаражаттарды Бағалаушыға қайтаруға (егер Шарттың талаптарында Шартты орындауды қамтамасыз етуді енгізу қарастырылған жағдайда, тармақ көрсетіледі).	5.2.4.возвратить Оценщику внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения Оценщиком своих обязательств по Договору (пункт указывается в случае, если условиями Договора предусмотрено внесение обеспечения исполнения Договора).
5.3.Бағалаушы құқылы:	5.3.Оценщик вправе:
5.3.1.Қызметтерді көрсету кезінде Тапсырыс берушіден Тапсырыс берушінің өкімдігіндегі, Қызметтерді көрсету үшін қажетті ақпараттар мен құжаттамаларға рұқсат алуға;	5.3.1.получать от Заказчика при оказании Услуг доступ к информации и документации, имеющейся в распоряжении Заказчика, необходимой для оказания Услуг;
5.3.2.Көрсетілген Қызметтер үшін Шартта белгіленген тәртіпте және шарттарда төлем алуға.	5.3.2.получать оплату за оказанные Услуги в порядке и на условиях, определенных в Договоре.
5.4.Бағалаушы міндетті:	5.4.Оценщик обязан:
5.4.1.Қызметтерді техникалық ерекшеліктерде (Шарттың №1Қосымшасы)	5.4.1.оказывать Услуги в строгом соответствии с условиями, указанными в

және осы Шартта көрсетілген шарттарға қатаң сәйкестікте көрсетуге;	технической спецификации (приложение 1 к Договору), и в настоящем Договоре;
5.4.2.Шартқа қол қойылған күннен бастап ___ (___) жұмыс күнінен кешіктірмей, өз тарапынан Бағалаушының Қызметтерді көрсету барысын үйлестіріп және бақылап отыратын жауапты тұлғаны тағайындауға;	5.4.2.не позднее ___ (___) рабочих дней с даты подписания Договора, назначить со своей стороны ответственное лицо, которое будет координировать, и контролировать процесс оказания Услуг Оценщиком;
5.4.3.Қызметтерді көрсету барысында Тапсырыс берушіден және үшінші тұлғалардан алынатын ақпараттар мен құжаттамалардың сақталуын және құпиялығын қамтамасыз етуге;	5.4.3.обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации и документации, получаемых от Заказчика и третьих лиц в ходе оказания Услуг;
5.4.4.мүдделер шиеленісінің белгілерін анықтаған жағдайда, тез арада Тапсырыс берушіні осы туралы жазбаша хабардар етуге және Тапсырыс берушімен Қызметтерді әрі қарай көрсету мүмкіндігі туралы сұрақты келісу үшін әрекеттер жасауға;	5.4.4.в случае обнаружения признаков конфликта интересов, незамедлительно письменно уведомить Заказчика об этом и предпринять действия для согласования с Заказчиком вопроса о возможности дальнейшего оказания Услуг;
5.4.5.Бағалаушының Шарт бойынша міндеттемелерін уақытында орындауға кедергі болатын жағдайлар туралы, және де Тапсырыс берушінің осыған байланысты жүзеге асыруы және қабылдауы тиіс іс-шаралар мен әрекеттер туралы Тапсырыс берушіге уақытында хабарлауға;	5.4.5.своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению Оценщиком обязательств по Договору, а также процедурах и мерах, необходимых для осуществления и принятия Заказчиком в этой связи;
5.4.6.Тапсырыс берушіден алынған ақпараттар мен құжаттарды Шартты орындау мақсатынан басқа мақсаттарға пайдаланбауға;	5.4.6.не использовать информацию и документы, полученные от Заказчика, кроме как в целях исполнения Договора;
5.4.7.Тапсырыс берушіге көрсетілген Қызметтердің берілген нәтижелеріне үшінші тұлғалардың қандай-да бір құқықтары жоқтығына кепілдік беруге;	5.4.7.гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц каких-либо прав на переданные результаты оказанных Услуг;
5.4.8.көрсетілген Қызметтерді көрсетілген Қызметтерді қабылдау-тапсыру актісі бойынша тапсыруға және Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес шот-фактура жазып беруге;	5.4.8.сдать оказанные Услуги по Акту приема - передачи оказанных Услуг и выписать счет-фактуру в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
5.4.9.Қызметтерді көрсету аяқталған соң Тапсырыс берушіге Қызметтерді көрсету барысында алынған барлық құжаттарды қайтаруға;	5.4.9.после окончания оказания Услуг вернуть Заказчику все документы, полученные в процессе оказания Услуг;
5.4.10.Қызметтерді көрсетуге байланысты Тараптар арасында келісілмеген барлық шығындарды көтеруге;	5.4.10.нести все расходы, неоговоренные Сторонами, связанные с оказанием Услуг;
5.4.11.көрсетілген Қызметтердің кемшіліктерін, оның ішінде Қызметтерді сапасыз көрсетудің салдарынан туындаған Есептемелерге Тапсырыс беруші жасаған	5.4.11.за свой счет устранить недостатки оказанных Услуг, в т.ч. замечания Заказчика к Отчету(-ам), возникшие вследствие некачественного оказания

