

Утверждена
решением Правления
АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
№46 от 02 декабря 2015 года

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
«ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ФОНД КАЗАХСТАНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее - Фонд) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Инвестиционный фонд Казахстана», утвержденными решением совета директоров АО «Инвестиционный фонд Казахстана» №15 от 13 ноября 2014 года (далее - Правила закупок Фонда), и определяют порядок проведения электронных закупок товаров, работ, услуг Фондом.

2. В настоящей Инструкции по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Инвестиционный фонд Казахстана» (далее – Инструкция) используются следующие основные понятия:

1) **Аутентификация** – процедура подтверждения подлинности личности пользователя посредством регистрационного свидетельства (сертификата) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее – НУЦ РК).

2) **Владелец Портала** – зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Казахстан юридическое лицо, которое владеет Порталом закупок и необходимыми для его функционирования программно-аппаратными средствами, предоставляющее доступ к Порталу закупок;

3) **Заказчик** – АО «Инвестиционный фонд Казахстана»/Фонд;

4) **Организатор** – участник Портала закупок, лицо, действующее от имени Заказчика в целях выполнения процедур организации и проведения Электронных закупок;

5) **Пользователь** – уполномоченный представитель Участника Портала закупок, зарегистрированный на Портале закупок;

6) **Портал закупок** – информационная система, предоставляющая единую точку доступа к процессу Электронных закупок;

7) **Потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), зарегистрированное в установленном порядке на Портале закупок, претендующее на заключение договора о закупках;

8) **Тендерная документация** – документация, предоставляемая Потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения электронного тендера;

9) **Участник Портала закупок** – Заказчик/Организатор закупок, Потенциальный поставщик, зарегистрированный на Портале закупок;

10) **Электронная копия** – электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью

воспроизводящий вид и содержание информации (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью;

11) **Электронные закупки** – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера;

12) **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

13) **ЭЦП** – электронная цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи, и подтверждающий достоверность Электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

14) **Организатор закупок** – юридическое лицо либо структурное подразделение Заказчика, определенное Заказчиком (Заказчиками) в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

15) **Холдинг** – акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек».

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок Фонда.

3. В соответствии с Правилами закупок Фонда Электронные закупки проводятся следующими способами:

1) проведения тендера:

открытого;

двухэтапного открытого.

2) запроса ценовых предложений.

4. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил закупок Фонда.

5. Порядок регистрации Участников и Пользователей Портала закупок определены в приложении №1 к настоящей Инструкции.

6. Электронные закупки способами проведения тендера и запроса ценовых предложений проводятся в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок Фонда и настоящей Инструкцией.

7. Заказчик на любом этапе процесса закупок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях, в порядке и на основании Правил закупок Фонда.

8. Заказчик на любом этапе процесса закупок вправе внести изменения в пункты плана закупок и объявления на основании внутренних документов и решений Заказчика, но не менее чем за 3 рабочих (три) дня до дня завершения приема заявок.

9. Электронные закупки проводятся на основании утвержденного в соответствии с Правилами закупок Фонда плана(-ов) закупок, размещенного(-ых) на Портале закупок и веб-портале государственных закупок.

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

Общие положения

10. Процедура проведения Электронных закупок способом открытого тендера аналогична процедурам, предусмотренным для проведения открытого тендера Правилами закупок Фонда, с учетом положений настоящей Инструкции.

11. Электронные закупки способом тендера на Портале закупок могут осуществляться посредством:

- 1) открытого тендера;
- 2) открытого двухэтапного тендера.

Электронные закупки способом проведения открытого тендера

12. Процедура Электронных закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на Портале закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) размещение Тендерной документации на Портале закупок, предоставление Потенциальным поставщикам Тендерной документации;

4) прием и регистрация заявок Потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере на Портале закупок;

5) проведение процедуры вскрытия заявок Потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

6) прием дополнительных ценовых предложений Потенциальных поставщиков;

7) проведение процедуры вскрытия дополнительных ценовых предложений Потенциальных поставщиков;

8) рассмотрение тендерной комиссией заявок Потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

9) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

10) размещение протокола об итогах открытого тендера на Портале закупок;

11) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Тендерная комиссия

13. Заказчик/Организатор закупок формирует тендерную комиссию из числа Пользователей-работников Заказчика/Организатора закупок. Состав тендерной комиссии определяется Заказчиком/Организатором в соответствии с пунктом 25 Правил закупок Фонда.