ескертулерді өз есебінен жоюға;	Услуг;
5.4.12.Шарттың 3 бабына сәйкес Тапсырыс беруші кемшіліктерді анықтаған жағдайда, оларды Шартта қарастырылған мерзімде жоюға;	5.4.12.в случае выявления Заказчиком недостатков в соответствии со статьей 3 Договора, устранить их в сроки, предусмотренные Договором;
5.4.13.Бағалаушы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісті түрде орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған негіздер бойынша және тәртіпте жауап береді;	5.4.13.Оценщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Республики Казахстан;
5.4.14.Көрсетілген қызметтер актісіне қол қоюға дейін __ (___) күнтізбелік күн қалғаннан кешіктірмей, Тапсырыс берушіге Қазақстан Республикасының Инвестициялар және даму жөніндегі Министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы №87 бұйрығымен бекітілген Ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуы кезінде жергілікті мазмұнды есептеудің бірыңғай әдістемесіне сәйкес есептелген, Қызметтердегі жергілікті мазмұн үлесі бойынша есептемені тапсыруға;	5.4.14.не позднее __ (___) календарных дней до подписания Акта оказанных услуг, предоставить Заказчику отчетность по доле местного содержания в Услугах, рассчитанную в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденную приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87;
5.4.15.Шартқа қол қойылған күннен бастап __ (___) күнтізбелік күннен кешіктірмей Шарттың әрекет мерзімінен кем емес мерзімге (<i>тармағы қажет болған жағдайда көрсетіледі</i>) Шарттың жалпы сомасының __% мөлшерінде банктік кепілдік/кепілдік депозиті түрінде Шартты орындауға қамтамасыз етуді енгізуге.	5.4.15.не позднее __ (___) календарных дней с даты подписания Договора внести обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии/гарантийного депозита/ <i>(указать иное)</i> в размере __ % от общей суммы Договора на срок не менее срока действия Договора (<i>пункт указывается при необходимости</i>).
6. Ақпараттардың және құжаттамалардың құпиялығы/ Конфиденциальность информации и документации	
6.1.Бағалаушы Шарттың қолданылу мерзімінде және оның әрекеті тоқтағаннан кейін 3(үш) жыл ішінде Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз Шарттың немесе оның қандай-да бір ережелерінің мазмұнын, және де Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар берген құжаттамаларды немесе ақпараттарды, Бағалаушының Шартты орындау үшін тартқан қызметкерлерін, және де осы Шартқа байланысты Тапсырыс беруші қосымша қызметтерді алу үшін жалдаған үшінші тұлғаларды ескермегенде, кімге де болса ашуға құқысыз.	6.1.Оценщик в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документацию или информацию, предоставленные Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Оценщиком для выполнения Договора, а также за исключением третьих лиц, которые были наняты Заказчиком для получения дополнительных услуг в связи с настоящим Договором.
6.2.тармақтың ережелері келесі құжаттар	6.2.Положения пункта 6.1. не применяются к

<p>мен ақпараттарға қолданылмайды: 6.2.1. Жалпыға мәлім болып табылатын; 6.2.2. Басқа дереккөздерден құпия емес негіздерде мәлім; 6.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ашылатын.</p>	<p>документации и информации, которая: 6.2.1. Является общеизвестной; 6.2.2. Известна на неконфиденциальной основе от иного источника; 6.2.3. Раскрывается в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.</p>
<p>6.3. Тапсырыс беруші Бағалаушыға, Бағалаушының қызметкерлеріне Тапсырыс берушінің өкімдігіндегі, Шартты тиісті түрде орындау үшін қажетті ақпараттарды алуға рұқсат беруді қамтамасыз етуге міндеттеледі.</p>	<p>6.3. Заказчик обязуется обеспечить Оценщику, сотрудникам Оценщика доступ к информации имеющейся в распоряжении Заказчика, необходимой для надлежащего исполнения Договора.</p>
<p>6.4. Тараптар Құпия ақпараттарды үшінші тұлғалардың рұқсатсыз ашуынан қорғау үшін қажетті пайымды шаралар қабылдайды.</p>	<p>6.4. Стороны предпримут разумные меры, необходимые для охраны Конфиденциальной информации от несанкционированного раскрытия третьим лицам.</p>
<p>7. Тараптардың жауапкершілігі және дауларды шешу тәртібі/ Ответственность Сторон и порядок разрешения споров</p>	
<p>7.1. Шарттың 3 бабына сәйкес Тапсырыс беруші анықтаған кемшіліктерді Бағалаушы Шартта қарастырылған мерзімде жоймаған жағдайда, және де Қызметтер уақытында көрсетілмеген және Қызметтерді көрсету шарттары бұзылған жағдайда, Бағалаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша өтіп кеткен әрбір күнгізбелік күн үшін осындай Қызметтердің бағасынан ___% мөлшерінде, бірақ осындай Қызметтердің бағасынан ___% артық емес мөлшерде өсімпұл төлейді.</p>	<p>7.1. В случае неустранения Оценщиком недостатков, выявленных Заказчиком в соответствии со статьей 3 Договора, в сроки, предусмотренные Договором, а также в случае несвоевременного оказания Услуг и нарушения условий оказания Услуг, Оценщик, по требованию Заказчика уплачивает последнему пеню по ставке ___% от стоимости таких Услуг за каждый календарный день просрочки, но не более ___% от стоимости таких Услуг.</p>
<p>7.2. Жергілікті мазмұн үлесі бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда, Бағалаушы Тапсырыс берушінің талабы бойынша қызметтердің жалпы бағасының 5% мөлшерінде, және де жергілікті мазмұнның әрбір орындалмаған 1% үшін қызметтердің жалпы бағасынан 0,15% мөлшерінде, бірақ қызметтердің жалпы бағасының 15% артық емес мөлшерде айыппұл төлейді.</p>	<p>7.2. За неисполнение обязательств по доле местного содержания, Оценщик обязуется оплатить Заказчику по требованию последнего штраф в размере 5% от общей стоимости услуг, а также 0,15% от общей стоимости услуг за каждый 1% невыполненного местного содержания, но не более 15% от общей стоимости услуг.</p>
<p>7.3. Жергілікті мазмұн үлесі бойынша есептемелерді тапсыру мерзімдері бұзылған жағдайда, жергілікті мазмұн үлесі бойынша есептемелерді тапсырудың әрбір өтіп кеткен күні үшін Бағалаушы Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Қызметтердің жалпы бағасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл төлейді.</p>	<p>7.3. В случае нарушения сроков предоставления отчетности по доле местного содержания, Оценщик уплачивает Заказчику пеню по ставке 0,1% от общей стоимости Услуг по Договору, за каждый календарный день просрочки предоставления отчетности по доле местного содержания.</p>
<p>7.4. Шарт бойынша уақытында төлемегені үшін Тапсырыс беруші Бағалаушының</p>	<p>7.4. За несвоевременную оплату по Договору Заказчик, по требованию</p>

<p>талабы бойынша өтіп кеткен әрбір күнтізбелік күн үшін мерзімінде төленбеген соманың ___% мөлшерінде, бірақ мерзімінде төленбеген соманың ___% артық емес мөлшерде өсімпұл төлейді. Бағалаушының төлемге арналған шотты және/немесе басқа құжаттарды уақытында бермеуі Тапсырыс берушіні уақытында төлемегені үшін жауапкершіліктен босатады.</p>	<p>Оценщика выплачивает пеню по ставке ___% от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не более ___% от неоплаченной в срок суммы. Несвоевременное предоставление Оценщиком счетов на оплату и/или других документов освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.</p>
<p>7.5.Шарттың 7.1, 7.2, 7.3 тармақтарында қарастырылған жағдайда, Тапсырыс беруші Шарт талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін Бағалаушыға төлеуі тиіс сомадан өсімақы ұстап қалуға құқылы.</p>	<p>7.5.В случаях, предусмотренных пунктом 7.1.,7.2.,7.3. Договора, Заказчик вправе удержать сумму пени из суммы, причитающейся к оплате Оценщику за оказанные в соответствии с условиями Договора Услуги.</p>
<p>7.6.Егер Бағалаушы Қызметтерді үнемі көрсетпесе немесе Қызметтерді көрсетуді 5(бес) күнтізбелік күннен артық мерзімге тоқтатқан болса, Тапсырыс беруші жазбаша түрде Шартты орындауды талап етуге құқылы.</p>	<p>7.6.В случае если Оценщик систематически не оказывал Услуги или приостановил оказание Услуг на срок более 5 (пяти) календарных дней, Заказчик вправе письменно потребовать выполнения условий Договора.</p>
<p>7.7.Шарттың 7.6 тармағына сәйкес Тапсырыс берушінің жазбаша талабын алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Бағалаушы өз міндеттемелерін орындау үшін шаралар қабылдаса, онда Тапсырыс беруші болжалды бұзу күніне дейін 5(бес) күнтізбелік күн бұрын Бағалаушыны хабардар етіп, Шартты біржақты тәртіпте бұзуға құқылы.</p>	<p>7.7.В случае если в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного требования Заказчика согласно пункту 7.6. Договора Оценщик не предпримет меры для выполнения своих обязательств, то Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив Оценщика за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.</p>
<p>7.8.Бағалаушы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және Шартта қарастырылған негіздер бойынша және тәртіпте жауап береді.</p>	<p>7.8.Оценщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.</p>
<p>7.9.Даулар туындаған жағдайда Тараптар оларды келіссөздер арқылы шешуге барлық күш-жігерлерін жұмсайды. Егер келіссөздер барысында тараптар дауды шеше алмаса, онда дауалр Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тапсырыс берушінің орналасқан жерінде соңғы шешілуі тиіс.</p>	<p>7.9.В случае возникновения споров Стороны приложат усилия для их разрешения путем переговоров. В случае если в ходе переговоров Стороны не пришли к решению спора, то споры должны быть окончательно разрешены в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.</p>
<p>7.10.Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауды немесе тиісті түрде орындамаудың Шартта реттелмеген барлық</p>	<p>7.10.Во всех остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору,</p>