Тендерная документация

14. Тендерная документация формируется Заказчиком/Организатором в соответствии с требованиями пункта 36 Правил закупок Фонда и настоящей Инструкцией.

15. Тендерная документация должна содержать указание на право Потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота). Требования к предоставлению дополнительных ценовых предложений при проведении Электронных закупок способом открытого тендера определяются пунктами 33-39 настоящей Инструкции.

16. При проведении Электронных закупок способом открытого тендера общее количество лотов в Тендерной документации не может превышать 100 (сто) лотов.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

17. Заказчик/Организатор закупок не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления Потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан разместить на Портале закупок и веб-портале государственных закупок объявление об Электронных закупках способом открытого тендера и утвержденную Тендерную документацию.

Начало истечения срока представления Потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере определяется Организатором закупок при публикации объявления на Портале закупок.

18. Дата и время вскрытия заявок на участие в Электронных закупках способом тендера должны быть определены Организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны.

19. В целях обеспечения информационной безопасности и ограничения доступа к конфиденциальной информации, все ценовые предложения в заявках на участие в тендере Потенциальных поставщиков шифруются на Портале закупок. При публикации объявления Заказчик/Организатор сохраняет на локальном компьютере, находящемся вне корпоративной информационной сети Заказчика (далее – Рабочее место Организатора), сгенерированный Порталом закупок

уникальный для каждого объявления закрытый ключ, для дальнейшего вскрытия заявок Потенциальных поставщиков.

20. После сохранения Заказчиком/Организатором закрытого ключа, Портал закупок регистрирует объявление с присвоенным порядковым номером.

Представление Тендерной документации

21. Тендерная документация доступна к получению посредством Портала закупок только для зарегистрированных Потенциальных поставщиков.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

22. Заявка на участие в открытом тендере формируется на Портале закупок в виде Электронного документа в соответствии с требованиями, установленными на Портале закупок уполномоченным Пользователем Потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

23. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную Потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме Электронного документа;

2) Электронную копию лицензии либо заявления Потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате Электронного документа или Электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) Потенциального поставщика в форме Электронного документа или Электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией;

4) Электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 37 Правил закупок Фонда);

5) Электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 36 Правил закупок Фонда (в случае, если Тендерной документацией предусмотрены такие требования);

6) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме Электронного документа и/или Электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в Тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если Тендерной документацией предусматривается право Потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) Электронные копии лицензий либо заявления Потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате Электронного документа или Электронной копии, в случае, если Потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) Электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

В случае внесения Потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/Организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

9) Электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя Потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется Электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) Электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 38 Правил закупок Фонда (в случае, если Потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) заполненное и подписанное ЭЦП Потенциального поставщика ценовое предложение в форме Электронного документа;

12) Электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной регистрации юридического лица и/или Электронную копию заявления Потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет

источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – Электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - Электронную копию консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявления Потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;

13) Электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: Электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – Электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется Электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), Электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также Электронную копию иного документа, содержащего сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения о согласии Потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме Электронного документа или Электронной копии;

15) Электронные копии документов, содержащих предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

16) сведения об ознакомлении Потенциального поставщика с условиями внесения Потенциального поставщика в Перечень ненадежных Потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда и Холдинга в форме Электронного документа или Электронной копии;

17) Электронную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы Потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя Потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени Потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом Потенциального поставщика.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) настоящего пункта Инструкции формируются Потенциальным поставщиком на Портале закупок.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящей Инструкцией, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

24. При формировании тендерной заявки на участие в Электронных закупках способом тендера допускается предоставление Электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 23 настоящей Инструкции.

25. В момент подачи Потенциальными поставщиками заявок на участие на соответствующий тендер (лот) происходит шифрование содержащихся в них ценовых предложений. До момента вскрытия заявок поставщиков Заказчиком/Организатором, заявки на участие в тендере не доступны для всех Участников Портала закупок.