қалған жағдайларында, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.	не урегулированных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
8. Еңсерілмейтін күш жағдайлары (форс-мажор)/ Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)	
8.1.Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісті түрде орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер мұндай орындамау еңсерілмейтін күш жағдайларының (форс-мажор) салдары болып табылса, ондай жағдайларға қоса алғанда, бірақ шектелмей табиғат апаттары, табиғи және техногендік сипаттағы апаттар, өрт, соғыс және Тараптардың еркінен тыс басқа да жағдайлар жатады. Бұл кезде Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі осындай жағдайлардың әрекет уақытына сай ұзартылады.	8.1.Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору, если такое невыполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся, не ограничиваясь, стихийные бедствия, аварии природного и техногенного характера, пожары, войны и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. При этом срок выполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени действия таких обстоятельств.
8.2.Еңсерілмейтін күш жағдайларына сілтеме жасайтын Тарап, егер осындай жағдайлардың басталған сәтінен бастап 3(үш) күнтізбелік күн ішінде олар туралы екінші Тарапты өкілетті органның жазбаша растамасын қосымша беріп жазбаша хабардар етсе, жауапкершіліктен босатылады.	8.2.Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от ответственности, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомит о них другую Сторону с приложением письменного подтверждения уполномоченного органа.
9. Шарттың қолданылу мерзімі, Шартты тоқтатудың және бұзудың негіздемелері/ Срок действия Договора, основания прекращения и расторжения Договора	
9.1.Осы Шарт оған Тараптардың өкілетті өкілдері қол қойған және Тараптардың екеуінің де мөрлерімен бекітілген күннен бастап күшіне енеді, және Тараптардың шарт бойынша өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.	9.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и скрепления печатями обеих Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
9.2.Шарт талаптарын бұзғаны үшін қандай да бір басқа санкцияларға зиян келтірместен, Тапсырыс беруші келесі жағдайларда Бағалаушыға 5(бес) күнтізбелік күн қалғаннан кешіктірмей жазбаша хабарлама жолдап, Шартты толығымен немесе жартылай бұза алады, егер:	9.2.Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Заказчик может расторгнуть Договор полностью или частично, направив Оценщику письменное уведомление не менее чем за 5 (пять) календарных дней если:
9.2.1.Бағалаушы осы Шартта қарастырылған мерзім(дер) ішінде Қызметтерді көрсете алмаса;	9.2.1.Оценщик не может оказать Услуги в срок(и), предусмотренные настоящим Договором;
9.2.2.Бағалаушы Шарт бойынша өзінің қандай-да бір басқа міндеттемелерін орындай алмаса;	9.2.2.Оценщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору;
9.2.3.Бағалаушы банкрот болса немесе	9.2.3.Оценщик становится банкротом или

төлемге дәрменсіз болса;	неплатежеспособным;
9.2.4.Осы Шартты әрі қарай орындаудың жөн еместігіне байланысты.	9.2.4.в силу нецелесообразности дальнейшего выполнения настоящего Договора.
Бағалаушыға жолданатын жазбаша хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетілуі тиіс, жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, және де Шартты бұзудың күшіне ену күні келісілуі тиіс.	В письменном уведомлении Оценщику должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.
9.3.Шартты кез-келген негіздер бойынша мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Бағалаушы шарт бұзылған күні іс жүзінде көрсеткен Қызметтер үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.	9.3.В случае досрочного расторжения Договора по любым основаниям, Оценщик имеет право требовать оплату только за фактически оказанные Услуги на день расторжения.
9.4.Бағалаушы Қызметтердегі жергілікті мазмұн үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат берген жағдайда, Тапсырыс беруші Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тартуға және залалды өтеуді талап етуге құқылы.	9.4.Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Оценщиком недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах.
9.5.Шарт Қазақстан Республикасының заңнамасында, және де Сатып алымдар ережесінде қарастырылған басқа да негіздер бойынша бұзыла алады.	9.5.Договор может быть расторгнут также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, а также Правилами закупок.
10. Қызметтерге кепілдік/ Гарантии на Услуги	
Бағалаушы келесілерге кепілдік береді:	Оценщик гарантирует, что:
10.1.Барлық рұқсат беретін құжаттары, оның ішінде қолданыстағы лицензиясы, көрсетілетін Қызметтерге сертификаттары бар екендігіне.	10.1.Имеет все разрешительные документы, в том числе действующие лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги.
10.2.Шарттың мәні болып табылатын Қызметтер, сапалы көрсетілетіндігіне және Қазақстан Республикасының заңнамасының, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің, және де Техникалық ерекшеліктің (Шарттың №1 Қосымшасы) талаптарына сәйкес екендігіне.	10.2.Услуги, являющиеся предметом Договора, будут оказываться качественно и соответствовать законодательству Республики Казахстан, нормативным правовым актам Республики Казахстан, а также требованиям Технической спецификации (Приложение 1 к Договору).
10.3.Төлем толық көлемде жасалғаннан кейін Тапсырыс берушіге берілетін Қызмет нәтижелеріне қатысты меншік құқығы Тапсырыс берушіге ауысады.	10.3.После осуществления оплаты в полном объеме право собственности в отношении передаваемых Заказчику результатов Услуг переходит к Заказчику.
11. Хабарламалар мен хабарлаулар/ Уведомления и сообщения	
11.1.Егер Шарт талаптары бойынша қандайда бір хат алысулар, хабарламалар, нұсқаулықтар, келісімдер, бекітулер, сертификаттар немесе кімнің де болса шешімдерін ұсыну немесе шығару қажет болса, және егер қандай да бір түрде	11.1.Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным

келісілмеген болса, хат алысудың мұндай түрлері жазбаша түрде дәйексіз бас тартулар мен кешіктірулерсіз жүргізіледі.	образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.
11.2.Осы Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат алысу бойынша барлық құжаттарда Тараптардың деректемелері Шарттың нөмірімен бірге көрсетілген болуы тиіс.	11.2.Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.
11.3.Тараптардың электрондық хаттарын және/немесе электрондық байланыс түрлері арқылы берілетін басқа жұмысшы хат алысуларын ескермегенде, бір Тараптың екінші Тарапқа сұратылған, рұқсат етілген немесе берілген, қолдан жазылған немесе басып шығарылған кез-келген ресми хат-хабарлар, хабарламалар, есептемелер, сұраныстар, талаптар, бекітулер, келісімдер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа хабарламалар, осы Шарттың талаптары бойынша күні бұрын жасалуы тиіс және алғандығы туралы қолхатты алғаннан кейін табыс етілуі тиіс, танылған курьерлік қызметтің көмегімен (барлық почталық жөнелтімдер алдын ала төлеммен жіберіледі) осындай тапсырысты хат жолдау арқылы (алуы туралы түбіртеккі талап етумен) немесе жолдау жолданған Тараптың дұрыс көрсетілген мекен-жайы бар факсимильді байланыс арқылы жүзеге асырылуы тиіс.	11.3.Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения - передаваемые по электронным видам связи, написанные от руки или напечатанные - затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма (с требованием квитанции о получении), с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной связи с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.
11.4.Курьерлік почтамен, жеделхатпен немесе факспен жіберілген кез-келген хабарлама берген сәтте жеткізілген деп есептеледі (бұрынырақ алу туралы растама болмаған жағдайда).	11.4.Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.
11.5.Тапсырысты (авиа) хатпен жіберілген хабарлама почта бөлімінің немесе курьерлік қызметтің почтаны жеткізуді растайтын мөртаңбасы бар болған жағдайда жеткізілген деп есептеледі.	11.5.Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающим доставку почты.
12. Қорытынды ережелер/ Заключительные положения	
12.1.Шарттың барлық қосымшалары, өзгерістері және толықтырулары жарамды, заңды күші бар және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады деп есептеледі, егер олар жазбаша түрде рәсімделген, Тараптардың өкілетті өкілдері қол қойған, олардың мөрлерімен бекітілген және Сатып алымдар ережелерінің талаптарына жауап беретін болса.	12.1.Все приложения, изменения и дополнения к Договору считаются действительными, имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью Договора, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон, скреплены их печатями и отвечают требованиям Правил закупок.