26. Заявка на участие в тендере, поданная Потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на Портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявок на участие в тендере Потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие, Портал закупок направляет соответствующее уведомление.

27. Отказ в приеме заявки на участие в тендере производится в случаях:

1) подачи Потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере после наступления даты и времени вскрытия;

2) подачи Потенциальным поставщиком более одной заявки на участие в тендере;

3) подачи Потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере ценового предложения, превышающего сумму, выделенную для закупки;

4) Потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных Потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

28. Заявка должна быть подписана ЭЦП Потенциального поставщика и должна содержать Электронные копии и Электронные документы в соответствии с требованиями пункта 23 Инструкции.

29. До окончания срока подачи заявок на участие в тендере Потенциальный поставщик вправе отозвать свою заявку и подать новую заявку.

30. Потенциальный поставщик не имеет право подать более одной заявки на один тендер (лот).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

31. По завершению срока подачи заявок Заказчик/Организатор производит вскрытие предоставленных заявок Потенциальных поставщиков, прикладывая к объявлению закрытый уникальный ключ, сгенерированный Порталом закупок и сохраненный на Рабочем месте Организатора при объявлении закупки, путем

сопоставления его с открытым ключом на Портале закупок, не позднее 1 (одного) часа с завершения срока подачи заявок.

32. Портал закупок производит вскрытие и публикацию всех предоставленных Потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере, а также дешифровку ценовых предложений.

33. После завершения процедуры вскрытия, Организатор на Портале закупок должен указать срок продления тендера на подачу Потенциальными поставщиками дополнительных ценовых предложений на понижение. При этом, Заказчик/Организатор сохраняет на локальном компьютере сгенерированный Порталом закупок уникальный закрытый ключ, для дальнейшего вскрытия дополнительных ценовых предложений на понижение Потенциальных поставщиков. Срок предоставления ценовых предложений на понижение должен составлять не менее 1 (одного) часа, но не более 3 (трех) часов после завершения процедуры вскрытия.

34. Потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в тендере, Порталом закупок направляется уведомление о возможности подать дополнительные ценовые предложения на понижение.

35. Потенциальные поставщики имеют право подать дополнительные ценовые предложения на понижение в течение периода, указанного Организатором.

36. Для представления дополнительного предложения о цене Потенциальный поставщик в соответствующей форме на Портале закупок вводит предложение о цене цифрами, согласно требованиям, указанным в объявлении, и подписывает его ЭЦП.

37. Потенциальные поставщики не имеют права указывать в дополнительном ценовом предложении цену выше, чем цена, поданная им ранее в заявке на участие в открытом тендере.

38. В момент подачи Потенциальными поставщиками дополнительных ценовых предложений происходит их шифрование.

39. По завершению срока подачи дополнительных ценовых предложений на понижение Заказчик/Организатор производит вскрытие предоставленных ценовых предложений, прикладывая к объявлению закрытый ключ, ранее сохраненный на локальном компьютере, не позднее 1 (одного) часа с завершения срока подачи дополнительных ценовых предложений.

40. Протокол вскрытия автоматически формируется Порталом закупок после завершения срока подачи дополнительных ценовых предложений и подписывается ЭЦП членами тендерной комиссии и ее секретарем.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

41. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 48 Правил закупок Фонда. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 66 Правил закупок Фонда оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.

42. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется тендерной комиссией в соответствии с Правилами закупок Фонда.

43. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок Потенциальных поставщиков на Портале закупок. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок поставщиков на Портале закупок.

44. Информация об итогах рассмотрения заявок Потенциальных поставщиков вносится секретарем тендерной комиссии в электронную форму на Портале закупок. Электронная форма рассмотрения заявки Потенциального поставщика на участие в тендере содержит информацию о представленных документах, информацию о допуске/отклонении (с указанием причины отклонения), а также скорректированные значения критериев, влияющих на условное понижение цены.

45. Протокол допуска заявок поставщиков к закупкам формируется на Портале закупок секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также ЭЦП секретаря тендерной комиссии в сроки, предусмотренные пунктом 43 Инструкции.

46. Портал закупок автоматически формирует протокол итогов проведенных закупок с информацией о проведенном тендере, с указанием первого и второго победителей, среди Потенциальных поставщиков, допущенных тендерной комиссией. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения итоговых критериев, согласованных тендерной комиссией.

47. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или Потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается Потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере. Протокол итогов Электронных закупок способом открытого тендера подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в сроки, предусмотренные пунктом 43 Инструкции.

48. Открытый тендер автоматически признается несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 71 Правил закупок Фонда.

49. При признании Электронных закупок способом открытого тендера несостоявшимися, Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные пунктом 72 Правил закупок Фонда.

50. После автоматического подведения итогов Потенциальные поставщики вправе ознакомиться с протоколом итогов.

Сопоставление документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере, на предмет их соответствия

51. Потенциальный поставщик, признанный победителем Электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для проведения процедуры сопоставления.

52. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы, предусмотренные пунктом 73-1 Правил закупок Фонда, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное Потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем открытого тендера Потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

53. При проведении Электронных закупок не предоставление победителем открытого тендера оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Фонда и Холдинга.

Требования, установленные настоящим пунктом Инструкции, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства.

54. В случае уклонения победителя Электронных закупок способом открытого тендера от заключения договора или невнесения обеспечения, Заказчик заключает договор с Потенциальным поставщиком, занявшим второе место в

соответствии с протоколом об итогах Электронной закупки способом открытого тендера.

Электронные закупки способом проведения открытого двухэтапного тендера

55. Процедура Электронных закупок способом открытого двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого двухэтапного тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого двухэтапного тендера на Портале закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) размещение Тендерной документации на Портале закупок, предоставление Потенциальным поставщикам тендерной документации;

4) прием и регистрация заявок Потенциальных поставщиков на участие в первом этапе открытого двухэтапного тендера на Портале закупок без подачи ценовых предложений;

5) проведение процедуры вскрытия заявок Потенциальных поставщиков на участие в первом этапе открытого двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия заявок Потенциальных поставщиков;

6) рассмотрение тендерной комиссией заявок Потенциальных поставщиков на участие в первом этапе открытого двухэтапного тендера;

7) оформление протокола об итогах процедуры допуска на второй этап двухэтапного тендера;

8) прием и регистрация заявок Потенциальных поставщиков на участие во втором этапе открытого двухэтапного тендера на Портале закупок;

9) проведение процедуры вскрытия заявок Потенциальных поставщиков на участие во втором этапе открытого двухэтапного тендера;

10) прием ценовых предложений Потенциальных поставщиков;

11) проведение процедуры вскрытия ценовых предложений Потенциальных поставщиков;

12) рассмотрение тендерной комиссией ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений на понижение цены (в случае их наличия) и уточненных технических спецификаций (в случае их наличия) участников второго этапа тендера;

13) подведение итогов открытого двухэтапного тендера, оформление протокола об итогах открытого двухэтапного тендера;

14) размещение протокола об итогах открытого двухэтапного тендера на Портале закупок;

15) заключение с победителем открытого двухэтапного тендера договора о закупках.

56. При проведении Электронных закупок способом открытого двухэтапного тендера на втором этапе могут осуществляться следующие мероприятия:

1) Организатором, в случае необходимости, внесение изменений в Тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации;

2) при внесении изменений в Тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации Портал закупок отправляет уведомление о внесенных изменениях Потенциальным поставщикам, подававшим заявку на участие в тендере на первом этапе.

57. Если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией и Правилами закупок Фонда, при проведении открытого двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

3. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

58. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются Заказчиками в соответствии с Правилами закупок Фонда и настоящей Инструкцией.

59. Организатор не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока предоставления ценовых предложений публикует на Портале закупок и веб-портале государственных закупок объявление о проведении закупок способом ценовых предложений с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, условия оплаты, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с Потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) о сроке начала представления Потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) о дате и времени вскрытия ценовых предложений, при этом дата и время вскрытия ценовых предложений должны быть определены на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны;

4) проект договора о закупках;

5) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

При проведении Электронных закупок способом запроса ценовых предложений общее количество лотов в объявлении о проведении закупок не может превышать 100 (сто) лотов.