<p>12.2. Жасалған Шартқа өткізілетін (өткізілген) сатып алымдардың шарттарының мазмұнын өзгертуі мүмкін және/немесе Ережелерде қарастырылмаған басқа да негіздер бойынша өзгерістер енгізуге рұқсат етілмейді.</p>	<p>12.2. Не допускается внесение в заключенный Договор изменений, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или по иным основаниям, не предусмотренным Правилами.</p>
<p>12.3. Тараптар осы Шартта қарастырылған өз құқықтары мен міндеттемелерін, Тараптардың заңды құқық мұрагерлерін ескермегенде, екінші Тараптардың алдын ала осыған келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқысыз.</p>	<p>12.3. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором, третьим лицам, за исключением законных правопреемников Сторон, без предварительного согласия на то другой стороны.</p>
<p>12.4. Тапсырыс беруші мен Бағалаушының банктік деректемелері немесе заңды мекен-жайлары өзгерген жағдайда, тараптар өзгеру күніне дейін 5 банктік күн қалғаннан кешіктірмей осы туралы бірін бірі күні бұрын хабардар етеді.</p>	<p>12.4. В случае изменения банковских реквизитов или юридических адресов Заказчика и Оценщика, стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 5 банковских дней до даты изменений.</p>
<p>12.5. Шарт бірдей заңды күші бар, қазақ және орыс тілдерінде 2 (екі) данада, Тараптардың әрқайсысы үшін 1 (бір) данада жасалған. Шарттың қазақ және орыс тілдеріндегі мәтіндері арасында айырмашылықтар болған жағдайда, Шарттың орыс тіліндегі мәтіні басым күшке ие болады.</p>	<p>12.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на казахском и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон. В случае разночтения текста Договора на казахском и русском языках, текст Договора на русском языке будет иметь преваляющую силу.</p>
<p align="center">13. Тараптардың заңды мекен-жайлары және реквизиттері/ Юридические адреса и реквизиты Сторон:</p>	
<p><u>Тапсырыс беруші/ Заказчик</u> <u>«Қазақстанның инвестициялық қоры»</u> <u>АҚ/АО «Инвестиционный фонд</u> <u>Казахстана»</u> 010000, Астана қ., Есіл ауданы, /010000, г. Астана, Есильский район Д. Қонаев к-сі, 8 үй, Б блогы/ул. Кунаева, д. 8, блок Б БСН 030640004900/ БИН 030640004900 ЖСК (IBAN) KZ426010131000067381/ ИИК (IBAN) KZ426010131000067381 «Қазақстан халық банкі» АҚ АОФ/ в АОФ АО «Народный банк Казахстана» БСК HS BK KZ KX/ БИК HS BK KZ KX КБе 15 Тел.: 8 (717) 2559596</p> <p>Тапсырыс берушіден/от Заказчика _____/_____/_____ МО/МП</p>	<p><u>Бағалаушы/Оценщик</u></p> <p>Бағалаушыдан/от Оценщика _____/_____/_____ МО/МП</p>