60. В целях обеспечения информационной безопасности и ограничения доступа к конфиденциальной информации до даты и указанного времени вскрытия ценовых предложений, все ценовые предложения Потенциальных поставщиков на Портале закупок шифруются. При публикации объявления Заказчик/Организатор сохраняет на Рабочем месте Организатора, сгенерированный Порталом закупок уникальный для каждого объявления закрытый ключ, для дальнейшего вскрытия заявок Потенциальных поставщиков.

61. После сохранения Заказчиком/Организатором закрытого ключа, Портал закупок регистрирует объявление с присвоенным порядковым номером.

62. Ценовое предложение Потенциального поставщика формируется в виде Электронного документа в соответствии с требованиями, установленными на Портале закупок, и представляется до даты и времени вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении об Электронных закупках способом запроса ценовых предложений.

63. Каждый Потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес Потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (с указанием марки/модели, наименования производителя и страны происхождения), наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или заявление Потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – Электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – Электронную копию консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и Электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление Потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;

б) Электронную копию лицензии либо заявление Потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт)

государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

7) Электронную копию технической спецификации (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении Потенциальным поставщиком технической спецификации);

8) Электронные копии документов, подтверждающих соответствие статусу участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотренных среди Потенциальных поставщиков, перечисленных в пункте 96 Правил закупок Фонда).

При формировании ценового предложения допускается предоставление Электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 63 настоящей Инструкции.

64. Ценовое предложение Потенциального поставщика должно быть подписано ЭЦП Потенциального поставщика.

65. Ценовые предложения, поданные Потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на Портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения Потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, Порталом закупок направляется соответствующее уведомление.

66. Отказ в приеме ценового предложения производится в случаях:

1) подачи Потенциальным поставщиком ценового предложения после наступления даты и времени вскрытия;

2) подачи Потенциальным поставщиком более одного ценового предложения;

3) подачи Потенциальным поставщиком ценового предложения, превышающего сумму, выделенную для закупки;

4) Потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных Потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

67. В момент подачи Потенциальным поставщиком ценовых предложений происходит их шифрование. До момента вскрытия заявок Потенциальных поставщиков Заказчиком/Организатором, ценовые предложения не доступны для всех Участников Портала закупок.

68. До окончания срока подачи ценовых предложений Потенциальный поставщик вправе отозвать свое ценовое предложение и подать новое ценовое предложение.

69. Ценовые предложения вскрываются на Портале закупок Заказчиком/Организатором после наступления даты и времени вскрытия, не позднее 1 (одного) часа с завершения, прилагая к объявлению уникальный закрытый ключ, сгенерированный Порталом закупок и сохраненный на Рабочем

месте Организатора при объявлении закупки, путем сопоставления пары с открытым ключом на Портале закупок.

70. Портал закупок производит дешифровку и вскрытие всех предоставленных по объявлению ценовых предложений путем публикации содержимого поданных ценовых предложений.

71. Заказчик/Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока представления ценовых предложений, производит процедуру рассмотрения ценовых предложений, размещенных на Портале закупок.

72. Ценовое предложение Потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) предлагаемые Потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, Потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда Потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) ценовое предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 16 Инструкции;

3) Потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных поставщиков Фонда, Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

73. Сопоставление цен ценовых предложений, которые не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 72 Инструкции, производится Порталом закупок автоматически. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими Потенциальными поставщиками, победителем признается Потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других Потенциальных поставщиков.

74. Победителем Электронных закупок способом запроса ценовых предложений признается Потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из Потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены в соответствии с пунктом 72 настоящей Инструкции.

75. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случаях:

1) представления менее двух ценовых предложений;

2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 72 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений;

3) Потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

76. При признании Электронных закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Инструкции, должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения протокола итогов закупок.

77. Итоги Электронных закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола и должны быть подведены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений формируется на Портале закупок и должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;
- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование Потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 6) о втором победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 7) о сумме заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

78. В случае не предоставления Потенциальными поставщиками ценовых предложений до даты и времени вскрытия на Портале закупок автоматически формируется протокол об итогах в соответствии с пунктом 77 настоящей Инструкции.

79. Протокол итогов утверждается, подписывается ЭЦП Пользователя Заказчика\Организатора закупок и первым руководителем Заказчика/Организатора закупок или иным уполномоченным им лицом и публикуется на Портале закупок в сроки, предусмотренные пунктом 77 настоящей Инструкции.