**Бағалау жөніндегі қызметтерді сатып алу
туралы «__» ____ 201__ ж. № _____
Шартқа №1 Қосымша**

**Приложение 1
к Договору о закупках услуг по оценке ____
№ _____ от «__» ____ 20__ г.**

Техникалық ерекшелік	Техническая спецификация
<p>Тапсырыс беруші осы техникалық ерекшеліктің 3 тармағында көрсетілген _____ бағалау жөніндегі қызметтерді алуға мүдделі (әрі қарай – сәйкесінше бағалау нысаны және _____ бағалау жөніндегі қызметтер).</p>	<p>Заказчик заинтересован в получении услуг по оценке имущества, указанного в пункте 3 настоящей технической спецификации (далее – объект оценки и услуги по оценке _____ соответственно).</p>
1. Қызметтерді көрсету шарттары және мерзімдері/Условия и сроки оказания услуг	
<p>1.1. _____ бағалау жөніндегі қызметтерді көрсетуді Бағалаушы қызметтерді көрсетуге қажетті акпараттар мен құжаттарды алған сәттен бастап ____ (____) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.</p>	<p>1.1. Оказание услуг по оценке _____ осуществляется Оценщиком в течение ____ (____) рабочих дней с момента предоставления необходимой для оказания услуг информации и документов.</p>
<p>1.2. Талап ету құқығын бағалау жөніндегі қызметтерді көрсету нәтижелерін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қазақстан Республикасының бағалау қызметін реттейтін саладағы нормативтік құқықтық актілерінің, және де осы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес дайындалған бағалау туралы есептемеде (әрі қарай – Есептеме) ұсыну қажет.</p>	<p>1.2. Результаты оказания услуг по оценке прав требований необходимо предоставить в форме отчета об оценке (далее – Отчет), подготовленного в соответствии с требованиями: законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов Республики Казахстан в области, регламентирующей оценочную деятельность, а также настоящей технической спецификации.</p>
<p>1.3. Есептеме Тапсырыс берушіге осы техникалық ерекшеліктің 1.1 т. көрсетілген мерзім аяқталуға дейін ұсынылады. Есептеме қағаз (екі данада) және электронды тасымалдағыштарда, орыс тілінде ұсынылады. Қағаз тасымалдағыштағы есептемеге Бағалаушының өкілеттелген өкілі қол қоюы тиіс.</p>	<p>1.3. Отчет представляется Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней до момента истечения срока, указанного в пп.1.1. настоящей технической спецификации. Отчет представляется на бумажном (в двух экземплярах) и электронном носителях, на русском языке. Отчет на бумажном носителе должен быть подписан уполномоченным на это представителем Оценщика.</p>
2. _____ бағалау жөніндегі қызметтерді көрсетуге қойылатын негізгі талаптар/ Основные требования к оказанию услуг по оценке _____	
<p>2.1. Есептеме Қазақстан Республикасының бағалау қызметі туралы заңнамасының және бағалау туралы есептеменің мазмұнына және нысанына қойылатын негізгі талаптарды реттейтін Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік</p>	<p>2.1. Отчет должен соответствовать требованиям законодательства Республики Казахстан об оценочной деятельности и иным нормативным правовым актам Республики Казахстан, регламентирующим основные требования к содержанию и</p>

<p>құқықтық актілеріне, оның ішінде бағалау стандарттарына сәйкес болуы тиіс.</p>	<p>форме отчета об оценке, в том числе стандартам оценки.</p>
<p>2.2.Қызметтерді көрсету кезінде, Бағалаушы келесі бағалау стандарттарын қолданады: _____.</p>	<p>2.2.При оказании Услуг, Оценщик применяет следующие стандарты оценки: _____;</p>
<p>2.3.Бағалаушы бағалау мақсатына, анықталатын бағаның түріне, ерекшеліктеріне және техника-технологиялық параметрлеріне және бағаланатын бағалау нысанына қатысы бар басқа шарттарға қарай бағалау нысанының нарықтық немесе басқа бағасын анықтаудың негізгі ұстанымдарына, тәсілдеріне және әдістеріне дәйекті таңдау жасауы тиіс.</p>	<p>2.3.Оценщик должен произвести обоснованный выбор основных принципов, подходов и методов установления рыночной или иной стоимости объекта оценки, исходя из цели оценки, вида определяемой стоимости, специфики и технико-технологических параметров и иных условий, имеющих отношение к оцениваемому объекту оценки.</p>
<p>2.4.Бағалау әдістерін дәйекті таңдауды бағалау нысанының орналасқан жеріне тәуелді есептік/жойылу бағасының өзгеруіне нақты факторлардың әсер етуін, қалыптасқан әлеуметтік және өндірістік инфрақұрылымды, демографиялық жағдайды, аймақтағы экономиканың жағдайы мен болашағын және басқа де жергілікті жағдайларды ескере отырып, жүзеге асыру қажет.</p>	<p>2.4.Обоснованный выбор методов оценки необходимо производить с учетом влияния региональных факторов на изменение расчетной/ликвидационной стоимости, зависящей от месторасположения объекта оценки, сложившейся социальной и производственной инфраструктуры, демографической ситуации, состояния и перспектив развития экономики в регионе и иных местных условий.</p>
<p>2.5.Бағалау әдістерін таңдау және қолдану кезінде Бағалаушы келесі негізгі талаптарды орындауы тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бағалау нысанын, бағалау мақсатын және анықталатын бағаның түрін сәйкестендіру; • Бағалау жүргізу кезінде қолданылатын ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз ету; • Құқықтық саралау жүргізу және бағалау нысанының мүлктік құқықтарын және ауыртпалықтарын сәйкестендіру; • Бағалау туралы есептемеде дұрыс деректердің, есептік көрсеткіштердің және екі мәнді түсінуге жол бермейтін дәйекті нәтижелердің егжей-тегжейлі және қолжетімді мазмұндалуын қамтамасыз ету. 	<p>2.5.При выборе и применении методов оценки Оценщик должен соблюдать следующие основные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать объект оценки, цель оценки и вид определяемой стоимости; • обеспечить достоверность информации, используемой при проведении оценки; • провести правовой анализ и идентифицировать имущественные права и обременения на объект оценки; • обеспечить исчерпывающее и доступное изложение в отчете об оценке достоверных данных, расчетных показателей и обоснованных результатов, не допускающее двусмысленного их толкования.
<p>2.6.Бағалаушының бағалауды жүргізуі келесі ретпен жүзеге асырылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Орналасқан жеріне барып бағалау нысанын тексеру және нысанды қарап шығу актісін жасау; • Кәсіпорынның жағдайы және қызметі туралы мәліметтерді, құжаттамаларды, бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік 	<p>2.6.Проведение оценки Оценщиком осуществляется в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обследование оцениваемого объекта с выездом на место расположения и составления акта осмотра объекта; • сбор, обработка и анализ документации, сведений о состоянии и деятельности предприятия, документов бухгалтерского

<p>құжаттарын, және де бағалау нысанына бағалау жүргізу үшін қажетті басқа да құжаттарды жинау, өңдеу және саралау;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бағалау тәсілдері мен әдістерін таңдауды дәйектеу, есептеулерді орындау; • Әртүрлі бағалау әдістерін қолданудан алынған мәндердің негізінде, өзінің тәжірибесіне және кәсіби білімдеріне қарай баға шамасын келісу арқылы бағалау нысанының қорытынды баағасын анықтау. 	<p>учета и финансовой отчетности, а также иных материалов, необходимых для проведения оценки оцениваемого объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновать выбор подходов и методов оценки, выполнение расчетов; • определение итоговой стоимости объекта оценки путем согласования величины стоимости на основе значений, полученных применением разных методов оценки, исходя из своего опыта и профессиональных знаний.
<p>3. Бағалау нысандарының тізімі/перечень объектов оценки</p>	
<p>Тапсырыс берушіден/ от Заказчика</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>МО/МП</p>	<p>Бағалаушыдан/от Оценщика</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>МО/МП</p>

Бағалау жөніндегі қызметтерді сатып алу туралы «__» __ 20__ ж. № _____ Шартқа №2 Қосымша

**Приложение 2
к Договору о закупках услуг по оценке _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.**

<p>«БЕКІТЕМІН»/ «УТВЕРЖДАЮ» Тапсырыс беруші атынан/ от лица Заказчика - АО «Инвестиционный фонд Казахстана»</p> <p>Лауазымы/должность</p> <p>_____ ФИО/ТАӘ</p>	<p>«БЕКІТЕМІН»/ «УТВЕРЖДАЮ» Бағалаушы атынан/ от лица Оценщика Бағалаушының атауы/ Наименование Оценщика</p> <p>Лауазымы/должность</p> <p>_____ ФИО/ТАӘ</p>
<p>Астана қ. _____ Актің бекітілу күні _____</p> <p>Осы акт _____ (Бағалаушы) атынан _____ көрсеткендігі, ал «Қазақстанның инвестициялық қоры» АҚ (Тапсырыс беруші) атынан Тапсырыс берушінің төменде қол қойған өкілдері, _____ бағалау жөніндегі қызметтерді сатып алу туралы «__» __ 20__ ж. № _____ Шарт (әрі қарай – Шарт) бойынша келесі қызметтерді қабылдағандығы туралы жасалды:</p> <p>1) _____;</p> <p>2) _____;</p> <p>3) _____;</p> <p>4)...</p> <p>Осы акт бойынша Шартқа сәйкес көрсетілген қызметтердің бағасы _____ (жазумен) теңгені құрайды, оның ішінде ҚҚС _____ (жазумен)*.</p> <p>Қызметтерді көрсету фактісі расталады:</p> <p>1) _____;</p> <p>2) _____;</p> <p>3) _____;</p> <p>4)...</p>	<p>г. Астана _____ Дата утверждения Акта _____</p> <p>Настоящий акт составлен о том, что _____ (Оценщик), в лице _____, оказал, а АО «Инвестиционный фонд Казахстана» (Заказчик), в лице нижеподписавшихся представителей Заказчика, принял следующие услуги по оценке _____ по Договору о закупках услуг по оценке _____ № - _____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор):</p> <p>1) _____;</p> <p>2) _____;</p> <p>3) _____;</p> <p>4)...</p> <p>Стоимость оказанных услуг по данному акту согласно Договору составляет _____ (прописью) тенге, в том числе НДС _____ (прописью)*.</p> <p>Факт оказания услуг подтверждается:</p> <p>1) _____;</p> <p>2) _____;</p> <p>3) _____;</p> <p>4)...</p>
ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛТАҢБАЛАРЫ/ ПОДПИСИ СТОРОН:	
<p>Тапсырыс берушіден/от Заказчика</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>МО/МП</p>	<p>Бағалаушыдан/от Оценщика</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>МО/МП</p>