80. Потенциальный поставщик, признанный победителем Электронных закупок способом запроса ценовых предложений, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе ценового предложения, для проведения процедуры сопоставления в соответствии с внутренним документом по вопросам проведения Электронных закупок.

81. При проведении Электронных закупок не предоставление победителем закупок оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе ценового предложения, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Фонда и Ходинга.

Требования, установленные настоящим пунктом Инструкции, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

82. В случае проведения закупок не электронным способом, следующие данные по ним должны быть внесены на Портал закупок до конца отчетного периода:

- 1) код ТРУ;
- 2) дата проведения закупки;
- 3) цена за единицу;
- 4) количество;
- 5) сумма закупки;
- 6) БИН поставщика победителя;
- 7) наименование поставщика победителя.

83. Электронный документ/Электронная копия размещаемый(-ая) на Портале закупок не должны превышать 20 Мб. В случае превышения указанного размера, следует разбить документ/копию на несколько частей, каждая из которых не должна превышать 20 Мб.

84. Отношения в сфере Электронных закупок, не урегулированные настоящей Инструкцией, регулируются законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок Фонда.

85. Положения Правил закупок Фонда применяются к Электронным закупкам, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

Порядок регистрации участников Портала закупок

1. Общие положения

1. Участник Портала закупок несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о себе, представленных Фонду и Владельцу Портала посредством Портала закупок.

2. Для работы на Портале закупок Пользователи должны иметь сертификаты Аутентификации юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3. Пароль доступа на Портал закупок устанавливается Пользователем самостоятельно при прохождении процедуры регистрации и является конфиденциальной информацией.

4. Участники Портала закупок несут ответственность за неправомерное раскрытие конфиденциальной информации, согласно законодательству Республики Казахстан, и обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации.

5. Участники Портала закупок несут ответственность за поддержание в актуальном состоянии информации о себе, содержащейся в личном кабинете на Портале закупок.

2. Регистрация Участников Портала закупок

6. Для регистрации на Портале закупок Участники Портала закупок самостоятельно заполняют электронную форму заявления на регистрацию в качестве Участника Портала закупок с указанием следующей информации:

Для юридических лиц:

1) реквизиты организации, включая полное наименование Участника Портала закупок, бизнес-идентификационный номер, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, организационно-правовая форма организации, форма собственности, размерность предприятия, код сектора экономики;

2) банковские реквизиты;

3) контактные данные, включая юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность первого руководителя;

5) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной

регистрации юридического лица и/или электронную копию заявления Потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление Потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;

б) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа, содержащего сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством;

7) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя Потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) электронную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы Участника Портала закупок, на право регистрации и работы на Портале закупок, за исключением первого руководителя Участника Портала закупок, имеющего право выступать от имени Участника Портала закупок без доверенности, в соответствии с уставом Участника Портала закупок.

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

1) реквизиты, включая полное наименование Участника Портала закупок, индивидуальный идентификационный номер, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, организационно-правовая форма организации, форма собственности, размерность предприятия, код сектора экономики;

- 2) банковские реквизиты;
- 3) контактные данные, включая юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;
- 4) электронную копию документа, удостоверяющего личность;
- 5) электронную копию документа о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

7. При формировании заявления на регистрацию допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 6 настоящего приложения к Инструкции.

8. Регистрация Участника Портала закупок осуществляется Порталом закупок автоматически путем внесения соответствующих данных в реестр Участников Портала закупок.

5. Регистрация и полномочия пользователей

9. Для регистрации на Портале закупок Пользователь должен пройти процедуру Аутентификации посредством сертификата НУЦ. Данные о принадлежности Пользователя к Участнику Портала закупок автоматически определяются Порталом закупок из сертификата Аутентификации.

10. Для регистрации на Портале закупок Пользователи самостоятельно заполняют электронную форму заявления на регистрацию с указанием следующей информации.

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) адрес электронной почты.

11. Созданные учетные записи не подлежат удалению на Портале закупок, в случае приостановления полномочий Пользователя, Участник Портала закупок приостанавливает на Портале закупок действие учётной записи Пользователя.

12. Участник Портала закупок вправе определить полномочия своих Пользователей на Портале закупок.